دانشگاه ایلام
دفتر خانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

پیوست شماره ۲ (موضوع مصوبه ۱۵)

دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی دانشگاه

مقدمه:

در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام (که در این آئین‌نامه به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود) و با هدف ارتقای کیفیت و ارزش نهادن به عملکرد آنان که شامل نظام یک‌پارچه‌ای مشتمل بر فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، خدمات علمی، فرهنگی و اجرایی عضو هیأت علمی است و شاخص‌های اصلی آن در هر بخش براساس سیاست‌های دانشگاه در ارتقای کیفیت و نیز لزوم بازنمایی اهداف کلان دانشگاه در فعالیت‌های اعضای هیأت علمی، در فرم ترفیع پایه سالانه تدوین و امتیازگذاری شده‌اند. به شرح زیر می‌باشد:

ماده ۱– به اعضای هیأت علمی شاغل به کار؛ به ازای انجام یک سال و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای هیأت علمی پیمانی دائم و رسمی تمام وقت «یک سال»، اعضای هیأت علمی پیمانی «یک سال» تا سقف «۵» پایه و اعضای هیأت علمی نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب امتیازات تعیین شده در ماده «۵» این آئین‌نامه در مهلت مذکور، با تأیید کمیته ترفیع دانشگاه با ترکیب ذیل یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود.

ترکیب اعضای کمیته ترفیع:

۱ ـ معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)
۲ ـ معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
۳ ـ نماینده رئیس دانشگاه (معاون منابع انسانی و پشتیبانی)
۴ ـ مدیر دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه
۵ ـ یک نفر از اعضای هیأت علمی با مرتبه دانشیار به بالا (با تأیید شورای دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه)

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

ایلام خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفکس: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
کدپستی: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دفتر هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

ماده ۲– فعالیت‌های آموزشی

جدول۱– شرح و نحوه امتیازدهی فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی

بند	عنوان	نحوه امتیازدهی
۲-۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی	از صفر تا حداکثر «۰/۷» امتیاز برای هر نیمسال تحصیلی
تبصره ۱-کسب حداقل «یک» امتیاز از بند «۱» فعالیت‌های آموزشی در بازه زمانی یکساله الزامی است.		
۲-۲	کیفیت تدریس	کسب حداقل میانگین نمره کیفیت تدریس از بند «۲» فعالیت‌های آموزشی در بازه زمانی یکساله مورد نظر براساس ارزشیابی دانشجویان از دروس تدریس شده برای مراتب علمی مربی حداقل «۱۵» استادیار حداقل «۱۶» و برای مراتب دانشیار و استاد حداقل «۱۷» الزامی است و اختلاف آن با نمرات «۱۵» ، «۱۶» و «۱۷» به ترتیب برای مراتب علمی ذکر شده به عنوان امتیاز قابل محاسبه خواهد بود. حداکثر امتیاز قابل محاسبه این بند تا «۵» امتیاز خواهد بود.
تبصره ۲- برای اعضای هیأت علمی که حداقل‌های لازم از این بند را کسب ننمایند، در طول دوره خدمت برای دو مرتبه با نظر معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه قابل اغماض است.		
۲- ۳	کمیت تدریس	امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی۰/۵، کارشناسی ۱، کارشناسی ارشد ۱/۲۵ و دکتری تخصصی ۱/۵ است.
۲-۴	راهنمایی پروژه کارشناسی	به ازای هر واحد «۰/۳» امتیاز حداکثر امتیاز این بند تا «۲» امتیاز در سال

تبصره ۳- تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی با مؤسسات معتبر خارج از کشور با مجوز موسسه تا «۱/۵» برابر قابل افزایش است.

تبصره ۴- تدریس در دوره کارشناسی برای اعضای هیأت علمی با مرتبه دانشیاری و استادی به ترتیب تا ضریب «۱/۱» و «۱/۲» برابر قابل افزایش است.

تبصره ۵- لازم به ذکر است برای ترفیع پایه سالانه تدریس حداقل یک درس نظری با حداقل ۲ واحد در دوره کارشناسی در هر نیمسال تحصیلی الزامی است. پست‌های اجرایی موضوع جدول شماره ۵ (بند ۱ تا ۸) ماده ۴ آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی به شماره ۹۷۴۵۵/و تاریخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ ابلاغی وزارت عتف از این تبصره مستثنی هستند.

تبصره ۶- تدریس حداقل واحد موظفی براساس آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در هر نیمسال الزامی است.

تبصره ۷- حداکثر امتیاز قابل احتساب از قسمت کمیت تدریس «۱۰»امتیاز در سال است.

تبصره ۸- حداقل واحد تدریس، با اعلام عدم نیاز به تدریس توسط گروه می‌تواند با تأیید شورای آموزشی دانشگاه حداکثر به میزان ۵۰٪ موظفی کاهش یابد.

تبصره ۹- امتیاز کمیت تدریس مسئولیت‌های اجرائی (بر اساس آئین‌نامه ارتقا) دارای کسر واحد موظف به صورت کامل و کیفیت تدریس آنها بر اساس واحد موظف تعیین شده، محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۰- امتیازات کسب شده از **فعالیت‌های آموزشی این ماده** صرفاً برای همان سال قابل استفاده می‌باشد و امتیازات مازاد کسب شده، برای سال‌های بعد قابل ذخیره نمی‌باشد.

محمد سلیمانی	**مهر مرکز**
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	**هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه**

نشانی: خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
کد پستی: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

ماده ۳– فعالیت‌های پژوهشی و فناوری

جدول۲– شرح و نحوه امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی

بند	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز هر موضوع در سال
۳-۱	چاپ مقاله در مجلات Nature & Science	۴۰	ندارد
۳-۲	چاپ مقاله در مجلّه با نمایه ISI دارای IF (JCR)	Q1=۹ (Q1 علوم انسانی و الهیات ۱۰) Q2=۸ Q3=۷/۵ Q4=۷	ندارد
۳-۳	چاپ مقاله در مجلّه با نمایه ISI بدون IF (WOS Master Journal List)	۶/۵ (امتیاز ۷ برای رشته‌های علوم انسانی)	ندارد

تبصره ۱- چاپ مقاله در مجلّه با نمایه ISI بدون IF (WOS Master Journal List) برای رشته‌های علوم انسانی ۷ امتیاز و برای سایر رشته‌ها ۶/۵ در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۲- به چاپ مقاله با موضوع گزارش های بالینی (Case report) در مجلات معتبر خارجی ۳۰٪ امتیاز کامل مقاله همان مجله تعلق می‌گیرد.

تبصره ۳- به چاپ مقاله با عناوین گزارش کوتاه، Technical Note، Technical Report ، Letter ۶۰٪ امتیاز کامل مقاله همان مجله تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴- به چاپ مقاله با عناوین Short Communication/Brief Communication/ Note ۷۵٪ امتیاز مقاله کامل همان مجله و چنان چه کلمات Letter یا Communication در عنوان مجله باشند، امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵- برای مقاله داغ و پر استناد و مقاله نمایه یک درصد برتر گروه‌های مجلات تخصصی JCR ضریب ۱/۵ در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۶- برای مقالات با رتبه ۵ درصد برتر و ۱۰ درصدگروه‌های مجلات تخصصی JCR به ترتیب ضرایب ۱/۳و ۱/۲ لحاظ می‌گردد.

تبصره ۷- امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیات علمی مراکز علمی خارج از کشور ضریب ۱/۳ لحاظ می‌گردد.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء
ایلام خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
کد پستی: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilar

شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام

تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

بند	فعالیت‌های پژوهش و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز هر موضوع در سال
۳-۴	چاپ مقاله در مجله Nature index	5< IF<10 ضریب ۱/۲ 30>IF>10 ضریب ۱/۵ IF>=30 ضریب۲	ندارد
۳-۵	چاپ مقاله در مجله با نمایه SJR	Q1=۶ Q2=۵/۵ Q3=۴ Q4=۳/۵	ندارد
۳-۵-۱	ـ چاپ مقاله در مجلات علمی معتبر داخلی	رتبه الف= ۵ رتبه ب= ۴/۵ رتبه ج= ۴ وزارت بهداشت= ۵ علمی ترویجی وزارتین=۲	ندارد ندارد ندارد ندارد ۴
۳-۵-۲	ـ چاپ مقاله در مجلات علمی معتبر داخلی برای رشته‌های دانشکده الهیات و معارف اسلامی و رشته زبان و ادبیات فارسی	رتبه الف= ۶ رتبه ب= ۵/۵ رتبه ج= ۵ وزارت بهداشت= ۵ علمی ترویجی وزارتین= ۲	ندارد ندارد ندارد ندارد ۴

تبصره ۸- به چاپ هر مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله/ پایان نامه متقاضی در مجلّه معتبر ۲ امتیاز و به کل مقالات این بند حداکثر ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۹- به مدخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دائره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر هیأت داوری مورد تأیید هیأت ممیزه مؤسسه دو امتیاز تعلق می‌گیرد. حداکثر امتیاز از این بند ۴ می‌باشد.

۳-۶	مقاله علمی مروری نمایه JCR	امتیاز بند مربوطه	ندارد
۳-۷	نشریات علمی دانشگاه ایلام فاقد نمایه معتبر	۲ امتیاز	۴
۳-۸	مقاله کامل ارائه شده در کنفرانس‌های بین‌المللی معتبر و چاپ شده در مجموعه مقالات	۲ امتیاز	۳ کنفرانس
۳-۹	مقاله کامل ارائه شده در کنفرانس‌های ملی معتبر و چاپ شده در مجموعه مقالات	۱/۵	
۳-۱۰	خلاصه مقاله ارائه شده در کنفرانس‌های ملی و بین المللی معتبر و چاپ شده در مجموعه مقالات	۱	
۳-۱۱	مقاله کامل ارائه شده در کنفرانس‌های منطقه ای و استانی معتبر و چاپ شده در مجموعه مقالات	۱	۱
۳-۱۲	سخنرانی ارائه شده در داخل دانشگاه با تائید معاون پژوهشی دانشکده و یا ارائه سخنرانی به صورت مدعو در دانشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی مورد تأیید وزارتین عتف و بهداشت (غیر همایش) با تائید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه میزبان	۰/۵	۱

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء
خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفکس: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
کد پستی: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilar c.i

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

بند	فعالیت‌های پژوهش و فناوری		حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز هر موضوع در سال
۳-۱۳	سخنرانی به صورت مدعو ارائه شده (غیر همایش) در دانشگاه‌ها یا مراکز تحقیقاتی مورد تأیید وزارت در خارج از کشور		۰/۵	۱
۳-۱۴	سخنران کلیدی کنفرانس‌های معتبر ملی داخلی		۲	۴
۳-۱۵	سخنران کلیدی کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی داخلی		۴	۸
۳-۱۶	سخنران کلیدی کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی خارجی		۵	۱۰
۳-۱۷	نشریات علمی پژوهشی و مورد تأیید کمیسیون نشریات علمی حوزوی		۳	ندارد
۳-۱۸	نشریات علمی ترویجی مورد تأیید کمیسیون نشریات علمی حوزوی		۱/۵	۶
۳-۱۹	چاپ مقاله در مجلات PubMed		۴	ندارد
۳-۲۰	تولید دانش فنی، اختراع و یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد.	۳-۲۰-۱- طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی‌صلاح وزارتین	۱ تا ۶	ندارد
		۳-۲۰-۲- طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذی‌صلاح در منطقه آمایشی	۱ تا ۴	ندارد
		۳-۲۰-۳- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور و تأییدیه سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران با تأیید معاونت پژوهش و فناوری ● بدون تأییدیه سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران	۱ تا ۱۰ ۱ تا ۵	ندارد
		۳-۲۰-٤-اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تایید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.	۱ تا ۱۵	ندارد
		۳-۲۰-۵- ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسهٔ محل خدمت متقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد.	تا ۱۵	ندارد
تبصره ۱۰- چنان چه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.				
۳-۲۱	تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخلی یا خارج کشور با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین	هر ۱۰ مورد شماره دسترسی ژن ۱ امتیاز به شرط ثبت در مقاله	۳	
۳-۲۲	گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری داخلی دانشگاه	۲	در صورت چاپ مقاله،امتیاز مقاله مستخرج از طرح در نظر گرفته می‌شود.	

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
کد پستی: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

بند	فعالیت‌های پژوهش و فناوری		حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز هر موضوع در سال
۳-۲۳	گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش‌دهنده که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آنها در نظر گرفته می‌شود: ـ استانی و منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی بودن موضوع طرح گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های علمی خارج از کشور تا۱/۲ برابر		تا ۱۵ امتیاز	ندارد بر اساس شیوه‌نامه امتیازدهی طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه
۳-۲۴	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده		۱۰	۳۰
۳-۲۵	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین‌المللی خارجی		یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنت	۱۲
۳-۲۶	تصنیف کتاب		تا ۱۵	حداکثر یک مورد
۳-۲۷	تألیف کتاب		تا ۱۰	
۳-۲۸	ترجمه کتاب مرتبط با تخصص		تا ۷	
۳-۲۹	داوری کتاب		تا ۲	
۳-۳۰	داوری گزارش نهائی یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری		تا ۱	
۳-۳۱	تألیف یک فصل کتاب خارجی (انتشارات معتبربنا به تشخیص داور). مقدمه کتاب در نظر گرفته نمی‌شود		تا ۴	
۳-۳۲	تجدید چاپ کتاب چاپی تألیفی یا تصنیفی در صورتی که ۳۰٪ تغییر داشته باشد		تا ۳۰ درصد مورد	
۳-۳۳	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذیربط		تا ۷	
۳-۳۴	داوری مقاله های علمی- پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری		۱	
۳-۳۵	داوری طرح فناوری		۰/۵	
۳-۳۶	کرسی‌های نظریه‌پردازی	۳-۳۶-۱- ارائه کرسی‌های علمی- ترویجی تأیید نهایی دانشگاه.	۲ تا ۴	
		۳-۳۶-۲-ارائه دستاوردها و نتایج علمی- پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین‌المللی با تأیید نهایی دانشگاه.	تا ۳	ندارد
		۳-۳۶-۳- نقد علمی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی با داوری مراجع ذی صلاح و تأیید نهایی دانشگاه.	۳ تا ۷	
		۳-۳۶-۴- نوآوری در حوزه های علوم به ویژه انسانی و معارف اسلامی با داوری مراجع ذی‌صلاح و تأیید نهایی دانشگاه.	۳ تا ۷	
		۳-۳۶-۵- نظریه‌پردازی در حوزه های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی با داوری مراجع ذی‌صلاح و تأیید نهایی دانشگاه.	۷ تا ۱۲	
۳-۳۷	کسب رتبه در جشنواره‌های داخلی[1] و خارجی، در محاسبه امتیاز آنها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.		تا ۶	ندارد
۳-۳۸	۳-۳۸-۱- راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر) .	استاد راهنما ۲ استاد مشاور ۰/۵		۶/۲۵
	۳-۳۸-۲- راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی به منظور حل مشکلات کشور با ضریب ۱/۵ برابر) .	استاد راهنما ۴ استاد مشاور ۱/۵		

[1]. جشنواره‌های معتبر داخلی عبارتند از: خوارزمی- رازی- علامه طباطبائی- فارابی- هنری فجر- شیخ بهائی- جشنواره پژوهشگران و فناوران برگزیده کشوری (هفته پژوهش و فناوری)

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

بلوار خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
کد پستی: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilan

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

تبصره ۱۱ـ چنانچه مقاله‌ای بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد به هر یک از افراد سهم نویسنده مسئولی تعلق می‌گیرد. سهم نویسنده مسئول متقاضی باید دستکم ۵۰ درصد از امتیاز مقاله باشد.

تبصره ۱۲- وابستگی و ایمیل دانشگاه ایلام باید در فعالیت‌های پژوهشی و فناوری نوشته شود، در غیر این صورت امتیازی به فعالیت تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۳- مقالات مستخرج از رساله دکتری (به جز دو مقاله شرط استادیاری) که با وابستگی دانشگاه ایلام و بعد از دفاع و در زمان مستخدمی هیأت علمی در دانشگاه ایلام چاپ می‌شود با موافقت استاد راهنمای اول، به عنوان مقاله مستقل در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ١٤- هر پنجاه citation در سال به مجموع مقالات استاد یک امتیاز و حداکثر ۷ امتیاز. معیار ارزیابی پایگاه استنادی Scopus است. زمان محاسبه انتهای سال میلادی است.

تبصره ۱۵- امتیاز مقالاتی که در مجلات با H-index>100 چاپ می‌شوند ضریب ۱/۲ تعلق می‌گیرد.

تبصره ١٦- در بندهای ۳-۱۵ تا ۳-۱۹، حضور در کنفرانس الزامی است و حضور مجازی قابل قبول نیست.

تبصره ۱۷- امتیازهای کسب شده از فعالیت های پژوهشی و فناوری این ماده به استثنای بندهای مندرج در تبصره «۱۸» صرفاً برای همان سال قابل استفاده است و مازاد امتیازهای کسب‌شده برای سال‌های بعد قابل ذخیره نمی‌باشد.

تبصره ۱۸- امتیازهای کسب شده مازاد از فعالیت‌های پژوهشی فناوری به شرح زیر حداکثر تا سه سال برای کسب پایه‌های استحقاقی سالیانه ذخیره می‌شوند.

- ✓ امتیاز مازاد کسب شده از بند ۳-۱ تا ۳-۶ و ۳-۱۷ "مقاله علمی چاپ شده در مجلات علمی معتبر داخلی و خارجی".
  امتیاز مازاد کسب‌شده از بند ۳-۲۱ "تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول ...".
- ✓ امتیاز مازاد کسب‌شده از بندهای ۳-۲۳ و ۳-۲۴ شامل گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خارج از مؤسسه و اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده.
- ✓ امتیاز مازاد کسب شده از بند ۳-۲۶ تا ۳-۲۸ و ۳-۳۱ تا ۳-۳۳ "تصنیف، تألیف، ترجمه، تجدید چاپ کتاب و تصحیح انتقادی کتاب مورد تأیید حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه"
- ✓ امتیاز مازاد کسب شده از بند ۳-۳۶ "کرسی‌های نظریه‌پردازی".

تبصره ۱۹- برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه بایستی حداقل ۵۰٪ امتیاز از محل فعالیت‌های تبصره ۱۸ باشد.

تبصره ۲۰- هر عضو هیأت علمی متقاضی پایه، بایستی هر دو سال نویسنده مسئول یک مقاله علمی معتبر داخلی یا خارجی چاپ شده باشد.

تبصره۲۱- در صورت تصویب آئین‌نامه ترفیع پایه استحقاقی از فعالیت‌های فناوری، نوآوری، کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی، امتیازات کسب شده مطابق آئین‌نامه، قابل جایگزینی با مواد پژوهشی ترفیع سالیانه می‌باشند.

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دبیرخانه هیات امناء
دانشگاه ایلام
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
کد پستی: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilan

جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دفتر خانه هیات امناء

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام

تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

ماده۴- فعالیت‌های علمی، فرهنگی و اجرایی

جدول ۳- شرح و نحوه امتیازدهی فعالیت‌های علمی، فرهنگی و اجرایی اعضای هیأت علمی

بند	عنوان	نحوه امتیازدهی
۱-۴	حضور فعال در خدمت دانشگاه بر اساس برنامه هفتگی و مشارکت براساس تکالیف تعیین شده در آئین‌نامه جامع مدیریت.	از صفر تا حداکثر«۱» امتیاز برای هر نیمسال بر اساس آئین نامه مصوب شورای آموزش
تبصره ۱- کسب حداقل «۱/۲» امتیاز در هر سال برای دریافت پایه سالانه الزامی است.		
۲-۴	مدرس کارگاه با سخنرانی علمی با تایید شورای پژوهشی متناسب با رشته تخصصی عضو هیأت علمی در هر سال	هر مورد تا «۱» امتیاز و حداکثر ۲ امتیاز
۳-۴	تدوین مجموعه مقالات برای کنفرانس های مورد تایید حوزه پژوهشی بر اساس سهم مشارکت	هر مورد تا «۲» امتیاز و حداکثر ۲ امتیاز
۴-۴	برپایی نمایشگاه های فرهنگی، پژوهشی، فناوری و مدیریت اجرایی	هر مورد تا «۲» امتیاز و حداکثر ۲ امتیاز
۵-۴	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانه تخصصی، شبکه تخصصی رایانه، با واحدهای نیمه صنعتی با استفاده از اعتبارات خارج از دانشگاه	هر مورد تا «۳» امتیاز و حداکثر ۶ امتیاز
۶-۴	برگزاری و شرکت در کارگاه های فرهنگی تربیتی، آموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت و شرکت در کارگاه‌های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی مورد تایید دانشگاه به تایید معاون مربوطه بر حسب مورد	مدرس کارگاه هر «۴» ساعت «۱» امتیاز شرکت در کارگاه هر «۸» ساعت «۱» امتیاز حداکثر این بند «۲» امتیاز
۷-۴	همکاری مؤثر در هسته‌های فناور مراکز رشد و نوآوری و شرکت‌های دانش بنیان	تا «۴» امتیاز
۸-۴	مدیر مسئولی و مدیر داخلی نشریات معتبر و عضویت در هیأت مدیره قطب های علمی رسمی کشور	به ازای هر سال تا «۲» امتیاز و حداکثر ۴ امتیاز
۹-۴	دبیر علمی همایش، دبیر اجرایی همایش و رئیس همایش، عضویت در کمیته‌های علمی و اجرایی بین‌المللی معتبر همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر	دبیری و رئیس همایش هر مورد «۲» امتیاز عضویت در کمیته های علمی و اجرایی همایش های ملی و بین همایش های ملی هر مورد «۰/۵» امتیاز، همایش های بین المللی معتبر هر مورد «۱» امتیاز حداکثر این بند ۲ امتیاز
۱۰-۴	طراحی سؤالات آزمون سراسری و مراحل مختلف المپیادهای ملی، طراحی سوال آزمون‌های جامع و آزمون علوم پایه به تأیید معاون آموزشی دانشگاه	سوالات آزمون سراسرس و المپیاد به ازای هر«۵۰» ساعت همکاری «۱» امتیاز. آزمون ها به ازای هر درس «۰/۵» امتیاز حداکثر این بند ۲ امتیاز
۱۱-۴	پذیرش مسئولیت‌های اجرائی (مطابق شیوه نامه اجرایی)	هرسال تا «۱۴» امتیاز بر اساس آئین‌نامه ارتقاء
۱۲-۴	شرکت در شوراها، کمیته‌ها و هیأت‌های رسمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و ... که جزء وظایف سازمانی فرد نباشد.	به ازای هر سال تا «۱» امتیاز و حداکثر «۵» امتیاز
۱۳-۴	مشاور آموزشی دانشجویان، مشاور علمی انجمن و استاد مشاور فرهنگی به تایید مسئول مربوطه بر حسب مورد	هر سال «۱» امتیاز
۱۴-۴	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار مالی برای دانشگاه و پرداخت بالاسری	کلیه فعالیت‌هایی که منجر به ارائه خدماتی به جامعه می‌شود و از درآمدهای آن بالاسری و یا (اعتبارات جذب شده تجهیزاتی) به دانشگاه پرداخت می‌شود شامل: طرح‌های خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، مشاوره‌ای و آموزشی که با اجرای آن یکی از معضلات کشور حل شده باشد، به ازای هر ۳۰ میلیون ریال بالاسری «۱» امتیاز منظور می‌شود.
تبصره ۲- حداکثر امتیاز قابل احتساب از این بند «۱۰» می‌باشد.		

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

ایلام خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
کد پستی: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilar...c.i

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

بند	عنوان	نحوه امتیازدهی
۴-۱۵	کسب جوایز فرهنگی در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ... در سال بررسی پرونده با تایید مراجع فرهنگی دانشگاه	هر مورد تا «۱» امتیاز و حداکثر ۲ امتیاز
۴-۱۶	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت ها و همکاری های موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست های کلی برنامه پنج ساله توسعه و سیاست های شورای اسلامی شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی به تائید معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	هر مورد تا «۲» امتیاز
۴-۱۷	عضویت در کارگروه‌های تخصصی و پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت با حکم و تایید معاونت پژوهش و فناوری	هر مورد تا ۲ امتیاز و حداکثر ۴ امتیاز

تبصره ۳- امتیازات کسب شده از فعالیت‌های علمی، فرهنگی و اجرایی صرفاً برای همان سال قابل استفاده می باشد و امتیازات مازاد کسب شده مازاد، برای سال‌های بعد قابل ذخیره نمی‌باشد.

تبصره ٤- حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های علمی، فرهنگی و اجرایی موضوع این ماده، «۳» امتیاز می‌باشد.

تبصره ۵- در صورتی که عضو هیأت علمی، حداقل امتیاز تعیین شده در تبصره «۱» ماده «۴» را کسب نکند، کسری امتیاز مورد نیاز، با درخواست عضو هیأت علمی، از محل امتیاز مازاد کسب شده از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری (موضوع تبصره «۱۸» ماده «۳») تأمین می‌شود.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء
خیابان پژوهش
۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilan

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

ماده ۵- حداقل امتیازات لازم و سایر شرایط برای دریافت پایه استحقاقی سالانه

۵-۱- اعضای هیأت علمی با کسب حداقل امتیازات ذکر شده در جدول شماره ۴ در مهلت تعیین شده در ماده یک این آئین‌نامه، با رعایت شرایط تعیین شده در این آئین‌نامه، از یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه برخوردار می‌شوند.

جدول ۴- حداقل امتیازات لازم برای دریافت پایه سالانه اعضای هیأت علمی پیمانی، پیمانی دائم و رسمی تمام وقت «در یک سال» و اعضای نیمه‌حضوری یا نیمه وقت «در دو سال»

مرتبه علمی	حداقل امتیاز از مجموع ماده ۲			حداقل امتیاز از مجموع ماده ۳	حداقل امتیاز از مجموع ماده ۴
	بند ۲-۱	بند ۲-۲	بند ۲-۳		
مربی	۱	۱۵	۱۰	۳	۳
استادیار	۱	۱۶	۱۰	۵	۳
دانشیار	۱	۱۷	۱۰	۶	۳
استاد	۱	۱۷	۱۰	۷	۳

۵-۲- به اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام، فقط در سال اول استخدام، در صورت کسب «۵۰» درصد مجموع حداقل امتیازات تعیین شده از مواد «۲»، «۳» و «۴» این آیین نامه، بدون رعایت «حداقل امتیاز از مجموع ماده ۳» و «حداکثر امتیاز از مجموع ماده ۴»، پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود.

۵-۳- برای دریافت پایه سالانه اعضای هیأت علمی دارای پست‌های اجرایی موضوع جدول شماره ۵ ماده ۴ آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی به شماره ۹۷۴۵۵/و تاریخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ ابلاغی وزارت عتف، به شرح زیر عمل می‌شود:

۵-۳-۱- مشمولین بند ۱ تا ۸ جدول شماره ۵ معاف از امتیاز پژوهشی و فناوری هستند.

۵-۳-۲- سایر مشمولین بند ۹ تا ۱۱، ۵۰٪ حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع ماده ۳ را برای دریافت پایه سالانه نیاز دارند.

۵-۴- اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای هیأت علمی که عضو گروه‌های آموزشی فاقد دوره‌های تحصیلات تکمیلی می باشند، تا مادامی که در این رشته‌ها پذیرش دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی ندارند، با کسب ۸۰ درصد «حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع ماده ۳»، امکان‌پذیر می‌باشد.

۵-۵- درخواست ترفیع پایه سالانه باید در موعد مقرر (بازه زمانی یک ماه قبل از تاریخ دریافت پایه سالانه و حداکثر ۲ ماه بعد) نسبت به ارسال تقاضای دریافت پایه سالانه اقدام نماید. درخواست‌هایی که خارج از بازه زمانی فوق ارسال گردد ترتیب اثری داده نخواهد شد و عضو هیأت علمی از دریافت پایه سالانه مربوطه محروم می‌شود.

۵-۶- نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های گروهی مطابق فرمول محاسبه امتیازات در آئین نامه ارتقاء، براساس نحوه مشارکت خواهد بود.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

ایلام خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفکس: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
کد پستی: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilar

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

ماده ۶– به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی مندرج در ماده «۳» این آئین‌نامه، در همان سال برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

ماده ۷– بانوان عضو هیأت علمی پیمانی مشمول تبصره ماده «۱۳» آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی که به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت پیمانی (هشت سال باکسر مدت مرخصی زایمان) از یک نوبت یک ساله تمدید خدمت پیمانی مازاد بر مهلت‌های تعیین شده در ماده مذکور برخوردار می‌شوند، به ازای هر سال خدمت پیمانی تمدید شده، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در این آئین‌نامه و مازاد بر سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی پیمانی مندرج در ماده ۱ این آئین‌نامه، یک پایه استحقاقی سالیانه اعطا می شود.

ماده ۸– به اعضای هیأت علمی رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی، در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و دانشگاه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد.

تبصره ۱– اعضای هیأت علمی پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیأت ممیزه ذیربط و با مجوز هیأت امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی، برخوردار می‌شوند. اعطای مأموریت آموزشی به اعضای هیأت‌علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲– بورسیه‌های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در دانشگاه می‌باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می‌شوند. در غیر این صورت متناسب با سقف مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه‌های بورس به شرح ذیل برخوردار می‌شوند:

الف– مدت بورس حداقل شش ماه و حداکثر یک‌سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی.

ب– مدت بورس بیشتر از بند «الف» و تا دو سوم مدت بورس (۳۲ ماه)، اعطای دو پایه بورس تحصیلی.

ج– مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف (۴۸ ماه)، اعطای سه پایه بورس تحصیلی.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء
ایلام خیابان پژوهش
تلفن ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن : ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ر : ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

ماده ۹– به اعضای هیأت علمی که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد ۶۹ و ۷۰ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) استفاده می‌کنند، مشروط به کسب حداقل ۱۰ امتیاز پژوهشی و گزارش پیشرفت کار مطابق آئین‌نامه مربوط و تایید دانشگاه، پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود.

ماده ۱۰– به اعضای هیأت علمی پیمانی، رسمی و هم چنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می‌شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده «۹۵» قانون تامین اجتماعی، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می‌شود.

ماده ۱۱– به اعضای هیأت علمی ایثارگر مطابق با تبصره‌های «۴» الی «۸» آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، پایه‌های ایثارگری اعطا می‌شود.

ماده ۱۲– پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه استحقاقی سالیانه (علاوه بر پایه بدو استخدام) به عضو پیمانی که با مجوز هیأت رئیسه/ هیأت امنای دانشگاه حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در تاریخ مقرر نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفاً فرآیند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام هر یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول مازاد بر پنج سال خدمت پیمانی موضوع این تبصره و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امنا» با تصویب هیأت ممیزه ذی‌ربط، از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۳– اعطای پایه‌های استحقاقی به عضو هیأت علمی، مادامی که خدمات موظف وی قابل قبول تشخیص داده شود، برابر این آئین‌نامه بلامانع است، ولی چنانچه بر اساس شاخص‌های تدوین شده در این آئین‌نامه، خدمات فوق‌الذکر غیرقابل قبول ارزیابی گردید و پایه سالانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سال‌های آینده نیز قابل محاسبه و اعطاء نخواهد بود.

ماده ۱۴– نتیجه ارزیابی کمیته ترفیع توسط معاون آموزشی دانشگاه به اطلاع عضو هیأت علمی رسانده می‌شود. عضو هیأت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۰ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفیع دانشگاه تسلیم نماید و کمیته ترفیع موظف است ظرف مدت ۲۰ روز به اعتراضات وی رسیدگی و نظر نهایی خود را اعلام نماید. در صورتی که عضو هیأت علمی برای بار دوم نسبت به رأی کمیته ترفیع اعتراض نماید، پرونده وی در هیأت رئیسه بررسی می‌گردد و رای هیأت رئیسه قطعی و غیرقابل اعتراض می‌باشد.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

خیابان پژوهش
۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilan

صورت‌جلسه دومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰

ماده ۱۵– در صورتی که عضو هیأت علمی دانشگاه به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تائید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا سایر دستگاه‌های اجرائی با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی مأمور شوند، اعطای ترفیع پایه سالانه بر اساس این آئین‌نامه می‌باشد.

ماده ۱۶– ترفیع پایه سالانه اعضای مأمور در پست‌های مدیریت سیاسی، موضوع ماده «۷۹» آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، بدون نیاز به ارزیابی اعطا خواهد شد.

ماده ۱۷– در صورتی که عضو هیأت علمی، طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (موضوع ماده ۱۰۹ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) رفتار شود.

ماده ۱۸– نظارت بر حسن اجرای این آئین‌نامه به عهده «کمیته ترفیع دانشگاه» می‌باشد.

ماده ۱۹– تا زمان ابلاغ این دستورالعمل و اجرایی شدن آن؛ ملاک اعطای پایه ترفیع سالیانه و سایر موارد مرتبط؛ بخشنامه شماره۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵ مصوب وزارت علوم؛ تحقیقات و فناوری و همچنین مصوبات هیأت رئیسه و کمیته ترفیع دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۰– در مواردی که اعطای ترفیع سالانه و یا سایر موارد ارجاعی عملکردی به این دستورالعمل مسکوت باشد؛ پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و/ یا ارجاع به آئین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی مؤسسه‌های پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی به شماره ۹۷۴۵۵/و تاریخ ۱۳۹۵/۵/۱۱ ابلاغی وزارت عتف و شیوه‌نامه اجرایی آن پس از تائید در هیأت رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۱– این دستورالعمل در «۲۱» ماده و «۳۸» تبصره تنظیم و در جلسه مورخه ۱۴۰۰/۰۴/۲۲ هیأت امنا برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا کلیه مصوبات و شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی پیشین لغو می‌شوند.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء
خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفکس: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
کد پستی: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir