بسمه تعالی

معاونت پژوهش و فناوری

دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام

مقدمه:

به منظور ارتباط پیوسته و هدفمند اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات علمی و پژوهشی معتبر داخلی و خارجی با هدف اعتلای موقعیت علمی و فناوری دانشگاه و حضور در عرصه‌های علمی بین‌المللی، دستورالعمل اعطای فرصت مطالعاتی به واجدین شرایط به شرح زیر تدوین می‌گردد.

مادهٔ ۱: کلیهٔ اعضای هیأت علمی رسمی که ۷۰٪ امتیاز آیین‌نامه ارتقاء را کسب نمایند و بیش از ۷ سال از آخرین مرتبهٔ علمی آنها (به استثنای مرتبه علمی استاد) نگذشته باشد می‌توانند متقاضی فرصت مطالعاتی باشند.

تبصره ۱: برای افراد متقاضی فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخل و خارج) رعایت ماده ۱ الزامی نمی‌باشد.

مادهٔ ۲: پس از فراخوان معاونت پژوهش و فناوری در خردادماه هر سال، رؤسای محترم دانشکده‌ها بایستی فهرست اعضای هیأت علمی متقاضی فرصت مطالعاتی را به این معاونت ارسال نمایند و معاونت بایستی ظرف مدت حداکثر دو هفته بر اساس اطلاعات بارگذاری شده در سامانه مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه نسبت به بررسی آنها اقدام نموده و واجدین شرایط در جلسهٔ شورای پژوهش و فناوری بررسی و این شورا نسبت به انتخاب افراد نهایی و معرفی آنها به دانشکده‌ها اقدام نماید.

تبصره ۲: صدور حکم فرصت مطالعاتی منوط به تایید فرصت مطالعاتی افراد متقاضی در هیات رییسه دانشگاه می باشد.

مادهٔ ۳: اعضای هیأت علمی انتخاب شده بایستی موضوع تحقیق خود را در قالب یک طرح پیشنهادی در شورای آموزشی گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده تصویب و سپس آن را از طریق رییس دانشکده جهت طرح در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و تصویب موضوع تحقیق ارائه نمایند.

تبصره ۳: کلیهٔ واجدین شرایط اعزام به فرصت مطالعاتی بایستی ظرف مدت ۳ ماه پس از ابلاغ فرصت مطالعاتی اقدام به پذیرش از دانشگاه یا مؤسسهٔ پژوهشی موردنظر نمایند در غیر این صورت با درخواست کتبی انصراف از فرصت مطالعاتی، عضو هیأت علمی می‌تواند سال بعد مجدداً متقاضی فرصت مطالعاتی باشد. در صورت عدم انصراف در زمان تعیین شده، برای نامبرده یک دوره فرصت مطالعاتی قطعی تلقی می‌گردد.

تبصره ۴: افراد متقاضی فرصت مطالعاتی خارج از کشور، در صورتی که موفق به اخذ ویزا نشوند می‌توانند فرصت مطالعاتی خود را به فرصت داخل تبدیل نمایند.

مادهٔ ۴: میزان حمایت مالی برای واجدین شرایط فرصت مطالعاتی خارج و داخل با رعایت بند ۱-۴ آیین‌نامه فرصت مطالعاتی، در صورت تامین اعتبار، به شرح جدول زیر می‌باشد:

ردیف	نوع فرصت مطالعاتی	هزینه ثابت (بلیط هواپیما، ویزا، بیمه و...) (میلیون ریال)	هزینه ماهیانه (بر اساس زمان ورود و خروج در گذرنامه) (میلیون ریال)	اضافه مبلغ برای کشورهایی که خدمات کنسولی در ایران ***ندارند*** (میلیون ریال)
۱	**خارجی**	۳۰۰	۲۰۰	۱۵۰
۲	**داخلی**	۱۲۰	۶۰	---

تبصره ۵: برای کشورهای حوزه اقیانوسیه، ژاپن و کشورهای قاره آمریکا مبلغ یکصد میلیون ریال به هزینه ثابت اضافه می‌گردد.

تبصره ۶: دانشگاه موظف است حقوق و مزایای قانونی عضو هیئت علمی را در طول مدت فرصت مطالعاتی پرداخت نماید.

تبصره ۷: دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی انتخاب شده برای فرصت مطالعاتی خارج کشور بایستی بر اساس یکی از نظام‌های رتبه‌بندی معتبر جزو ۵۰۰ دانشگاه برتر جهان و برای فرصت مطالعاتی داخلی بر اساس رتبه‌بندی ISC جزو ۲۰ دانشگاه برتر ایران باشند. در موارد خاص با تأیید گروه آموزشی مربوطه و سه داور با مرتبه حداقل دانشیار مبنی بر معتبر بودن محل گذراندن فرصت مطالعاتی، رعایت این تبصره الزامی نمی‌باشد.

تبصره ۸: فرصت مطالعاتی بلندمدت (داخل و خارج) می‌تواند به دو فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت سه ماهه در طول حداکثر ۳ سال تقسیم گردد. در این صورت مجموع پرداختی به عضو هیأت علمی نباید از مبالغ جدول موضوع مادهٔ ۴ بیشتر باشد.

تبصره ۹: کسانی که تاکنون از فرصت مطالعاتی استفاده نکرده در اولویت می باشند و شخص متقاضی در ۵ سال گذشته نباید از فرصت مطالعاتی استفاده کرده باشد.

ماده ۵: مدت زمان فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخل و خارج) ۲ ماه و بلندمدت (داخل و خارج) ۶ ماه است. فرصت مطالعاتی بلندمدت تا ۹ ماه قابل تمدید است.

ماده ۶: شرط تسویه حساب هزینه‌های فرصت مطالعاتی بلندمدت ***خارج*** از کشور، پذیرش یا چاپ دو مقالهٔ معتبر علمی مشترک با دانشگاه محل فرصت مطالعاتی (حداقل در یک مقاله نفر اول و مؤلف مسئول باشد) ظرف مدت ۱۸ ماه و فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت خارج از کشور، پذیرش یا چاپ یک مقالهٔ معتبر علمی مشترک با دانشگاه محل فرصت مطالعاتی (نفر اول یا مؤلف مسئول) ظرف مدت ۱۸ ماه پس از بازگشت به دانشگاه تعیین می‌گردد.

ماده ۷: شرط تسویه حساب فرصت مطالعاتی بلندمدت و کوتاه‌مدت ***داخل*** کشور، پذیرش یک مقاله در مجلات علمی معتبر داخلی یا مجلات علمی معتبر خارجی ظرف مدت ۱۸ ماه پس از بازگشت به دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۱۰: مقالات موضوع مواد ۵ و ۶ نباید مستخرج از طرح‌های قبلی شخص، پایان نامه تحت راهنمایی و... باشد و صرفا باید برگرفته از تحقیقات دوره فرصت مطالعاتی باشد.

تبصره ۱۱: شرط تسویه حساب هزینه‌های فرصت مطالعاتی افرادی که فرصت مطالعاتی خود را به دو فرصت کوتاه مدت سه ماهه تقسیم کرده‌اند چاپ مقاله با شرایط مندرج در این دستورالعمل پس از یک سال از سپری شدن بخش دوم فرصت مطالعاتی می‌باشد.

مادهٔ ۸: در سایر موارد مربوط به فرصت مطالعاتی که در این دستورالعمل نیامده باشد برابر آیین‌نامه و شیوه‌نامه وزارتی و مصوبات شورای پژوهش و فناوری دانشگاه عمل خواهد شد.

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۱۱ تبصره در هشتمین جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخه ۱۴۰۰/۰۴/۰۶ به تصویب رسید و از همان تاریخ قابل اجرا می‌باشد. معاونت پژوهش و فناوری و معاونت پشتیبانی و منابع انسانی دانشگاه وظیفهٔ اجرا و نظارت بر حسن اجرای آن را بر عهده دارند.

فرآیند اعزام عضو هیأت علمی به فرصت مطالعاتی(داخل و خارج– کوتاه‌مدت و بلندمدت)

فراخوان ثبت نام متقاضیان فرصت مطالعاتی توسط حوزه معاونت پژوهش و فناوری در خردادماه

ارجاع نامه به گروه‌های آموزشی

طرح نامه در جلسه گروه (حداکثر تا ۱۵ تیرماه)

۱- بررسی تقاضا از نظر واجد شرایط بودن عضو هیأت علمی بر اساس آیین‌نامه فرصت مطالعاتی

۲- اعلام همکاری گروه در راستای عدم ایجاد اختلال در خدمات آموزشی متقاضی در زمان اعزام به فرصت مطالعاتی

۳- بررسی طرح مطالعاتی یا تحقیقاتی متقاضی بر اساس نیاز دانشگاه، دانشکده و گروه

ارسال فهرست افراد متقاضی فرصت مطالعاتی توسط رییس دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری (حداکثر تا ۲۰ تیرماه)

بررسی درخواست متقاضیان واجد شرایط فرصت مطالعاتی در حوزۀ معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و اولویت‌بندی آنها از نظر امتیاز پژوهشی و فناوری طی ۲ هفته

ارجاع فهرست واجدین شرایط فرصت مطالعاتی به دانشکده‌ها

ابلاغ به اعضای هیأت علمی واجد شرایط

۱- اعضای هیأت علمی مؤظفند ظرف مدت ۳ ماه عنوان پروژه پژوهشی خود را علاوه بر تصویب در گروه، دانشکده به تصویب دانشگاه محل فرصت مطالعاتی خود نیز برساند.

۲- عضو هیأت علمی مؤظف است طرح پیشنهادی مصوب خود را به همراه دعوت نامه تحویل حوزۀ معاونت پژوهش و فناوری نماید.

۳- عضو هیأت علمی مؤظف است طوری برنامه خود را تنظیم نماید که حداکثر تا تابستان سال بعد به فرصت مطالعاتی اعزام شود.

۴- عضو هیأت علمی بایستی ۲ هفته قبل از اعزام به فرصت مطالعاتی جهت واریز حمایت مالی به حساب ایشان، ویزا، بلیط رفت و برگشت هواپیمای خود و همراهان و تعهدنامه محضری و تعهد چاپ مقاله را تحویل امور مالی معاونت پژوهش و فناوری نمایند.