**بسمه‌تعالی**

# آیین‌نامهٔ تخصیص پژوهانه (گرنت) سال ۱۳۹۸ اعضای هیئت علمی دانشگاه

به منظور استفادهٔ بهینه از اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه در مسیر بهبود کیفیت تولید علم و فناوری، تسهیل و تقویت امور پژوهشی و فناوری، پژوهش محور شدن فعالیت‌های دانشگاه، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیئت علمی در خصوص انجام فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و تسهیل هزینه‌کرد پژوهانه و با در نظر گرفتن آیین‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی وزارت عتف به شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ تاریخ ۹۰/۶/۲۷، این آیین‌نامه به شرح زیر تنظیم می‌گردد.

## مادهٔ ۱: تعاریف

۱-۱) **پژوهانه:** اعتباری است که به موجب این آیین‌نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی و با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیئت علمی تمام وقت واجد شرایط قرار می‌گیرد که در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی و فناوری از قبیل چاپ مقاله، انجام طرح‌های پژوهشی، خرید کتاب، شرکت در همایش‌ها، خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و... هزینه نماید.

۱-۲) **امتیاز پژوهشی:** عبارت است از امتیازهای ثبت شده در سامانه مدیریت فعالیت‌های پژوهشی و فناوری دانشگاه که بر اساس فعالیت‌های پژوهشی فرد مطابق آیین‌نامهٔ ارتقاء (جدول یک پیوست) و مصوبات شورای پژوهشی محاسبه می‌گردد.

## مادهٔ ۲: نحوهٔ محاسبهٔ امتیاز، اجرای آیین‌نامه و تسویه حساب پژوهانه

۲-۱) با توجه به ضوابطی که در این آیین‌نامه مشخص شده هر ساله بخشی از اعتبارات پژوهشی و فناوری دانشگاه تحت عنوان پژوهانه در اختیار اعضای هیأت علمی واجد شرایط، متناسب با امتیاز کسب شده قرار می‌گیرد.

۲-۲) امتیاز فعالیت‌های پژوهشی انجام شده برای محاسبهٔ پژوهانه از تاریخ ۹۷/۰۷/۰۱ لغایت ۹۸/۱۲/۲۹ می‌باشد.

۲-۳) کلیهٔ امتیازاتی که بعداً اعلام شده و یا در مجلات به تاریخ قبل به چاپ می‌رسند اگر در محاسبهٔ پژوهانه نیامده باشد، ذخیره شده و در سال بعد قابل احتساب خواهد بود.

۲-۴) پژوهانهٔ هر عضو هیئت علمی بر اساس رابطهٔ $G=a+(P\times b)$ محاسبه می‌گردد که در آن:

G: مبلغ پژوهانه **(Grant)** هر عضو هیأت علمی

P: امتیاز پژوهشی کسب شده

a: مبلغ پایه برابر با ۱۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال و

b: به ازای هر امتیاز پژوهشی معادل ۲/۶۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می‌گردد.

۲-۵) فقط به آن دسته از طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه امتیاز تعلق می‌گیرد که با معاونت پژوهش و فناوری عقد قرارداد شده و دانشگاه بر اساس آیین‌نامهٔ طرح‌های تحقیقاتی، در قبال آنها بالاسری دریافت نموده باشد.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه ایلام
Vice Chancellor For Research & Technology
معاونت پژوهش و فناوری
دانشگاه ایلام
ILAM UNIVERSITY

۲-۶) به اعضای هیئت علمی که از مأموریت آموزشی و مأموریت خدمتی بازگشته، اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام و افرادی که از سایر دانشگاه‌ها و دستگاه‌ها به دانشگاه منتقل شده‌اند در سال اول ورود به طرح، مبلغ ۲۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال پژوهانه تعلق می‌گیرد. هر عضو هیئت علمی فقط یک بار از تسهیلات این بند می‌تواند استفاده نماید.

۲-۷) پژوهانه به اعضای هیأت علمی زیر تعلق نمی‌گیرد:

الف) افرادی که به مرخصی بلندمدت بیشتر از ۶ ماه رفته باشند.

ب) افرادی که مأمور به تحصیل هستند.

ج) افرادی که مأمور به خدمت هستند. به استثنای افرادی که با حفظ مسئولیت‌های آموزشی و پژوهشی مأمور به خدمت شده‌اند.

د) به اعضای هیأت علمی طرح سربازی پژوهانه تعلق نمی‌گیرد.

ه) افرادی که برنامه پژوهشی پنج ساله خود را به دانشکده و شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه نداده باشند (به استثنای قسط اول، پرداخت سایر اقساط منوط به ارائه برنامه پنج ساله می‌باشد).

و) افرادی که دارای پرونده تخلف پژوهشی قطعی در کمیته انتظامی اعضای هیئت علمی باشند یک بار از دریافت پژوهانه محروم هستند.

۲-۸) شرط ورود به دریافت پژوهانه: هر عضو هیئت علمی (در مدت مقرر در بند ۲-۲) با داشتن یک اختراع با ثبت حقوقی و علمی داخل کشور، ثبت یک پتنت با تأیید US-Patent یا Euro-Patent، چاپ یک مقاله علمی پژوهشی یا ISC به عنوان نفر اول یا مؤلف مسئول، یک مقاله ISI ایندکس شده در JCR به عنوان نفر اول یا نویسنده مسئول، یا چاپ اول یک کتاب تصنیفی، تألیفی، ترجمه‌ای به عنوان نفر اول و یا داشتن گزارش نهایی یک طرح خاتمه یافته برون دانشگاهی به عنوان مجری از این پژوهانه برخوردار می‌گردد.

تبصره ۱) پذیرش مقاله فقط به عنوان شرط ورود به دریافت پژوهانه قابل قبول بوده ولی در محاسبه پژوهانه لحاظ نمی‌شود.

۲-۹) پرداخت پژوهانه در قالب عقد قرارداد فی‌مابین عضو هیئت علمی و حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه به تناسب تأمین اعتبار طی چند مرحله قابل پرداخت است.

۲-۱۰) اقساط پژوهانه در قبال صورت‌جلسه با امضا عضو هیئت علمی، مدیر امور پژوهشی دانشگاه و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (تحت عنوان تشویقی تولیدات علمی) قابل پرداخت بوده و به مدارک دیگری نیاز ندارد.

۲-۱۱) در صورتی که عضو هیئت علمی پژوهانه سال‌های قبل خود را به هر دلیلی دریافت نکرده باشد در اولویت پرداخت می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۲ ماده و یک تبصره در **ششمین جلسهٔ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه** در تاریخ ۱۳۹۹/۰۴/۰۱ و **دویست و چهل و پنجمین** جلسهٔ هیئت رییسهٔ دانشگاه در تاریخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۷ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ به مدت **دو** سال قابل اجرا می‌باشد. معاون پژوهش و فناوری و معاون پشتیبانی و منابع انسانی دانشگاه ملزم به اجرا و نظارت بر حسن اجرای آن هستند.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه ایلام
Vice-Chancellor For Research & Technology
معاونت پژوهش و فناوری
دانشگاه ایلام
ILAM UNIVERSITY

## جدول شماره ۱: نحوهٔ تخصیص امتیاز به فعالیت‌های پژوهش و فناوری

| ردیف | فعالیت‌های پژوهش و فناوری | حداکثر امتیاز در واحد کار | حداکثر امتیاز قابل احتساب |
|---|---|---|---|
| ۱ | چاپ مقاله Q1 | ۱۴ | ندارد |
| ۲ | چاپ مقاله Q2 | ۱۰ | ندارد |
| ۳ | چاپ مقاله Q3 | ۸ | ندارد |
| ۴ | چاپ مقاله Q4 | ۷ | ندارد |
| ۵ | چاپ مقاله در مجله علمی پژوهشی معتبر وزارتین | ۷ | ندارد |
| ۶ | چاپ مقاله در مجله علمی پژوهشی معتبر وزارتین نمایه در ISC | ۹ | ندارد |
| ۷ | چاپ مقاله در مجلات Pubmed که جزء JCR و SJR نباشند. | ۵ | ۲۰ |
| ۸ | چاپ مقاله علمی مروری معتبر | ۰/۸ بند ۱ تا ۷ | ۱۰ |
| ۹ | چاپ مقاله علمی ترویجی معتبر | ۳ | ۹ |
| ۱۰ | مدخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دائره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها | ۲ | ۸ |
| ۱۱ | مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های کنفرانس‌های علمی معتبر داخلی و خارجی | ۲ | ۴ |
| ۱۲ | ارائه شفاهی مقاله به همراه چاپ در همایش ملی معتبر با حضور عضو هیئت علمی | ۸ | ۸ |
| ۱۳ | ارائه مقاله به شکل پوستر به همراه چاپ در همایش ملی معتبر با حضور عضو هیئت علمی | ۶ | ۶ |
| ۱۴ | ارائه شفاهی مقاله به همراه چاپ در همایش معتبر خارج کشور با حضور عضو هیئت علمی | ۱۲ | ۱۲ |
| ۱۵ | ارائه مقاله به شکل پوستر به همراه چاپ در همایش معتبر خارج کشور با حضور عضو هیئت علمی | ۱۰ | ۱۰ |
| ۱۶ | ارائه مقاله در همایش معتبر خارج کشور برگزار شده توسط ۵۰۰ دانشگاه برتر جهان، مؤسسات پژوهشی و سازمان‌های معتبر بین‌المللی (چکیده یا تمام متن) با حضور عضو هیئت علمی | ۱۶ | ۱۶ |
| ۱۷ | خلاصه مقاله در مجموعه مقاله‌های کنفرانس‌های علمی معتبر داخلی و خارجی | ۱ | ۱ |
| ۱۸ | مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله/ پایان‌نامه | ۲ | ۲ |
| ۱۹ | تولید دانش فنی، اختراع و یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود.<br>۱۹-۱) طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی و ...<br>۱۹-۲) اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارتین و سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران<br>۱۹-۳) اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی...<br>۱۹-۴) ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، به شرط این که به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد. | ۱۰<br>۲۰ | ندارد |
| | ۱۹-۵) تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخلی یا خارج کشور با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارتین | ۲ | ۲ |
| ۲۰ | گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری داخلی دانشگاه | ۲ | ۴ |
| ۲۱ | گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری استانی و منطقه‌ای و کاربردی | ۱۰ | ندارد |
| ۲۲ | گزارش علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری ملی و طرح مشترک بین‌المللی | ۲۰ | ندارد |
| ۲۳ | اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده | ۱۰ | ندارد |
| ۲۴ | ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی یا بین‌المللی به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار | ۱ | ۱۲ |



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه ایلام
معاونت پژوهش و فناوری
دانشگاه ایلام
ILAM UNIVERSITY

| | | | |
|---|---|---|---|
| | گرنت خارجی | | |
| ۲۵ | تصنیف کتاب با تائید نهایی دانشگاه | ۳۰ | ندارد |
| ۲۶ | تألیف کتاب با تائید نهایی دانشگاه | ۲۰ | ندارد |
| ۲۷ | ترجمه کتاب مرتبط با تخصص با تأیید نهایی دانشگاه | ۱۴ | ۱۴ |
| ۲۸ | تألیف مجموعه کتاب‌هایی مانند دائره‌المعارف با تأیید نهایی دانشگاه | ۳۰ | ندارد |
| ۲۹ | داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری | ۲ | ۲ |
| ۳۰ | تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی با حداقل ۳۰ درصد تغییر با تأیید نهایی دانشگاه | ۲ | ۴ |
| ۳۱ | تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه ذیربط | ۷ | ۷ |
| ۳۲ | ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی دانشگاه | ۲ | ۲ |
| ۳۳ | داوری مقالات علمی و پژوهشی در مجلات علمی معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری | ۱ | ۱ |
| ۳۴ | ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین‌المللی با تأیید نهایی دانشگاه | ۴ | ۴ |
| ۳۵ | نقد علمی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تائید نهایی دانشگاه | ۷ | ندارد |
| ۳۶ | نوآوری در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه | ۷ | ندارد |
| ۳۷ | نظریه‌پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه‌های علوم با داوری مراجع ذی‌صلاح و تأیید نهایی دانشگاه | ۲۴ | ندارد |
| ۳۸ | کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی | ۶ | ۶ |
| ۳۹ | چاپ مقاله در مجله علمی ـ تخصصی دانشگاه ایلام | ۳ | ندارد |
| ۴۰ | چاپ مقاله در مجله علمی ـ تخصصی با هیئت تحریریه معتبر دانشگاهی | ۲ | ۲ |
| ۴۱ | تدوین و گردآوری کتاب به شرط چاپ در انتشارات معتبر | ۷ | ۷ |
| ۴۲ | کسب رتبه در جشنواره‌های مورد تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه | ۶ | ۶ |
| ۴۳ | مدیر مسئول نشریه‌های معتبر علمی- پژوهشی داخلی و خارجی (به ازای هر سال) | ۳ | ۳ |
| ۴۴ | سردبیری نشریه‌های معتبر علمی- پژوهشی داخلی و خارجی (به ازای هر سال) | ۵ | ۵ |
| ۴۵ | مدیر مسئول نشریه‌های معتبر علمی- ترویجی داخلی و خارجی (به ازای هر سال) | ۱ | ۱ |
| ۴۶ | سردبیری نشریه‌های معتبر علمی- پژوهشی داخلی و خارجی (به ازای هر سال) | ۲ | ۲ |
| ۴۷ | دبیران علمی و اجرایی همایش‌های معتبر ملی و بین‌المللی | ۵ | ۵ |
| ۴۸ | شرکت در کارگاه‌های تخصصی دانش‌افزایی ملی (خارج از استان) | ۶ | ۶ |
| ۴۹ | شرکت در کارگاه‌های تخصصی دانش‌افزایی خارج از کشور | ۱۶ | ۱۶ |
| ۵۰ | ارائه سخنرانی علمی درون دانشگاهی | ۲ | ۲ |
| ۵۱ | نظارت و داوری سخنرانی‌های علمی داخل دانشگاه | ۱ | ۱ |
| ۵۲ | شرکت در کارگاه‌های تخصصی دانش‌افزایی (داخل استان) | ۱ | ۲ |
| ۵۳ | مشارکت در طراحی سیستم آموزش الکترونیک و اجرایان در سطح دانشگاه شامل آماده‌سازی محتوای الکترونیک، طراحی آزمون الکترونیک، هدایت کلاس‌های مجازی و سایر موارد مرتبط با آموزش مجازی و الکترونیک | ۲ | ۲ |
| ۵۴ | نظارت بر اجرای سیستم آموزش الکترونیک و مجازی | ۱ | ۲ |




