جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

شماره: .....

تاریخ: .....

دانشگاه ایلام

دبیرخانه هیات امناء

صورت‌جلسه پنجمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه ایلام

مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۲

پیوست شماره سه (موضوع مصوبه ۵)

شیوه‌نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر پسادکتری (Postdoc) در دانشگاه ایلام

مقدمه

با عنایت به مفاد «**آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکتری در دانشگاه‌ها**» ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره بخشنامه ۱۱/۲۱۶۲۵۷ مورخه ۱۳۹۹/۱۰/۰۷ «**شیوه‌نامه اجرائی پذیرش پژوهشگر پسا دکتری (Postdoc)**» **در دانشگاه ایلام (که به اختصار «دانشگاه» نامیده می‌شود)**، به شرح زیر است.

ماده ۱- دوره پسادکتری، دوره‌ای پژوهشی رسمی با برنامه مدون که پژوهشگران پس از اخذ درجه دکتری تخصصی، به صورت تمام وقت با زمان معین **حداقل یک سال** برای مشارکت در اجرای پروژه‌های مصوب و تقاضامحور دانشگاه و ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگر پسادکتری تحت نظر استاد میزبان در دانشگاه برگزار می‌شود. دوره پسا دکتری از مقاطع تحصیلی رسمی محسوب نمی شود.

تبصره – قرارداد پژوهشگران پسادکتری صرفاً منوط به یافته‌های علمی و فناورانهٔ مناسب و با کیفیت، با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، حداکثر تا دو سال دیگر، قابل تمدید می‌باشد.

ماده ۲- پژوهشگر پسا دکتری، فردی است با مدرک دکتری تخصصی که بر اساس طرح پژوهش و فناوری در اختیار استاد میزبان، اقدام به ارائه پرویزال می نماید و در صورت تایید استاد میزبان و دانشگاه، در چارچوب ضوابط و مقررات «آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکتری»، دوره پسا دکتری را در دانشگاه می‌گذراند.

ماده ۳- استاد میزبان، منظور عضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه، در مرتبهٔ علمی استادی یا دانشیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در «آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکتری» نسبت به پذیرش «پژوهشگر پسادکتری» اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد وی را بر عهده دارد. با تشخیص دانشگاه، اعضای هیئت علمی با مرتبهٔ استادیاری که دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته و یا قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت مورد تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه دارند، نیز می‌توانند اقدام به جذب پژوهشگر پسادکتری نمایند.

ماده ۴- طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمایی: منظور طرح‌های پژوهش و فناوری است که استاد میزبان از طریق آن اقدام به جذب منابع مالی و گرنت‌های پژوهش و فناوری از مجموعه‌های خارج از دانشگاه می‌نماید. این طرح‌ها شامل قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت، گرنت‌های تخصیصی صندوق‌های حمایتی پژوهش و فناوری همچون صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، طرح‌های حمایتی وزارت و سایر دستگاه‌ها، طرح‌های پژوهش و فناوری بین‌المللی یا سایر طرح‌های حمایتی بیرون از دانشگاه همچون وقف و کمک‌های مالی پژوهش و فناوری می‌باشد.

ماده ۵- شرایط و ضوابط و وظایف دانشگاه، استاد میزبان و پژوهشگر پسا دکتری، مطابق با شرایط و ضوابط مقرر در مواد «۳» ، «۴» و «۵» آیین نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکتری می‌باشد.

ماده ۶- پرداخت حق‌الزحمه و تسویه حساب

۶-۱- میزان حق الزحمه پژوهشگر پسادکتری در دانشگاه معادل ۴۰٪ حقوق و مزایای مستمر استادیار مجرد پایه یک در هر ماه تعیین می‌شود.

۶-۲- حق‌الزحمه تعیین شده، از محل طرح‌های پژوهش و فناوری کارفرمائی و یا پژوهانه استاد میزبان پرداخت می‌شود.

۶-۳- دانشگاه می‌تواند در موارد خاص و با اولویت رشته‌های علوم پایه، علوم انسانی تا سقف ۵۰٪ حق‌الزحمه "پژوهشگر پسا دکتری" را از محل اعتبارات پژوهش و فناوری و یا درآمدهای اختصاصی دانشگاه پرداخت نماید.

عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص.پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.

شماره: .....
تاریخ: .....

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

صورت‌جلسه پنجمین نشست عادی از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه ایلام

مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۲

۶-۴- استاد میزبان، وفق قرارداد منعقده با پژوهشگر پسادکتری، نسبت به پرداخت حق‌الزحمه اقدام می‌کند.

۶-۵- استاد میزبان موظف است، در گزارش‌های سه ماهه، مستندات (گزارش عملکرد پژوهشگر پسادکتری و واریزی‌ها به حساب وی از محل اعتبار ویژه تخصیص داده شده (گرنت و حمایت مالی)) را جهت اطلاع و اقدام بعدی به معاونت ارسال نماید.

۶-۶- در پایان مدت زمان قرارداد با پژوهشگر پسادکتری، تسویه‌حساب مالی استاد میزبان با امور مالی معاونت انجام خواهد شد.

۶-۷- درخواست استاد میزبان برای استفاده و عقد قرارداد با پژوهشگر پسادکتری جدید، منوط به تسویه حساب با پژوهشگرانی است که قرارداد آنها خاتمه یافته است.

۶-۸- گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) با امضاء استاد میزبان و معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه پس از تأیید گزارش پایان دوره توسط استاد میزبان، صادر می‌شود.

ماده ۷- امکانات رفاهی و پژوهشی پژوهشگر پسا دکتری

۷-۱- پژوهشگر پسادکتری از هنگام ورود به دانشگاه و طی مراحل قانونی پذیرش، از امکانات آزمایشگاهی، کتابخانه و مرکز رایانه در چارچوب ضوابط دانشگاه بهره‌مند خواهد شد.

۷-۲- قرارداد دوره با امضای پژوهشگر پسادکتری، استاد میزبان، معاون پژوهش و فناوری دانشکده/ پژوهشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منعقد می‌شود.

ماده ۸- سایر موارد

۸-۱- در طول دوره، پژوهشگر پسادکتری، عضو هیئت علمی دانشگاه محسوب نشده و هیچ‌گونه رابطه استخدامی با دانشگاه نخواهد داشت.

۸-۲- در تمامی دستاوردها و مقالات مستخرج از پژوهش در طی دوره، وابستگی "دانشگاه ایلام" به عنوان نام و نشانی استاد میزبان و پژوهشگر باید درج شود.

۸-۳- حقوق مالکیت معنوی و مادی دستاوردها و هم چنین وسایل و تجهیزات غیرمصرفی اجرای دوره، متعلق به دانشگاه است و مطابق قوانین و مقررات مالی و آیین‌نامه معاملاتی دانشگاه عمل خواهد شد.

۸-۴- چنان چه در طول دوره پسادکتری، تجهیزات، وسایل، مواد و سایر موارد مشابه خریداری یا تهیه گردد، این موارد پس از اتمام دوره متعلق به گروه تحقیقاتی مجری خواهد بود. در صورت وجود بیش از یک مجری، توزیع تجهیزات با توافق طرفین انجام می‌گردد و در صورت اختلاف، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری است.

۸-۵- در صورت عدم رعایت مفاد این شیوه‌نامه و عدم رضایت استاد میزبان و دانشگاه از عملکرد پژوهشگر پسادکتری، دانشگاه می‌تواند در هر زمانی اقدام به فسخ قرارداد نماید.

۸-۶- در خصوص مواردی که در این شیوه‌نامه ذکر نشده، «**آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسا دکتری در دانشگاه‌ها**» ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره بخشنامه شماره ۱۱/۲۱۶۲۵۷ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۰۷ ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۹- این شیوه نامه در «۹» ماده و «۱» تبصره؛ **در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۲ هیئت امنا** برای اجرا از تاریخ ابلاغ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا کلیه مصوبات و شیوه نامه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی پیشین لغو می‌شود.

عبدالرضا باقری رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دانشگاه ایلام
پیرخانه هیئت امناء
نشانی: ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
صندوق پستی: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir