بسمه‌تعالی

آیین‌نامه انجام طرح‌های تحقیقاتی داخلی دانشگاه ایلام

بر اساس اسناد و مدارک علمی، توجه ویژه به پژوهش و فناوری بعنوان یکی از مهم‌ترین شاخص‌های تعیین‌کننده میزان توسعه‌یافتگی، جایگاه علمی ایران را طی سال‌های اخیر در جهان بطور چشم‌گیری ارتقاء بخشیده است. بر همین اساس، این آیین‌نامه جهت کمک به ارتقاء سطح تولیدات علمی دانشگاه و ارتقاء رتبه دانشگاه در نظام‌های رتبه‌بندی معتبر داخلی و بین‌المللی بشرح زیر تدوین و تنظیم شده است.

ماده ۱) تعاریف:

۱-۱) پژوهش: به مواردی از قبیل تحقیق، بررسی، مطالعه و گردآوری در زمینه‌های اقتصادی، فرهنگی، اجتماعی، علوم تجربی و کاربردی اطلاق می‌گردد.

۱-۲) معاونت: منظور معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۱-۳) شورا: منظور شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

ماده ۲) انواع طرح‌های پژوهشی

۲-۱) کلیه اعضای هیات علمی دانشگاه در سال‌های ۱۴۰۰-۱۳۹۹ در چارچوب این آیین‌نامه می‌توانند یک طرح پژوهشی به حوزه معاونت پیشنهاد دهند که مبالغ حمایتی و نحوهٔ تسویه حساب طرح‌های تحقیقاتی موردنظر به شرح جدول زیر است:

نوع طرح	شرط تسویه	مبلغ تشویقی (میلیون ریال)
۱	**چاپ هر مقاله معتبر در مجله** JCR **با رتبه** Q1	۱۸۰
۲	**چاپ هر مقاله معتبر در مجله** JCR **با رتبه** Q2	۱۴۰
۳	**چاپ هر مقاله معتبر در مجله** JCR **با رتبه** Q3	۱۱۰
۴	**چاپ هر مقاله معتبر در مجله** JCR **با رتبه** Q4	۹۰
۵	**چاپ مقاله در مجلات نمایه شده در** WOS **فاقد** IF	۸۰
۶	**چاپ هر مقاله در مجله** SJR **با رتبه** Q1	۷۰
۷	**چاپ هر مقاله در مجله** SJR **با رتبه** Q2	۶۰
۸	**چاپ هر مقاله در مجله** SJR **با رتبه** Q3	۵۰
۹	**چاپ هر مقاله در مجله علمی معتبر داخلی با رتبه الف**	۸۰
۱۰	**چاپ هر مقاله در مجله علمی معتبر داخلی با رتبه ب**	۷۰
۱۱	**چاپ هر مقاله در مجله علمی معتبر داخلی با رتبه ج**	۶۰

تبصره ۱: چنانچه یک عضو هیأت علمی علاقه‌مند به فعالیت در زمینه کاری پژوهشکده‌ها و مراکز مطالعاتی دانشگاه (پژوهشکده گیاهان دارویی و معطر، مرکز مطالعات عراق، دفتر مطالعات زن و خانواده و...) باشد می‌تواند یک طرح دیگر نیز با مشخصات جدول فوق تعریف و در سامانه طرح‌های داخلی دانشگاه (rpm.ilam.ac.ir) بارگذاری نماید.

تبصره ۲: امتیازات این مقالات در محاسبه پژوهانه (گرنت) نیز لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: پرداخت قسط دوم این طرح‌ها منوط به انجام شرط تسویه حساب طرح‌های ۲، ۲/۵ و ۴ میلیون تومانی است.

تبصره ٤: در صورتی که عضو هیأت علمی مقاله خود را در مجله‌ای با رتبه بالاتر و یا پایین تر از رتبه تعهد شده خود چاپ نماید پرداختی متناسب با آن مرتبه پرداخت و مبلغ قرارداد توسط مدیریت امور پژوهشی اصلاح خواهد شد.

ماده ۳) طرح تحقیقاتی باید مرتبط با رشته تخصصی ارائه دهنده طرح باشد و تشخیص این موضوع به عهدهٔ گروه آموزشی و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده است.

ماده ٤) مجری اول طرح که نویسنده مسئول مقالات نیز می‌باشد، باید عضو هیأت علمی دانشگاه ایلام باشد؛ اما سایر همکاران طرح می‌توانند خارج از دانشگاه و یا از کارکنان غیر هیئت علمی شاغل در دانشگاه باشند.

تبصره ۵: کارشناسان دانشگاه با مدرک دکتری می‌توانند مجری طرح پژوهشی باشند.

ماده ۵) افراد مأمور به تحصیل تا زمان اتمام مأموریت خود نمی‌توانند مجری طرح‌های پژوهشی باشند.

ماده ٦) چنانچه اجرای طرح بدلیل موجه و مستند، برای مدتی قابل ادامه نباشد، مجری موظف است با تأیید گروه مراتب را از طریق دانشکده به معاونت اعلام نماید، در این صورت تقاضای مجری در شورا مطرح می‌شود و در صورت تصویب، طرح بطور موقت تا رفع مشکلات جزو طرح‌های غیرفعال و متوقف شده، منظور خواهد شد. در صورت عدم رفع مشکل، شورا مجاز به لغو قرارداد و تسویه حساب (متناسب با پیشرفت طرح) است.

ماده ۷) حداکثر مدت زمان پیشنهادی برای هر طرح دو سال و زمان شروع طرح، از تاریخ انعقاد قرارداد می‌باشد.

تبصره ٦: با ارائه دلایل موجه و مستند و با تصویب شورا مهلت اجرای طرح تا نصف مدت زمان انجام طرح قابل تمدید است.

تبصره ۷: چنانچه طرح ماهیتاً نیاز به مدتی بیش از دو سال داشته باشد، طرح می‌تواند به چند مرحله تقسیم شود.

ماده ۸) جریمهٔ تأخیر پس از تمدید مجاز به ازای هر ماه تأخیر، ۵٪ حق‌الزحمه مجری خواهد بود.

ماده ۹) مبلغ کل طرح بر اساس شرایط قرارداد پژوهشی بشرح زیر قابل پرداخت است:

۹-۱) برای رشته‌هایی که کار آزمایشگاهی دارند **قسط اول** ۵۰٪ مبلغ کل طرح پس از عقد قرارداد- **قسط دوم** شامل ۲۰٪ مبلغ کل طرح پس از ۸۰٪ پیشرفت کار و تأیید آن توسط ناظر طرح و امور پژوهشی دانشگاه و **قسط سوم و نهائی** شامل ۳۰٪ مبلغ کل طرح است که پس از ارائه و تأیید گزارش نهایی طرح توسط ناظر، استرداد لوازم و اموال غیرمصرفی و چاپ مقاله مستخرج از طرح پرداخت می‌گردد.

۹-۲- برای سایر رشته‌ها **قسط اول** ۴۰٪ مبلغ کل طرح پس از عقد قرارداد- **قسط دوم** شامل ۳۰٪ مبلغ کل طرح پس از ۸۰٪ پیشرفت کار و تأیید آن توسط ناظر طرح و امور پژوهشی دانشگاه و **قسط سوم و نهائی** شامل ۳۰٪ مبلغ کل طرح است که پس از ارائه و تأیید گزارش نهایی طرح توسط ناظر، استرداد لوازم و اموال غیرمصرفی و چاپ مقاله مستخرج از طرح پرداخت می‌گردد.

تبصره ۸: طرح فقط در صورت چاپ مقاله، خاتمه یافته تلقی می‌شود و در صورت عدم چاپ مقاله در موعد مقرر، مبلغ کل طرح و حق‌الزحمه ناظر (۵٪ از اعتبار طرح) از پژوهشگر اخذ خواهد شد.

ماده ۱۰) چنانچه در هر مرحله‌ای مشخص گردد، طرح مصوب با همان عنوان و محتوا در جای دیگری انجام شده و یا در حال انجام است و یا بخشی از پایان‌نامه دانشجو باشد، دانشگاه می‌تواند بطور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و مجری (مجریان) ملزم به عودت کلیهٔ هزینه‌ها می‌باشد و پرونده مجری/ مجریان طرح به کمیته انتظامی ارجاع خواهد شد.

ماده ۱۱) گزارش نهایی طرح بایستی بر اساس قالب مصوب معاونت و در یک نسخه صحافی شده تهیه و همراه با یک نسخه لوح فشرده (CD) به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه تحویل داده شود.

ماده ۱۲) کلیهٔ حقوق ناشی از انجام طرح‌های پژوهشی متعلق به دانشگاه ایلام خواهد بود و هرگونه بهره‌برداری از طرح، از جمله چاپ و انتشار آن توسط مجری و همکاران طرح، منوط به موافقت شورا می‌باشد.

ماده ۱۳) اجرای این آیین‌نامه از ارائه طرح پژوهشی تا تسویه حساب بر اساس مراحل زیر انجام می‌گیرد:

۱۳-۱) بارگذاری طرح پژوهشی (پروپوزال) بهمراه مستندات (تکمیل فرم تأیید علمی طرح، تکراری نبودن، موضوع پایان‌نامه نبودن) لازم توسط عضو هیأت علمی در سامانه مدیریت طرح‌های پژوهشی دانشگاه به نشانی rpm.ilam.ac.ir

۱۳-۲) بررسی و تصویب طرح در شورا

۱۳-۳) انتخاب ناظر توسط مدیر امور پژوهشی دانشگاه با هماهنگی مدیر گروه/ رئیس دانشکده

۱۳-۴) عقد قرارداد طرح/ پرداخت قسط اول/ گزارش شماره یک ناظر (تأیید روش‌شناسی طرح قبل از آغاز عملیات اجرایی طرح)/ ارائه پیش‌نویس گزارش توسط مجری طرح به ناظر/ گزارش شماره دو ناظر (تأیید اصالت داده‌ها)/ ارائه گزارش تأیید شده توسط ناظر به امور پژوهشی (با توجه به شرط چاپ مقاله، گزارش نیاز به داوری ندارد، اما ناظر می‌بایست مطابقت ظاهری و محتوایی طرح را بر اساس استانداردهای رایج در رشته مربوطه تأیید نماید)/ پرداخت قسط دوم طرح پس از تأیید پیشرفت ۸۰٪ توسط ناظر طرح به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه/ ارایه مقاله چاپ شده و پرداخت قسط نهایی طرح به مجری/ ارائه گواهی انجام طرح به مجری و گواهی نظارت طرح به ناظر/ تسویه حساب طرح.

این آیین‌نامه نسخه اصلاح شده آیین‌نامه هفتمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بشماره ۱۶/۲۰۱۶۲۵- ص مورخه ۱۳۹۹/۴/۱۱ و دویست و چهل و پنجمین جلسه هیئت رییسه دانشگاه بتاریخ ۱۳۹۹/۵/۷ بوده که در **پانزدهمین** جلسهٔ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخه ۱۰/۱۴/ ۱۳۹۹بتصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ بمدت دو سال قابل اجرا می‌باشد. مسئولیت اجرای این آیین‌نامه بر عهدهٔ معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه است.