دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

پیوست شماره (۲) موضوع مصوبه (۸)

شیوه‌نامه نحوه اعزام به مأموریت پژوهشی خارج و داخل کشور اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام

مقدمه:

این شیوه‌نامه به استناد ماده ۷۱ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور توسعه و تعمیق مرزهای دانش و تجارب اعضای هیات علمی دانشگاه و ارتقاء سطح علمی و تحقیق در زمینه‌های تخصصی از طریق آشنایی با دستاوردها و دانش فنی جدید پژوهشی و آموزشی و گسترش روابط بین‌المللی دانشگاه با دانشگاه‌ها و مؤسسات معتبر بین‌المللی، استفاده مؤثر از امکانات علمی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی مراکز علمی- صنعتی برتر داخلی و خارجی تدوین شده است. بنابراین در راستای موارد فوق‌الذکر اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام می‌توانند با رعایت شرایط مندرج در این شیوه‌نامه در دوره‌های پژوهشی داخل و خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۱- تعریف مأموریت پژوهشی: به مأموریتی اطلاق می‌شود که به عضو هیات علمی جهت انجام پروژه تحقیقاتی خود در یک موضوع خاص یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و اساتید شاغل در خارج یا داخل کشور بر اساس اخذ پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی- پژوهشی معتبر خارجی یا داخلی مورد تائید دانشگاه ایلام اعطا می‌گردد (رعایت تبصره ۷ دستورالعمل اجرائی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام الزامی است)

ماده ۲- انواع مأموریت پژوهشی

۲-۱ -مأموریت‌های پژوهشی بلند مدت: ۳ ماه تا یکسال و در شرایط خاص (مشمولین بند ۳-۲-۱۴) تا دو سال.

۲-۲-مأموریت‌های پژوهشی میان مدت: در زمان تعطیلات دانشگاه یا در فاصله بین دو نیمسال تحصیلی (۱ تا ۳ ماه).

۳-۳ -مأموریت پژوهشی کوتاه مدت کمتر از ۳۰ روز به منظور:

الف- شرکت در همایش‌ها، سمینارها و کنفرانس‌های معتبر علمی برای ارائه مقاله، ایراد سخنرانی و یا دبیری همایش.

ب- مأموریت پژوهشی کوتاه‌مدت با هدف مذاکره و بازدید برای خرید تجهیزات، انتقال دانش فنی، انتقال فناوری، عقد قرارداد برای انجام خدمت و یا توسعه همکاری‌های علمی، پژوهشی و فناوری.

ج- مأموریت پژوهشی کوتاه مدت برای انجام پروژه‌های مشترک، انعقاد قرارداد و تفاهم‌نامه‌های پژوهشی و فناوری دو یا چندجانبه.

د- مأموریت پژوهشی کوتاه مدت با هدف شرکت در مجامع بین‌المللی علمی، صنعتی، اجلاس‌های بین‌دانشگاهی، صنعتی، برپایی غرفه از سوی دانشگاه و برگزاری کارگاه‌های آموزشی/ پژوهشی.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تأیید مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

ماده ۳- شرایط استفاده از دوره مأموریت پژوهشی

۳-۱-شرایط عمومی

۳-۱-۱- استفاده از مأموریت پژوهشی فقط در ابتدا و انتهای ترم تحصیلی و بازه مرخصی تابستانی یا بین دو ترم امکان‌پذیر است.

۳-۱-۲- دارا بودن مرتبه علمی حداقل استادیاری.

۳-۱-۳- ارائه یک برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مشخص و مرتبط با اهداف و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه مورد تأیید گروه آموزشی، شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و استاد راهنمای موسسه خارجی یا داخلی محل مأموریت.

۳-۱-۴- موافقت شورای آموزشی و پژوهشی گروه و دانشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و هیأت رئیسه با مأموریت پژوهشی عضو هیات علمی.

۳-۱-۵- معرفی یک عضو هیات علمی همکار در دانشگاه ایلام در صورت ضرورت به عنوان جایگزین جهت انجام وظایف آموزشی.

۳-۱-۶- سپردن تضمین و تعهد محضری مورد تأیید دفتر امور حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات دانشگاه.

۳-۲- شرایط اختصاصی

۳-۲-۱- سهمیه مأموریت پژوهشی هر سال توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به همراه فرصت مطالعاتی تعیین می‌شود.

۳-۲-۲- هر عضو هیأت علمی در هر دوره ۵ ساله می‌تواند یک بار از مأموریت پژوهشی و یا فرصت مطالعاتی بلندمدت داخل و خارج استفاده کند. در صورتی که عضو هیأت علمی از مأموریت منصرف شود و درخواست انصراف خود را در تاریخ مقرر تسلیم مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه ننماید تا ۵ سال از اعزام به مأموریت پژوهشی منع خواهد شد.

تبصره ۱: در مورد مأموریت‌های پژوهشی کوتاه‌مدت هر سال یک بار و برای مأموریت‌های میان مدت هر سه سال یک بار می‌توان از مأموریت استفاده نمود.

۳-۲-۳- دارا بودن وضعیت استخدامی تمام وقت رسمی (آزمایشی/ قطعی) برای مأموریت پژوهشی بلندمدت و میان‌مدت، و برای وضعیت استخدامی پیمانی (غیرمشروط) که حداقل دارای سه سال سابقهٔ خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوطه به شرط آن که قرارداد پیمانی تا پایان مأموریت پژوهشی دارای اعتبار است، مأموریت بلندمدت، کوتاه مدت و میان‌مدت امکانپذیر می‌باشد.

۳-۲-۴- داشتن حداقل ۶ نیم سال تحصیلی سابقه خدمت در دانشگاه ایلام ~~سه سال سابقه خدمت~~

۳-۲-۵- برای مأموریت‌های بلندمدت و میان‌مدت در صورتی که عضو هیأت علمی علاوه بر مسئولیت‌های آموزشی و پژوهشی دارای مسئولیت اجرایی نیز باشد، برای پست‌های سازمانی داخل دانشگاه باید استعفا داده و برای پست‌های

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی: ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

تعریف شده بیرون دانشگاه مطابق با آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی باید موافقت مقام اجرائی بالاتر از خود را کسب نماید.

تبصره ۲: در مأموریت‌های کوتاه‌مدت برای آن دسته از اعضای هیئت علمی که سمت اجرایی دارند پرداخت مزایا در مدت مأموریت پژوهشی در صورتی انجام خواهد شد که مدت مأموریت کمتر از ۳۰ روز باشد و برای مأموریت‌های بیشتر از ۳۰ روز مزایای مسئولیت اجرایی پرداخت نخواهد شد و باید از مقام اجرایی استعفا دهد.

۳-۲-۶- اخذ پذیرش و کسب حمایت مالی از یک دانشگاه یا مرکز علمی ـ پژوهشی معتبر خارج یا داخلی مورد تائید دانشگاه ایلام مطابق ماده ۱ این شیوه‌نامه.

۳-۲-۷- نداشتن تخلف پژوهشی طبق آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب کمیته اخلاق در پژوهش وزارت عتف در ۳ سال منتهی به تاریخ تقاضا.

۳-۲-۸- ارسال مستندات کامل متقاضی از دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری برای مأموریت داخل و خارج کشور حداقل یک ماه قبل از تاریخ شروع دوره بر اساس نامه پذیرش.

۳-۲-۹- کسب مجوزهای لازم از شورای پژوهش و فناوری و هیات رییسه و نهادهای نظارتی دانشگاه قبل از اعزام و شروع به کار در محل مأموریت توسط متقاضی.

تبصره ۳: کلیه حقوق و مزایای عضو هیات علمی استفاده‌کننده از مأموریت پژوهشی قابل پرداخت می‌باشد و برای مأموریت پژوهشی خارج از کشور هیچ گونه پرداخت ارزی انجام نخواهد شد.

تبصره ۴: در صورت عدم حمایت مالی از طرف دانشگاه یا مرکز علمی- پژوهشی خارج از کشور عضو هیات علمی با تائید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در صورت تمایل می‌تواند با تعهد انجام سفر با هزینه شخصی اقدام نماید.

تبصره ۵: عضو هیأت علمی در حین مأموریت پژوهشی بلندمدت و نیز بلافاصله بعد از پایان آن تا دو سال نمی تواند از مرخصی (اعم از استحقاقی، ذخیره استحقاقی و بدون حقوق) استفاده نماید.

تبصره ۶: عضو هیأت علمی در طول دوره مأموریت پژوهشی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره‌های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد.

۳-۲-۱۰- با تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه اولویت با کسانی است که دارای فعالیت‌های اصیل و ارزنده پژوهشی و فناوری بوده یا دارای مقالات در چارک اول یا دوم (Q1, Q2) باشند.

۳-۲-۱۱- موضوع طرح تحقیقاتی متقاضیان باید در راستای تخصص متقاضی و مأموریت‌های دانشگاه بوده و می‌بایست به تصویب شورای آموزشی و پژوهشی گروه و دانشکده برسد.

۳-۲-۱۲- موضوع تحقیق باید پاسخگوی بخشی از نیازهای کشور، منطقه و استان بوده و یا دارای دستاوردهای علمی در پژوهش‌های بنیادی یا کاربردی دانشگاه باشد و هم چنین در نوآوری‌های آموزشی و پژوهشی نقش مؤثر داشته باشد.

۳-۲-۱۳- مأموریت پژوهشی باید محصول عینی برای دانشگاه ایلام داشته باشد. یعنی متقاضی تا ۱۸ ماه پس از بازگشت از مأموریت بلندمدت خارج کشور، دارای حداقل یک مقاله مشترک چاپ شده یا پذیرش شده در راستای مأموریت تعیین شده در مجله معتبر خارجی نمایه شده در JCR با دانشگاه یا مرکز محل مأموریت باشد (حداقل در

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	تصویر مهر مرکز هیات‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

یک مقاله متقاضی نفر اول یا مؤلف مسئول باشد). در صورت تمدید مأموریت پژوهشی طی شرایط خاص به دو سال تعداد مقالات نیز به دو مورد افزایش پیدا می‌کند. این مورد برای رشته‌های ادبیات و علوم انسانی مقالات علمی و پژوهشی تعیین می‌گردد.

تبصره ۷: کلیه فعالیت‌های پژوهشی مستخرج از مأموریت پژوهشی باید با وابستگی دانشگاه ایلام (Ilam University) باشد.

تبصره ۸: در صورت عدم تحقق بند ۳-۲-۱۳، تصمیم‌گیری در مورد تخلف از تعهد مذکور در شورای پژوهشی دانشکده، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و کمیته اخلاق دانشگاه انجام خواهد گرفت.

۳-۲-۱۴- دورهٔ مأموریت پژوهشی بلندمدت فقط با اخذ گرنت پژوهشی از مؤسسات معتبر ملی و بین‌المللی و به تشخیص دانشگاه تا دو سال قابل تمدید است.

۳-۲-۱۵- وارد نشدن خدشه به وظایف آموزشی و پژوهشی متقاضی با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه.

ماده ۴- مراحل اجرایی

۴-۱- نامه درخواست به همراه پذیرش، پس از تأیید شورای آموزشی و پژوهشی گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده، حداقل ۲ ماه قبل از شروع دوره توسط معاون پژوهش و فناوری دانشکده به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود.

۴-۲- پس از شرکت در دوره، متقاضی ملزم به ارائه گزارش سفر حداکثر دو ماه پس از بازگشت می‌باشد. گزارش سفر باید به تائید گروه و دانشکده برسد و از طریق دانشکده به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود.

۴-۳- تدوین برنامه مورد مطالعه برای ماموریت پژوهشی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت‌های پژوهشی دانشگاه یا کشور و تکمیل پرسشنامه‌های مربوطه که شامل سوابق استخدامی، خدمتی، فهرست مقالات علمی و پروژه‌های پایان یافته و در دست اجرا و ارتباط آنها با موضوع تحقیق دوره مأموریت.

۴-۴- درخواست متقاضی در خصوص تطابق با برنامه پژوهشی و همچنین تطابق با شرایط شیوه‌نامه، در گروه آموزشی و دانشکده مربوطه ابتدا بررسی شده و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از ماموریت در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه بررسی می‌شود و در صورت تصویب، درخواست متقاضی به همراه مستندات جهت طرح و بررسی در هیات رئیسه ارسال می‌شود.

۴-۵- تهیه تعهدنامه محضری و مراجعه عضوهیأت علمی به حراست دانشگاه و تکمیل فرم‌های مربوطه و انجام هماهنگی‌های لازم جهت اعزام به ماموریت، صدور حکم ماموریت پس از تکمیل مراحل فوق توسط حوزه معاونت پشتیبانی ومنابع انسانی دانشگاه، عضو هیأت علمی نیاز است تا به مدت سه برابر مدت مأموریت پژوهشی با هماهنگی دفتر حقوقی دانشگاه به صورت محضری تعهد خدمت بسپارد.

۴-۶- در صورتی که عضو هیأت علمی در مدت استفاده از مأموریت پژوهشی در تقویت این ارتباط و انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه موفق عمل نماید، به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری و تائید هیأت رئیسه دانشگاه از تشویق‌های مادی و معنوی برخوردار خواهد شد.

تبصره ۹: پرونده‌های ارسالی از دانشکده‌ها که فاقد هر یک از شرایط عمومی یا اختصاصی متقاضی بوده یا مغایر فرآیند درخواست مأموریت پژوهشی ذکر شده در ماده ۳ این شیوه‌نامه باشد قابل طرح در شورای پژوهش و فناوری نخواهد بود.

ماده ۵- این شیوه‌نامه در ۵ ماده و ۹ تبصره که در سی‌امین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹ و در سی و دومین جلسه هیأت رئیسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۲ تائید و در سومین نشست عادی از دورهٔ پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰ به تصویب رسید.

و از ارار ۱۴۰۲ قابل اجرا می‌باشد.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیأتهای امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir