بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۲/۵/۲
شماره: ۱۵/۱۰۰۲۳۹
پیوست:

برادر گرامی جناب آقای دکتر علی محمدی
رئیس محترم دانشگاه ایلام و دبیر هیئت‌امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست **صورتجلسه‌ی سومین نشست عادی از دوره‌ی پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰** که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

ضمناً در اجرای مفاد بند «۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و هیئت امناء (موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶ این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای دانشگاه ایلام درج گردد.

مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم هیئت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

ساعت شروع جلسه: ۱۰/۳۰	**ساعت پایان جلسه:** ۱۲/۳۰
نحوه برگزاری جلسه: به صورت حضوری	
محل تشکیل جلسه: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	

اعضای هیئت امناء (حقوقی و حقیقی) و مدعوین:

۱. آقای دکتر محمد زلفی‌گل ـ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا

۲. آقای دکتر محمد سلیمانی ـ قائم مقام محترم وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

۳. آقای دکتر طاهر علی‌محمدی ـ رئیس محترم دانشگاه و دبیر هیئت امنا

۴. آقای دکتر مهدی بیات ـ مشاور محترم وزیر در امور هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

۵. آقای دکتر آرش قربانی‌چقامارانی ـ رئیس محترم کمیسون دائمی هیئت امنا

۶. آقای دکتر امین دوست‌محمدی ـ رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان ایلام و نماینده سازمان برنامه و بودجه

۷. آقای دکتر یوسف نوری ـ عضو محترم هیئت امنا

۸. آقای دکتر حسن بهرام‌نیا ـ عضو محترم هیئت امنا

۹. آقای دکتر مسعود گنجی ـ عضو محترم هیئت امنا

۱۰. آقای دکترعباس قربانی ـ عضو محترم هیئت امنا

۱۱. آقای دکتر آرش قربانی چقامارانی ـ عضو محترم هیئت امنا

سایر حاضران:

آقای سعید رضایی ـ معاون محترم مرکز هیئت‌های امنا و هیئت ممیزه

آقای دکتر لطفی شیری ـ معاون محترم پشتیبانی و منابع انسانی دانشگاه

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

محمد سلیمانی	**مهر مرکز**
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	**هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

نشانی:
ایلام ـ خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

مشروح مذاکرات پیش از دستور:

با نام و یاد خداوند متعال، در ابتدا جلسه پس از تلاوت آیاتی چند از کلام... مجید و بیانات رئیس محترم هیئت امناء و اشاره به سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت در شرایط فعلی، ریاست محترم دانشگاه، گزارشی از وضعیت موجود و برنامه‌ها و فعالیت‌های در دست اجرای دانشگاه ارائه و پس از بحث و بررسی، دستورات جلسه برای پیشنهاد و تصویب در هیئت امناء به شرح ذیل مطرح گردید.

دستور ۱: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)

بررسی گزارش حسابرسی حسابرس منتخب هیئت امنا از صورت‌های مالی سال ۱۴۰۰ دانشگاه.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و بند «هـ» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، **گزارس حسابرس منتخب هیئت امنا** از صورت‌های مالی سال ۱۴۰۰ دانشگاه مطرح و پس از بررسی و ارائه توضیحات لازم توسط حسابرس منتخب و پاسخ مدیر امور مالی دانشگاه، مشروط به انجام تکالیف تعیین شده در بندهای گزارش یاد شده، مورد تائید قرار گرفت.

دستور ۲: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)

درخواست مجوز استخدام پیمانی «۲۰» نفر به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه استادیاری.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به دانشگاه اجازه داده می‌شود تا پایان سال ۱۴۰۲، نسبت به **استخدام پیمانی تا سقف «۲۰» نفر** به عنوان عضو هیئت علمی در مرتبه علمی استادیار از میان دانش‌آموختگان مقطع دکتری تخصصی (مرتبط با رشته‌های مصوب فعال دانشگاه)، شرکت‌کننده در فراخوان‌های متمرکز جذب سال ۱۴۰۱، در سقف مجوزها و ردیف‌های استخدامی اخذ شده از مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت، با رعایت کامل طرح آمایش آموزش عالی، مفاد آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی و ضوابط و مقررات مربوط به جذب اعضای هیئت علمی، تأیید صلاحیت علمی و عمومی از سوی مراجع ذی‌صلاح، در سقف پست‌های سازمانی بلاتصدی مصوب، طی مراحل قانونی جذب و توزیع مناسب، تأمین اعتبار در سقف اعتبارات هزینه‌ای تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه اقدام نماید.

تعداد مجوزهای استخدام اخذ شده از هیئت امنا در سه سال گذشته	تعداد اعضای هیئت علمی استخدام شده از محل مجوزهای مذکور	تعداد پست‌های سازمانی بلاتصدی (عضو هیئت علمی)
۵۵ نفر - مصوب هیئت‌های امنای ((مورخ ۹۸/۶/۲ و ۹۸/۱۱/۱۵ و ۹۹/۶/۲ و ۱۴۰۰/۴/۲۲ و ۱۱/۲۵/ ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱/۶/۳۰))	۲۱	۲۳۵

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی	**مهر مرکز**
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	**هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

دستور ۳: بررسی و تصویب سند برنامه راهبردی دانشگاه (۱۴۰۵-۱۴۰۱)

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و دستور سوم از دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰، **سند برنامه راهبردی دانشگاه (۱۴۰۵ - ۱۴۰۱)** مطرح و پس از تأکید بر مأموریت‌گرا شدن دانشگاه در شاخص‌های خاص و تعیین شاخص‌های استاندارد در جهت بهره‌وری و لزوم گزارش عملکرد، مورد تائید قرار گرفت.(**پیوست شماره ۱**)

دستور ۴: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)

درخواست دانشگاه برای هزینه‌کرد تا سقف مبلغ ۲۰۰۰۰ میلیون ریال از محل مازاد درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۱ در اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای برای خرید تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه برای هزینه‌کرد تا سقف ۲۰۰۰۰ میلیون ریال از محل مازاد درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۱ پس از وصول و تأیید خزانه، در اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای برای **خرید تجهیزات کارگاهی و آزمایشگاهی** با رعایت مفاد آئین‌نامه مالی معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه، مشروط به انجام کلیه تعهدات و پرداخت مطالبات و عدم اخلال در مأموریت‌های اصلی دانشگاه، ضمن درج در بودجهٔ تفصیلی موافقت به عمل آمد.

دستور ۵ : (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)

درخواست دانشگاه برای هزینه‌کرد تا سقف ۱۰۰۰۰ میلیون ریال از محل هدایا و کمک‌های مردمی، و تا سقف ۲۰۰۰۰ میلیون ریال از محل مازاد درآمد اختصاصی سال ۱۴۰۱ برای احداث گلخانه آموزشی و پژوهشی در مجتمع آموزشی و پژوهشی دانشگاه واقع در چوار.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست دانشگاه برای هزینه‌کرد تا سقف ۱۰۰۰۰ میلیون ریال از محل هدایا و کمک‌های مردمی، مشروط به آنکه محل هزینه آن از سوی اهداءکنندگان تعیین نشده باشد. و تا سقف ۲۰۰۰۰ میلیون ریال از محل مازاد درآمد اختصاصی سال۱۴۰۱ پس از وصول و تأیید خزانه، جمعاً به مبلغ ۳۰۰۰۰ میلیون ریال در اعتبارات تملک دارائی‌های سرمایه‌ای برای **احداث گلخانه آموزشی و پژوهشی در مجتمع آموزشی و پژوهشی دانشگاه واقع در چوار** تا ۲۰۰۰ مترمربع زیر بنا در دو سالن و رعایت مفاد آئین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت به عمل آمد.

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی	**مهر مرکز**
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	**هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

دستور۶: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
درخواست مجوز برگزاری همایش بین‌المللی «خاورمیانه مهد تمدن‌ها و دروازهٔ آینده» در دانشگاه ایلام، به تاریخ اردیبهشت ماه سال ۱۴۰۲.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بخشنامه شماره ۱۵/۸۸۷۸۰ مورخ ۱۳۹۳/۰۵/۲۵ مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه، هیئت امناء با درخواست برگزاری **همایش بین‌المللی «خاورمیانه مهد تمدن‌ها و دروازهٔ آینده»** در دانشگاه ایلام در اردیبهشت ماه سال «۱۴۰۲» با همکاری دانشگاه واسط عراق و رعایت ضوابط و مقررات مندرج در بخشنامه یاد شده و انجام هزینه‌های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت‌نام شرکت‌کنندگان، کمک مؤسسات مشارکت کننده، و سایر منابع، و انجام هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیربط موافقت به عمل آمد.

دستور ۷ : (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
درخواست دانشگاه ایلام برای ایجاد پردیس مشترک علم و فناوری با پارک علم و فناوری استان ایلام.

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای مفاد آئین‌نامه راه‌اندازی پردیس‌های علم و فناوری مصوب ۱۳۹۹/۰۴/۰۱ شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، سند عتف ـ د ـ ۳۲/۱۱، با درخواست دانشگاه **برای ایجاد پردیس مشترک علم و فناوری با پارک علم و فناوری استان ایلام** با رویکرد تخصصی و در اراضی پردیس دانشگاه تا سقف ۶ هکتار از محل مجوز مصوبه دوم از چهارمین نشست عادی از دورهٔ چهارم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۰، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح بدون ایجاد بارمالی و تشکیلاتی جدید مشروط به هماهنگی با معاونت فناوری وزارت عتف موافقت اصولی به عمل آمد.

دستور ۸ : (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
درخواست بررسی و تأیید شیوه‌نامه مأموریت پژوهشی داخل و خارج از کشور اعضای هیئت علمی.

مصوبه: به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده «۷۱» آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها، و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، **شیوه‌نامه مأموریت پژوهشی داخل و خارج از کشور اعضای هیئت علمی** به شرح **(پیوست شماره ۲)** بررسی و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبار تخصیصی سالیانه و درج در بودجه تفصیلی سالیانه مورد تائید قرار گرفت.

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

دستور ۹: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
درخواست بررسی و تأیید شیوه‌نامه سرآمدان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی در دانشگاه.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱۶» ماده «۱۰» دستورالعمل نحوه اعطای پایهٔ تشویقی به اعضای هیئت علمی (موضوع ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی)، **شیوه‌نامه سرآمدان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه**، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به ترتیب و شرح (**پیوست‌های شماره ۳ و ۴ و ۵**) مطرح، بررسی و برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱، به تصویب رسید.

دستور۱۰: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
اصلاح مصوبه سوم از دومین نشست از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۵ و مصوبه سیزدهم از سومین نشست از دوره چهارم هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۲، در خصوص شهریه دانشجویان دوره نوبت دوم و پردیس خودگردان.

مصوبه: با درخواست اصلاح مصوبه سوم صورتجلسه هیئت امنای مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۵ و مصوبه سیزدهم هیئت امنای مورخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۲، در خصوص تعیین **شهریه دانشجویان دوره نوبت دوم و پردیس خودگردان** برای ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۳ ـ ۱۴۰۲ به شرح ذیل موافقت به عمل آمد:
به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء، با میزان شهریه دوره نوبت دوم و پردیس خودگران ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳ـ۱۴۰۲ به شرح (**پیوست شماره ۶**) موافقت به عمل آمد.
ـ کلیه شهریه‌های دریافتی در این دستورالعمل در هر سال تحصیلی با تشخیص هیئت رئیسه از «**۲۰ تا ۳۰ درصد**» نسبت به سال قبل قابل افزایش است.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

دستور۱۱: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
درخواست اهداء کمک هزینه تحصیلی به داوطلبان برتر کنکور سراسری متقاضی تحصیل در دانشگاه ایلام.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، به دانشگاه اجازه داده می‌شود به **داوطلبان برتر کنکور سراسری متقاضی تحصیل در دانشگاه ایلام**، در رشته‌های تحصیلی به شرح جدول ذیل از محل اعتبارات درآمد اختصاصی و کمک‌های مردمی پس از تأمین اعتبار لازم و درج در بودجه تفصیلی سالیانه طبق ضوابط و مقررات مربوطه، و تائید هیأت رئیسه دانشگاه **کمک هزینه تحصیلی** اعطاء نماید.

گروه ـ رشته		رتبه کارشناسی	تعداد
فلسفه و کلام اسلامی	دانشکده الهیات و معارف اسلامی	رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
فقه و مبانی حقوق		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
علوم قرآن و حدیث		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
ادبیات عرب	دانشکده علوم انسانی	رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
ادبیات فارسی		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
علوم ورزشی		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
زبان انگلیسی		رتبه‌های زیر ۱۰۰۰	
مدیریت		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
علوم اجتماعی (رشته جامعه‌شناسی و مطالعات فرهنگی)		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
حسابداری		رتبه‌های زیر ۱۵۰۰	
علوم اقتصادی		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
حقوق		رتبه‌های زیر ۱۰۰۰	
بهداشت و صنایع غذایی	دانشکده پیراپزشکی	رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
علوم آزمایشگاهی		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
زیست شناسی	دانشکده علوم پایه	رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
فیزیک		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
شیمی		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
ریاضی		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
برق	دانشکده فنی و مهندسی	رتبه‌های زیر ۱۵۰۰	
عمران		رتبه‌های زیر ۱۵۰۰	
مهندسی شیمی		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
مکانیک		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
نفت		رتبه‌های زیر ۱۵۰۰	
کامپیوتر		رتبه‌های زیر ۱۰۰۰	
معماری		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
گیاهپزشکی	دانشکده کشاورزی	رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
مرتع و آبخیزداری		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
علوم باغبانی		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
علوم دامی		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
زراعت و اصلاح نباتات		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
علوم جنگل		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
مهندسی آب و خاک		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	
مکانیک بیوسیستم		رتبه‌های زیر ۲۰۰۰	

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

دستور ۱۲: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
درخواست دریافت هزینه از دانشجویان دوره‌های روزانه مهمان و انتقالی کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) مطابق با شهریه دانشجویان شبانه.

مصوبه:

با عنایت به اینکه پذیرش دانشجو در کلیه دانشگاه‌ها و موسسات آموزش‌عالی بر اساس ظرفیت‌های پیش‌بینی شده و از طریق آزمون سراسری صورت می‌گیرد و همچنین تکمیل بودن ظرفیت پذیرش دانشجو در دوره روزانه (آموزش رایگان)، **امکان پذیرش دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش‌عالی در دوره روزانه (آموزش رایگان) به عنوان دانشجوی مهمان و یا انتقالی وجود ندارند.** لذا بر این اساس، با هدف کمک به دانشجویان سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی که متقاضی انتقال و یا مهمان شدن به **دانشگاه ایلام** می‌باشند، هیئت امنا به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه و بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنا، **با درخواست دانشجویان مذکور برای انتقال و مهمان شدن به دوره‌های نوبت دوم صرفا با استفاده از ظرفیت مازاد بر سهمیه آموزش رایگان و با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و پرداخت هزینه مصوب هیئت امنا به شرح مندرج در جدول ذیل موافقت به عمل آورد.**

ردیف	مصوبه هیئت امنا
۱	**دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی** سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی **متقاضی مهمان شدن** دردانشگاه با رعایت شرایط فوق‌الاشاره، **معادل شهریه متغیر وثابت دانشجویان دوره‌نوبت‌دوم همان مقطع، همان رشته و همان ورودی.**
۲	**دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی** سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی **متقاضی انتقال** به دانشگاه با رعایت شرایط فوق الاشاره و کسب حد نصاب قبولی **مؤسسه** محل انتقال بر اساس اطلاعات مندرج در کارنامه محرمانه، **معادل شهریه متغیر و ثابت دانشجویان دوره نوبت دوم همان مقطع، همان رشته و همان ورودی.**
۳	**دانشجویان دوره روزانه دارای شرایط خاص (بیماری حاد، پیشامدهای‌خاص و ....)** مورد تایید کمیسیون موارد خاص **مقطع تحصیلی کارشناسی** سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی مهمانی یا انتقال به دانشگاه، **بدون پرداخت شهریه متغیر و ثابت.**

تبصره – میزان هزینه دریافتی از دانشجویان دوره روزانه کلیه مقاطع تحصیلی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی متقاضی مهمان شدن (تک درس) در **دانشگاه معادل شهریه متغیر دانشجویان نوبت دوم همان درس، همان مقطع، همان رشته، ورودی سال تحصیلی سال مهمان شدن به تصویب رسید.**

تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی	**مهر مرکز**
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	**هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

دستور ۱۳: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
درخواست اصلاح مصوبه دستور دوازدهم از دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰ «تعیین سقف ساعت حق‌التحقیق اعضاء هیئت علمی تمام وقت آموزشی برای رشته‌های تحصیلی دارای دانشجوی خارجی».

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست اصلاح مصوبه دستور دوازدهم از دومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۳۰، «**تعیین سقف ساعت حق‌التحقیق اعضاء هیئت علمی تمام وقت آموزشی برای رشته‌های تحصیلی دارای دانشجوی خارجی**» مطرح و به شرح زیر به تصویب رسید:

سقف واحدهای حق‌التحقیق و یا حق‌التدریس اعضای هیئت علمی «تمام وقت» آموزشی شاغل به تدریس در رشته‌های تحصیلی که دارای دانشجوی خارجی شاغل به تحصیل می‌باشند و با تائید شورای دانشگاه واحد موظف تدریس و واحد موظف تحقیق آنان تکمیل می‌باشد، **با افزایش حداکثر بیست واحد حق‌التحقیق و یا حق‌التدریس در هر ترم تحصیلی نسبت به سقف واحد حق‌التحقیق و یا حق‌التدریس سایر اعضای هیئت علمی «تمام وقت» آموزشی دانشگاه**، برای اجرا **از ابتدای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ صرفاً** به مدت **دو سال تحصیلی غیر قابل تمدید**، مشروط به تأمین اعتبار لازم در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه و بدون ایجاد بار مالی جدید برای دانشگاه موافقت به عمل آمد.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و مراکز ممیزه

محمد سلیمانی	**مهر مرکز**
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	**هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

دستور۱۴: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
درخواست اجرای ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کشور در خصوص ترمیم حقوق اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه ایلام.

مصوبه : به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بندهای «۱» و «۳» ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» مصوب مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی (موضوع بخشنامه شماره ۱۴۷۲۲۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ریاست جمهوری) و مفاد دستورالعمل اجرایی قانون ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری ابلاغی طی بخشنامه شماره ۶۲۶۰۳ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳ سازمان اداری و استخدامی کشور، **با ترمیم حقوق اعضای غیر هیئت علمی شاغل در دانشگاه به شرح زیر برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱**، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد.

ماده ۱- به عضو غیرهیئت علمی رسمی، پیمانی و قراردادی، علاوه بر حقوق رتبه و پایه و فوق‌العاده‌های مندرج در آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان «ترمیم حقوق» به میزان «سه هزار» برابر ضریب حقوق سالانه تعیین شده از سوی هیئت وزیران که در سال ۱۴۰۱ معادل مبلغ ده میلیون و پنجاه و نه هزار (۱۰،۰۵۹،۰۰۰) ریال می‌باشد، ضمن درج در یک ردیف مستقل در حکم کارگزینی یا قرارداد آنان حسب مورد پرداخت می‌شود.

تبصره ۱- مبلغ ناشی از اعمال این افزایش مشمول کسور بازنشستگی می‌باشد. امتیاز مذکور برای افرادی که پس از تصویب این قانون **در دانشگاه** بکارگیری می‌شوند، نیز اعمال می‌شود.

تبصره ۲- مبلغ ناشی از اعمال این افزایش در محاسبه پاداش پایان خدمت، محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۳- مبلغ ناشی از اعمال این افزایش، از تفاوت تطبیق موضوع جز «۱» بند «الف» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کسر نمی‌شود.

تبصره ۴- افزایش ناشی از اعمال این افزایش، از سقف موضوع جزء «۸» بند «الف» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ مستثنی بوده و با لحاظ آن، میزان رقم ریالی، سقف مبلغ چهارصد و دو میلیون و پنجاه و نه هزار «۴۰۲.۰۵۹.۰۰۰» ریال است.

ماده ۲- در اجرای ماده «۱۶» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ مجلس شورای اسلامی، کمک هزینهٔ عائله‌مندی عضو غیرهیئت علمی شاغل واجد شرایط (مطابق با شرایط مندرج در ماده ۳۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و تبصره‌های آن)، با افزایش پنجاه‌درصد، **به میزان ۱۸۲۳ برابر ضریب حقوقی سالانه**، تعیین و پرداخت می‌شود.

تبصره- در اجرای جزء «۱۲» بند «الف» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و بند «پ» ماده «۱۵» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ مجلس شورای اسلامی، کمک هزینه عائله مندی اعضای غیرهیئت علمی مزدوجین جدید، **به میزان دو برابر ضریب تعیین شده در ماده «۲» این مصوبه**، تعیین و پرداخت می‌شود.

ماده ۳- در اجرای ماده «۱۶» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ مجلس شورای اسلامی، کمک هزینهٔ اولاد عضو غیرهیئت علمی شاغل واجد شرایط (مطابق با شرایط مندرج در ماده ۳۶ آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و تبصره‌های آن)؛ با افزایش یکصد درصد، به ازای هر فرزند به میزان ۶۳۰ برابر ضریب حقوقی سالانه، تعیین و پرداخت می‌شود.

تبصره- در اجرای جزء «۱۲» بند «الف» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و بند «پ» ماده «۱۵» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ مجلس شورای اسلامی، کمک هزینه اولاد برای فرزندان متولد شده در سال ۱۴۰۱ اعضای غیرهیئت علمی، به میزان سه برابر ضریب تعیین شده در ماده «۳» این مصوبه، تعیین و پرداخت می‌شود.

محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز** **هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: ...../

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

دستور۱۵: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
درخواست اجرای ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کشور در خصوص ترمیم حقوق اعضای هیئت علمی دانشگاه ایلام.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و در اجرای بند «۱» و تبصره بند «۱» و بند «۳» ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» مصوب مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی (موضوع بخشنامه شماره ۱۴۷۲۲۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ریاست جمهوری) و مفاد دستورالعمل اجرایی قانون ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری ابلاغی طی بخشنامه شماره ۶۲۶۰۳ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳ سازمان اداری و استخدامی کشور، با ترمیم حقوق اعضای هیئت علمی شاغل در دانشگاه به شرح زیر برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت به عمل آمد.

ماده ۱- به عضو هیئت علمی رسمی و پیمانی، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های مندرج در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان «ترمیم حقوق» به میزان «دویست و ده» برابر ضریب حقوق سالانه اعضای هیئت علمی تعیین شده از سوی هیئت وزیران که در سال ۱۴۰۱ معادل مبلغ ده میلیون و بیست و هشت هزار و سیصد و چهل (۱۰،۰۲۸،۳۴۰) ریال می‌باشد، ضمن درج در یک ردیف مستقل در حکم کارگزینی یا قرارداد آنان حسب مورد پرداخت می‌شود.

تبصره ۱- مبلغ ناشی از اعمال این افزایش مشمول کسور بازنشستگی می‌باشد. امتیاز مذکور برای افرادی که پس از تصویب این قانون در دانشگاه بکارگیری می‌شوند، نیز اعمال می‌شود.

تبصره ۲- مبلغ ناشی از اعمال این افزایش در محاسبه پاداش پایان خدمت محاسبه نمی‌شود.

ماده ۲- در اجرای تبصره بند «۱» ماده واحده قانون صدرالاشاره و بند «الف» مصوبه شورای حقوق و دستمزد مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳، دستورالعمل فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد (مصوب شورای حقوق و دستمزد به شماره ۸۸۱۵۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴) به شرح **پیوست شماره ۷** به تصویب رسید.

تبصره ۱- مبلغ ناشی از اعمال افزایش‌های مواد ۱ و ۲ این مصوبه و حقوق و مزایای مندرج در حکم کارگزینی/قرارداد اعضای هیئت علمی از سقف مقرر در تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور مستثنی است.

ماده ۳- در اجرای ماده «۱۶» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ مجلس شورای اسلامی، کمک هزینهٔ عائله‌مندی عضو هیئت علمی شاغل واجد شرایط (موضوع ماده ۶۷ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی) با افزایش پنجاه درصد، به میزان ۱۲۸/۲۵ برابر ضریب حقوقی سالانه تعیین و پرداخت می‌شود.

تبصره- در اجرای جزء «۱۲» بند «الف» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و بند «پ» ماده «۱۵» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ مجلس شورای اسلامی، کمک هزینه عائله مندی اعضای هیئت علمی مزدوجین جدید، به میزان دو برابر ضریب تعیین شده ماده «۳» این مصوبه، تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۴- در اجرای ماده «۱۶» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ مجلس شورای اسلامی، کمک هزینهٔ اولاد عضو هیئت علمی شاغل واجد شرایط (موضوع ماده ۶۷ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی)، با افزایش یکصد درصد، به ازای هر فرزند به میزان ۴۵ برابر ضریب حقوقی سالانه تعیین و پرداخت می‌شود.

تبصره- در اجرای جزء «۱۲» بند «الف» تبصره «۱۲» قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و بند «پ» ماده «۱۵» قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۷/۲۴ مجلس شورای اسلامی، کمک هزینه اولاد برای فرزندان متولد شده در سال ۱۴۰۱ اعضای هیئت علمی؛ به میزان سه برابر ضریب تعیین شده در ماده «۴» این مصوبه، تعیین و پرداخت می شود.

تصویب نامه نشینه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی	**مهر مرکز**
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	**هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

دستور ۱۶: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
درخواست تمدید مأمور به خدمت آقای دکتر شهریار عباسی عضو هیئت علمی رسمی قطعی دانشگاه به استانداری ایلام.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، با درخواست **تمدید مأموریت آقای دکتر شهریار عباسی** عضو هیئت علمی رسمی قطعی (استادتمام) دانشگاه، به عنوان (معاون هماهنگی امور اقتصادی استانداری ایلام) از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۲ به مدت یک سال دیگر، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات دانشگاه موافقت به عمل آمد.

دستور ۱۷: (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
درخواست مأمور به خدمت آقای دکتر مجید ولی‌زاده عضو هیئت علمی رسمی قطعی دانشگاه به (اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان ایلام).

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، و با عنایت به **انتصاب آقای دکتر مجید ولی‌زاده** عضو هیئت علمی رسمی (استادیار) به سمت (سرپرست اداره کل فنی و حرفه‌ای استان ایلام) با مأموریت به خدمت مشارالیه به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای از تاریخ انتصاب به سمت مذکور از تاریخ (۱۴۰۱/۱۰/۰۵) به مدت یک سال با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از محل اعتبارات دانشگاه و پرداخت فوق‌العاده مدیریت و مزایای غیرمستمر از محل اعتبارات مؤسسه محل مأموریت موافقت به عمل آمد.

دستور ۱۸:
شیوه نامه اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیئت علمی و شیوه‌نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی دانشگاه.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «ن» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای ایجاد تحول در حوزه‌های امور پژوهشی و به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای پژوهشگران در حوزه‌های مختلف و نیز هدایت پژوهش‌ها به سمت اولویت‌های برنامه‌های تقدیمی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی، **شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه** به اعضای هیئت علمی و **شیوه‌نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین‌المللی** برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه به شرح پیوست‌های شماره «۸» و «۹» به تصویب رسید.

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

دستور ۱۹ : (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۷)
درخواست دانشگاه برای احداث خوابگاه دانشجویی متأهلین براساس مفاد تفاهم‌نامه احداث ۲۰۰ هزار خوابگاه متأهلین فی‌مابین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت راه و شهرسازی به شماره ۱۰۷۰۰۲/۱۰/۰۲ تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۷.

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند «و» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت‌های امناء و در اجرای مفاد تفاهم‌نامه **احداث ۲۰۰ هزار واحد خوابگاه متأهلین** در چهار سال فی‌مابین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت راه و شهرسازی به شماره ۱۰۷۰۰۲/۱۰/۰۲ تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۷، با درخواست دانشگاه برای **ساخت خوابگاه دانشجویی متأهلین تا ۲۰۰ واحد** در زمینی به مساحت **۵۰۰۰۰ مترمربع**، واقع در سایت مسکونی دانشگاه که مالکیت آن متعلق به دانشگاه می‌باشد، با تأمین اعتبار از محل «۱۰» درصد از اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و «۱۰» درصد از محل درآمدهای اختصاصی سال ۱۴۰۱ در سقف اعتبارات تخصیصی سال مذکور و مابقی آن تا سقف «۴۵۰» میلیون تومان به ازای هر واحد خوابگاه متأهلی اخذ تسهیلات بانکی از بانک‌های عامل (موضوع بند «۵» تفاهم‌نامه فوق‌الاشاره)، با رعایت مفاد آئین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوط و پس از هماهنگی با معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت متبوع و صندوق رفاه دانشجویان و هماهنگی با اداره کل نظارت بر طرح‌های عمرانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مطابق با طرح جامع دانشگاه و با رعایت مقررات مربوطه، موافقت به عمل آمد. اقساط تسهیلات موضوع این مصوبه از محل درآمدهای اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه دانشگاه پرداخت خواهد شد.

دکتر طاهر علی‌محمدی
رئیس دانشگاه
و دبیر هیئت امنا

محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبه ۱۰)
(تعیین شهریه دانشجویان دوره‌های نوبت دوم (شبانه) و پردیس خودگردان در سال تحصیلی)
۱۴۰۳-۱۴۰۲

۱ ـ تعیین شهریه دانشجویان دوره‌های نوبت دوم (شبانه) و پردیس خودگردان در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲

۱ـ ۱) مقطع تحصیلی کاردانی و کارشناسی نوبت دوم (دوره‌های شبانه) **مبالغ به ریال**

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال تحصیلی	شهریه متغیر هر واحد درسی				شهریه هر واحد پروژه در صورت وجود در برنامه آموزشی
		عمومی	پایه (نظری)	تخصصی	عملی	
علوم انسانی	۴/۱۴۰/۰۰۰	۳۶۴/۳۲۰	۴۵۵/۴۰۰	۶۷۴/۸۲۰	۱/۰۰۳/۲۶۰	۲/۳۴۶/۰۰۰
سایر گروه‌های آموزشی	۴/۵۵۴/۰۰۰	۳۶۴/۳۲۰	۶۳۷/۵۶۰	۷۴۷/۹۶۰	۱/۰۹۵/۷۲۰	۲/۳۴۶/۰۰۰

۲ ـ ۱) مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد نوبت دوم (دوره‌های شبانه)

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال تحصیلی	شهریه متغیر هر واحد درسی		پایان‌نامه	
		نظری	عملی	نظری	عملی
علوم انسانی	۱۲/۹۵۸/۲۰۰	۲/۶۲۲/۰۰۰	۳/۹۳۳/۰۰۰	۷/۴۷۹/۶۰۰	۹/۴۹۴/۴۰۰
سایر گروه‌های آموزشی	۱۴/۹۷۳/۰۰۰	۳/۰۰۸/۴۰۰	۳/۹۳۳/۰۰۰	۷/۴۷۹/۶۰۰	۹/۴۹۴/۴۰۰

۳ ـ ۱) مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد پردیس خودگردان

گروه آموزشی	شهریه ثابت هر نیمسال تحصیلی	شهریه متغیر هر واحد درسی		پایان نامه		مجموع مبالغ کل دوره نظری به ازاء ۲۶ واحد درسی و ۶ واحد رساله در ۴ نیمسال
		نظری	عملی	نظری	عملی	
علوم انسانی	۱۹/۴۳۷/۳۰۰	۳/۹۳۳/۰۰۰	۵/۸۹۹/۵۰۰	۱۱/۲۱۹/۴۰۰	۱۴/۲۴۱/۶۰۰	۲۴۷/۳۲۳/۶۰۰
سایر گروه‌های آموزشی	۲۲/۴۵۹/۵۰۰	۴/۵۱۲/۶۰۰	۵/۸۹۹/۵۰۰	۱۱/۲۱۹/۴۰۰	۱۴/۲۴۱/۶۰۰	۲۷۴/۴۸۲/۰۰۰

۴ ـ ۱) مقطع دکتری (phd)

گروه آموزشی	ثابت	متغیر هر واحد	شهریه اخذ مجدد دروس به ازای هر واحد درسی	شهریه اخذ مجدد آزمون جامع	هر واحد رساله	مجموع مبالغ کل دوره نظری به ازاء ۱۶ واحد درسی و ۲۰ واحد رساله در ۸ نیمسال
علوم انسانی	۵۴/۴۲۹/۲۰۰	۱۰/۸۷۳/۶۲۱	۴/۸۳۰/۰۰۰	۹/۵۸۱/۵۱۲	۲۱/۸۷۱/۶۵۲	۱/۰۴۴/۲۰۵/۸۰۰
سایر گروه‌های آموزشی	۶۸/۰۰۳/۱۷۶	۱۳/۶۰۷/۳۰۰	۴/۸۳۰/۰۰۰	۹/۵۸۱/۵۱۲	۲۴/۴۳۷/۶۰۰	۱/۲۴۳/۷۲۵/۰۰۰

تبصره: شهریه ثابت در کل مقاطع ثابت بوده، شهریه متغیر در سال تحصیلی بعد به میزان ۱۰ درصد افزایش می‌یابد.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

۲- شهریه تمدید سنوات، مهمانی، انتقالی، انصرافی، حذف غیر موجه برای دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی

۲-۱- شهریه تمدید سنوات:

۲-۱-۱- میزان شهریه تمدید سنوات دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی روزانه مطابق با شهریه دانشجویان نوبت دوم همان گروه آموزشی در همان مقطع و همان ورودی می‌باشد. نیمسال‌های مشمول پرداخت هزینه در مقطع کارشناسی، نیمسال دهم و پس از آن و در مقطع کاردانی نیمسال ششم و پس از آن می‌باشد.

۲-۱-۲- شهریه تمدید سنوات دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد روزانه.

- شهریه ثابت جهت تمدید سنوات دانشجویان کارشناسی ارشد روزانه تمامی گروه‌های آموزشی بر اساس جدول شماره ۵ و شهریه متغیر بر اساس شهریه‌های متغیر در جدول شماره (۳ ـ ۱) محاسبه می‌گردد.

جدول شماره ۵

نیمسال پنجم	نیمسال ششم	نیمسال هفتم	نیمسال هشتم و پس از آن
رایگان	۵۰ درصد شهریه ثابت دانشجویان نوبت دوم همان گروه آموزشی همان ورودی	۷۵ درصد شهریه ثابت دانشجویان نوبت دوم همان گروه آموزشی همان ورودی	شهریه ثابت دانشجویان نوبت دوم همان گروه آموزشی همان ورودی

۲-۱-۳- شهریه تمدید سنوات دانشجویان مقطع دکتری

جدول شماره ۶

گروه آموزشی	نیمسال نهم	نیمسال دهم	نیمسال یازدهم	نیمسال دوازدهم و پس از آن	مبلغ مبنا
علوم انسانی	رایگان	۲۵ درصد مبلغ مبنا	۵۰ درصد مبلغ مبنا	مبلغ مبنا	۶۰/۰۰۰/۰۰۰
سایر گروه‌های آموزشی	رایگان	۲۵ درصد مبلغ مبنا	۵۰ درصد مبلغ مبنا	مبلغ مبنا	۷۰/۰۰۰/۰۰۰

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره :.....
تاریخ :.....
پیوست :.....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

۳- شهریه دانشجویان مهمان برای کلیه مقاطع تحصیلی مطابق با شهریه دانشجویان نوبت دوم همان گروه آموزشی در همان مقطع و همان ورودی محاسبه می‌گردد.

۴- هزینه دروس جبرانی برای کلیه مقاطع تحصیلی مطابق با ۵۰ درصد شهریه دروس اصلی (نظری) دوره نوبت دوم همان گروه آموزشی در همان مقطع و همان ورودی محاسبه می‌گردد.

۵- هزینه دروس حذفی، مردودی و خارج از نوبت که توسط دانشجو درخواست می‌شود در تمامی مقاطع تحصیلی مطابق با شهریه متغیر همان درس دانشجویان نوبت دوم همان مقطع و همان ورودی می‌باشد. حدنصاب نفرات لازم برای ارائه درس خارج از نوبت در مقاطع کاردانی و کارشناسی ۱۵ نفر، در مقطع کارشناسی ارشد ۵ نفر و در مقطع دکتری ۳ نفر می‌باشد.

۶- دانشجویان دوره‌های پردیس خودگردان در صورت انصراف در نیمسال اول، مشمول پرداخت شهریه معادل با شهریه ثابت دانشجویان نوبت دوم همان مقطع و همان ورودی می‌باشند.

۷- دانشجویان شهریه‌پرداز در صورت احراز رتبه اول در هر نیمسال، مشروط به داشتن معدل حداقل ۱۷ در آن نیمسال با تائید اداره کل آموزش مشمول ۵۰ در صد تخفیف شهریه ثابت (یا مبنا) خواهد شد.

۸- شهریه دریافتی در صورت انصراف یا اخراج دانشجو به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.

۹- کلیه شهریه‌های دریافتی در این دستورالعمل در هر سال تحصیلی با تصویب هیئت رئیسه دانشگاه از سقف ۲۰ تا ۳۰ درصد نسبت به سال قبل قابل افزایش است.

۱۰- این دستورالعمل از ابتدای سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ پس از تصویب هیئت امناء لازم‌الاجرا می باشد.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

پیوست شماره هفت (موضوع مصوبه پانزدهم)
دستورالعمل پرداخت فوق العاده جهش علمی بر اساس عملکرد

مقدمه– در اجرای تبصره بند «۱» ماده واحده «قانون اصلاح قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور و ترمیم حقوق کارکنان و بازنشستگان کشوری و لشکری» مصوب مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مجلس شورای اسلامی (موضوع بخشنامه شماره ۱۴۷۲۲۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ ریاست جمهوری) و بند «الف» مصوبه شورای حقوق و دستمزد مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۳، **دستورالعمل فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد** (مصوب شورای حقوق و دستمزد به شماره ۸۸۱۵۳ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۴) به شرح زیر است:

ماده ۱– منظور از «**فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد**» فوق‌العاده‌ای است که سالانه بر اساس ارزیابی و بر مبنای عملکرد سال قبل عضو هیئت علمی **دانشگاه ایلام** تعیین می‌شود و از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ قابل پرداخت است.

تبصره– بهره‌مندی از این فوق‌العاده مبتنی بر عملکرد سال گذشته عضو هیئت علمی است و از این رو، برخورداری دائمی را موجب نمی‌شود. لذا فوق‌العاده مزبور غیرمستمر بوده و مشمول کسور بازنشستگی نمی‌شود.

ماده ۲– بهره‌مندی از این فوق‌العاده منوط به کسب حداقل امتیاز لازم مبتنی بر عملکرد آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، فناورانه و اجرایی طبق آیین‌نامه ترفیع استحقاقی سالیانه اعضای هیئت علمی مصوب هیئت امنا و بر اساس ارزیابی عملکرد سال قبل عضو هیئت علمی می‌باشد.

تبصره– اعضای هیئت علمی فاقد سمت‌های مدیریتی و اجرایی و همچنین اعضای هیئت علمی دارای سمت‌های مدیریتی و اجرایی که در طول یک سال؛ واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق آنان؛ پس از کسر میزان واحد موظف تدریس و ساعت موظف تحقیق (مندرج در ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) تکمیل نشود، مشمول این فوق‌العاده نمی‌شوند.

ماده ۳– میزان بهره‌مندی از «**فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد**» برای اعضای هیئت علمی در سطح هر دانشکده/پژوهشکده یا عناوین مشابه به شکل زیر تعیین می‌شود.

الف- برای اعضای هیئت علمی که حداقل امتیاز لازم برای ترفیع استحقاقی سالیانه تا میانگین مجموع امتیاز ترفیع استحقاقی سالیانه کسب شده توسط اعضای هیئت علمی در هر دانشکده یا پژوهشکده را کسب نمایند، **برقراری فوق‌العاده مذکور در یک ردیف مستقل در حکم کارگزینی یا قرارداد اعضای هیئت علمی واجد شرایط، به میزان «۱۰» درصد مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های جذب، ویژه و شغل (مخصوص).**

ب- برای اعضای هیئت علمی که امتیاز ترفیع استحقاقی سالیانه آنان، بالاتر از میانگین مجموع امتیاز ترفیع استحقاقی سالیانه کسب شده توسط اعضای هیئت علمی در هر دانشکده یا پژوهشکده باشد، **برقراری فوق‌العاده مذکور در**

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: ...../...../.....
پیوست: .....

صورتجلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

یک ردیف مستقل در حکم کارگزینی یا قرارداد اعضای هیئت علمی واجد شرایط، به میزان «۱۵» درصد مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق‌العاده‌های جذب، ویژه و شغل (مخصوص).

تبصره ۱– اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام که در سال اول خدمت، فاقد امتیاز ترفیع سالیانه می باشند، به مدت سه سال از تاریخ استخدام، مشمول بند «الف» ماده «۳» این دستورالعمل می‌باشند.

تبصره ۲– مؤسسه مکلف است، پس از صدور احکام کارگزینی، نسبت به بارگذاری اقلام احکام جدید همراه با مستندات ترفیع، در سامانه ثبت حقوق و دستمزد (موضوع ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه) اقدام کند.

ماده ۴– «فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد» شامل آن دسته از اعضای هیئت علمی که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر دستگاه‌های اجرایی مامور به خدمت شده‌اند، نمی‌شود.

ماده ۵– از آغاز نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰، **بندهای «ب» و «ج» مصوبه اول صورتجلسه نشست فوق‌العاده (هم‌زمان) هیئت امنای آن دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ درخصوص «دستورالعمل خدمت اعضای هیئت علمی به شیوه تمام وقت ویژه در دانشگاه ایلام» و «افزایش ضرایب فوق‌العاده جذب وفوق‌العاده شغل (مخصوص) اعضای هیئت علمی تمام وقت ویژه** لغو و حذف می‌شود.

ماده ۶– مفاد این دستورالعمل هر ساله با توجه به گزارش عملکرد **دانشگاه**، مبتنی بر حرکت به سمت جهش علمی، اصلاح و به تایید سازمان برنامه و بودجه کشور، سازمان اداری و استخدامی کشور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و معاونت حقوقی ریاست جمهوری می‌رسد.

ماده ۷– وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است، گزارش عملکرد فوق‌العاده جهش علمی بر اساس عملکرد را به صورت سالانه در خرداد ماه هر سال، به شورای حقوق و دستمزد ارائه نماید.

ماده ۸– این دستورالعمل در «۸» ماده و «۴» تبصره در جلسه هیئت امنای مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰ برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ به تصویب رسید و از تاریخ اجرا کلیه مصوبات مغایر با آن ملغی می شود.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیئتهای ممیزه

محمد سلیمانی	منهر مرکز
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

پیوست شماره (۲) موضوع مصوبه (۸)

شیوه‌نامه نحوه اعزام به مأموریت پژوهشی خارج و داخل کشور اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام

مقدمه:

این شیوه‌نامه به استناد ماده ۷۱ آئین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور توسعه و تعمیق مرزهای دانش و تجارب اعضای هیات علمی دانشگاه و ارتقاء سطح علمی و تحقیق در زمینه‌های تخصصی از طریق آشنایی با دستاوردها و دانش فنی جدید پژوهشی و آموزشی و گسترش روابط بین‌المللی دانشگاه با دانشگاه‌ها و مؤسسات معتبر بین‌المللی، استفاده مؤثر از امکانات علمی، تجهیزاتی و آزمایشگاهی مراکز علمی- صنعتی برتر داخلی و خارجی تدوین شده است. بنابراین در راستای موارد فوق‌الذکر اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام می‌توانند با رعایت شرایط مندرج در این شیوه‌نامه در دوره‌های پژوهشی داخل و خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۱- تعریف مأموریت پژوهشی: به مأموریتی اطلاق می‌شود که به عضو هیات علمی جهت انجام پروژه تحقیقاتی خود در یک موضوع خاص یا انجام کار مشترک با صاحب نظران و اساتید شاغل در خارج یا داخل کشور بر اساس اخذ پذیرش از یک دانشگاه یا مرکز علمی- پژوهشی معتبر خارجی یا داخلی مورد تائید دانشگاه ایلام اعطا می‌گردد (رعایت تبصره ۷ دستورالعمل اجرائی فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام الزامی است).

ماده ۲- انواع مأموریت پژوهشی

۲-۱ -مأموریت‌های پژوهشی بلند مدت: ۳ ماه تا یکسال و در شرایط خاص (مشمولین بند ۳-۲-۱۴) تا دو سال.

۲-۲-مأموریت‌های پژوهشی میان مدت: در زمان تعطیلات دانشگاه یا در فاصله بین دو نیمسال تحصیلی (۱ تا ۳ ماه).

۳-۳ -مأموریت پژوهشی کوتاه مدت کمتر از ۳۰ روز به منظور:

الف- شرکت در همایش‌ها، سمینارها و کنفرانس‌های معتبر علمی برای ارائه مقاله، ایراد سخنرانی و یا دبیری همایش.

ب- مأموریت پژوهشی کوتاه‌مدت با هدف مذاکره و بازدید برای خرید تجهیزات، انتقال دانش فنی، انتقال فناوری، عقد قرارداد برای انجام خدمت و یا توسعه همکاری‌های علمی، پژوهشی و فناوری.

ج- مأموریت پژوهشی کوتاه مدت برای انجام پروژه‌های مشترک، انعقاد قرارداد و تفاهم‌نامه‌های پژوهشی و فناوری دو یا چندجانبه.

د- مأموریت پژوهشی کوتاه مدت با هدف شرکت در مجامع بین‌المللی علمی، صنعتی، اجلاس‌های بین‌دانشگاهی، صنعتی، برپایی غرفه از سوی دانشگاه و برگزاری کارگاه‌های آموزشی/ پژوهشی.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

ماده ۳- شرایط استفاده از دوره مأموریت پژوهشی

۳-۱-شرایط عمومی

۳-۱-۱- استفاده از مأموریت پژوهشی فقط در ابتدا و انتهای ترم تحصیلی و بازه مرخصی تابستانی یا بین دو ترم امکان‌پذیر است.

۳-۱-۲- دارا بودن مرتبه علمی حداقل استادیاری.

۳-۱-۳- ارائه یک برنامه مطالعاتی یا طرح تحقیقاتی مشخص و مرتبط با اهداف و برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه مورد تأیید گروه آموزشی، شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده و استاد راهنمای موسسه خارجی یا داخلی محل مأموریت.

۳-۱-۴- موافقت شورای آموزشی و پژوهشی گروه و دانشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و هیأت رئیسه با مأموریت پژوهشی عضو هیات علمی.

۳-۱-۵- معرفی یک عضو هیات علمی همکار در دانشگاه ایلام در صورت ضرورت به عنوان جایگزین جهت انجام وظایف آموزشی.

۳-۱-۶- سپردن تضمین و تعهد محضری مورد تأیید دفتر امور حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات دانشگاه.

۳-۲- شرایط اختصاصی

۳-۲-۱- سهمیه مأموریت پژوهشی هر سال توسط شورای پژوهش و فناوری دانشگاه به همراه فرصت مطالعاتی تعیین می‌شود.

۳-۲-۲- هر عضو هیأت علمی در هر دوره ۵ ساله می‌تواند یک بار از مأموریت پژوهشی و یا فرصت مطالعاتی بلندمدت داخل و خارج استفاده کند. در صورتی که عضو هیأت علمی از مأموریت منصرف شود و درخواست انصراف خود را در تاریخ مقرر تسلیم مدیریت امور پژوهشی و فناوری دانشگاه ننماید تا ۵ سال از اعزام به مأموریت پژوهشی منع خواهد شد.

تبصره ۱: در مورد مأموریت‌های پژوهشی کوتاه‌مدت هر سال یک بار و برای مأموریت‌های میان مدت هر سه سال یک بار می‌توان از مأموریت استفاده نمود.

۳-۲-۳- دارا بودن وضعیت استخدامی تمام وقت رسمی (آزمایشی/ قطعی) برای مأموریت پژوهشی بلندمدت و میان‌مدت، و برای وضعیت استخدامی پیمانی (غیرمشروط) که حداقل دارای سه سال سابقهٔ خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوطه به شرط آن که قرارداد پیمانی تا پایان مأموریت پژوهشی دارای اعتبار است، مأموریت بلندمدت، کوتاه مدت و میان‌مدت امکانپذیر می‌باشد.

۳-۲-۴- داشتن حداقل ۶ نیم سال تحصیلی سابقه خدمت در دانشگاه ایلام

۳-۲-۵- برای مأموریت‌های بلندمدت و میان‌مدت در صورتی که عضو هیأت علمی علاوه بر مسئولیت‌های آموزشی و پژوهشی دارای مسئولیت اجرایی نیز باشد، برای پست‌های سازمانی داخل دانشگاه باید استعفا داده و برای پست‌های

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

تعریف شده بیرون دانشگاه مطابق با آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی باید موافقت مقام اجرائی بالاتر از خود را کسب نماید.

تبصره ۲: در مأموریت‌های کوتاه‌مدت برای آن دسته از اعضای هیئت علمی که سمت اجرایی دارند پرداخت مزایا در مدت مأموریت پژوهشی در صورتی انجام خواهد شد که مدت مأموریت کمتر از ۳۰ روز باشد و برای مأموریت‌های بیشتر از ۳۰ روز مزایای مسئولیت اجرایی پرداخت نخواهد شد و باید از مقام اجرایی استعفا دهد.

۳-۲-۶- اخذ پذیرش و کسب حمایت مالی از یک دانشگاه یا مرکز علمی ـ پژوهشی معتبر خارج یا داخلی مورد تائید دانشگاه ایلام مطابق ماده ۱ این شیوه‌نامه.

۳-۲-۷- نداشتن تخلف پژوهشی طبق آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب کمیته اخلاق در پژوهش وزارت عتف در ۳ سال منتهی به تاریخ تقاضا.

۳-۲-۸- ارسال مستندات کامل متقاضی از دانشکده به معاونت پژوهش و فناوری برای مأموریت داخل و خارج کشور حداقل یک ماه قبل از تاریخ شروع دوره بر اساس نامه پذیرش.

۳-۲-۹- کسب مجوزهای لازم از شورای پژوهش و فناوری و هیات رییسه و نهادهای نظارتی دانشگاه قبل از اعزام و شروع به کار در محل مأموریت توسط متقاضی.

تبصره ۳: کلیه حقوق و مزایای عضو هیات علمی استفاده‌کننده از مأموریت پژوهشی قابل پرداخت می‌باشد و برای مأموریت پژوهشی خارج از کشور هیچ گونه پرداخت ارزی انجام نخواهد شد.

تبصره ۴: در صورت عدم حمایت مالی از طرف دانشگاه یا مرکز علمی- پژوهشی خارج از کشور عضو هیات علمی با تائید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه در صورت تمایل می‌تواند با تعهد انجام سفر با هزینه شخصی اقدام نماید.

تبصره ۵: عضو هیأت علمی در حین مأموریت پژوهشی بلندمدت و نیز بلافاصله بعد از پایان آن تا دو سال نمی تواند از مرخصی (اعم از استحقاقی، ذخیره استحقاقی و بدون حقوق) استفاده نماید.

تبصره ۶: عضو هیأت علمی در طول دوره مأموریت پژوهشی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره‌های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد.

۳-۲-۱۰- با تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه اولویت با کسانی است که دارای فعالیت‌های اصیل و ارزنده پژوهشی و فناوری بوده یا دارای مقالات در چارک اول یا دوم (Q1, Q2) باشند.

۳-۲-۱۱- موضوع طرح تحقیقاتی متقاضیان باید در راستای تخصص متقاضی و مأموریت‌های دانشگاه بوده و می‌بایست به تصویب شورای آموزشی و پژوهشی گروه و دانشکده برسد.

۳-۲-۱۲- موضوع تحقیق باید پاسخگوی بخشی از نیازهای کشور، منطقه و استان بوده و یا دارای دستاوردهای علمی در پژوهش‌های بنیادی یا کاربردی دانشگاه باشد و هم چنین در نوآوری‌های آموزشی و پژوهشی نقش مؤثر داشته باشد.

۳-۲-۱۳- مأموریت پژوهشی باید محصول عینی برای دانشگاه ایلام داشته باشد. یعنی متقاضی تا ۱۸ ماه پس از بازگشت از مأموریت بلندمدت خارج کشور، دارای حداقل یک مقاله مشترک چاپ شده یا پذیرش شده در راستای مأموریت تعیین شده در مجله معتبر خارجی نمایه شده در JCR با دانشگاه یا مرکز محل مأموریت باشد (حداقل در

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

یک مقاله متقاضی نفر اول یا مؤلف مسئول باشد). در صورت تمدید مأموریت پژوهشی طی شرایط خاص به دو سال تعداد مقالات نیز به دو مورد افزایش پیدا می‌کند. این مورد برای رشته‌های ادبیات و علوم انسانی مقالات علمی و پژوهشی تعیین می‌گردد.

تبصره ۷: کلیه فعالیت‌های پژوهشی مستخرج از مأموریت پژوهشی باید با وابستگی دانشگاه ایلام (Ilam University) باشد.

تبصره ۸: در صورت عدم تحقق بند ۳-۲-۱۳، تصمیم‌گیری در مورد تخلف از تعهد مذکور در شورای پژوهشی دانشکده، شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و کمیته اخلاق دانشگاه انجام خواهد گرفت.

۳-۲-۱۴- دورهٔ مأموریت پژوهشی بلندمدت فقط با اخذ گرنت پژوهشی از مؤسسات معتبر ملی و بین‌المللی و به تشخیص دانشگاه تا دو سال قابل تمدید است.

۳-۲-۱۵- وارد نشدن خدشه به وظایف آموزشی و پژوهشی متقاضی با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه.

ماده ۴- مراحل اجرایی

۴-۱- نامه درخواست به همراه پذیرش، پس از تأیید شورای آموزشی و پژوهشی گروه و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده، حداقل ۲ ماه قبل از شروع دوره توسط معاون پژوهش و فناوری دانشکده به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود.

۴-۲- پس از شرکت در دوره، متقاضی ملزم به ارائه گزارش سفر حداکثر دو ماه پس از بازگشت می‌باشد. گزارش سفر باید به تائید گروه و دانشکده برسد و از طریق دانشکده به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال شود.

۴-۳- تدوین برنامه مورد مطالعه برای ماموریت پژوهشی شامل عنوان، هدف، سوابق، روش انجام کار و محور اصلی و ارتباط موضوعی آن با اولویت‌های پژوهشی دانشگاه یا کشور و تکمیل پرسشنامه‌های مربوطه که شامل سوابق استخدامی، خدمتی، فهرست مقالات علمی و پروژه‌های پایان یافته و در دست اجرا و ارتباط آنها با موضوع تحقیق دوره مأموریت.

۴-۴- درخواست متقاضی در خصوص تطابق با برنامه پژوهشی و همچنین تطابق با شرایط شیوه‌نامه، در گروه آموزشی و دانشکده مربوطه ابتدا بررسی شده و تصویب درخواست متقاضی مبنی بر استفاده از ماموریت در شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه بررسی می‌شود و در صورت تصویب، درخواست متقاضی به همراه مستندات جهت طرح و بررسی در هیات رئیسه ارسال می‌شود.

۴-۵- تهیه تعهدنامه محضری و مراجعه عضوهیأت علمی به حراست دانشگاه و تکمیل فرم‌های مربوطه و انجام هماهنگی‌های لازم جهت اعزام به ماموریت، صدور حکم ماموریت پس از تکمیل مراحل فوق توسط حوزه معاونت پشتیبانی ومنابع انسانی دانشگاه، عضو هیأت علمی نیاز است تا به مدت سه برابر مدت مأموریت پژوهشی با هماهنگی دفتر حقوقی دانشگاه به صورت محضری تعهد خدمت بسپارد.

۴-۶- در صورتی که عضو هیأت علمی در مدت استفاده از مأموریت پژوهشی در تقویت این ارتباط و انتقال و ترویج یافته‌های جدید دانش و فناوری به تشخیص شورای پژوهش و فناوری دانشگاه موفق عمل نماید، به پیشنهاد معاونت پژوهش و فناوری و تائید هیأت رئیسه دانشگاه از تشویق‌های مادی و معنوی برخوردار خواهد شد.

تبصره ۹: پرونده‌های ارسالی از دانشکده‌ها که فاقد هر یک از شرایط عمومی یا اختصاصی متقاضی بوده یا مغایر فرآیند درخواست مأموریت پژوهشی ذکر شده در ماده ۳ این شیوه‌نامه باشد قابل طرح در شورای پژوهش و فناوری نخواهد بود.

ماده ۵- این شیوه‌نامه در در ۵ ماده و ۹ تبصره که در **سی‌امین** جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۹ و در سی و دومین جلسه هیأت رئیسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۲ تائید و در سومین نشست عادی از دورهٔ پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰ به تصویب رسید.

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

پیوست شماره۳ (موضوع مصوبه ۹)

شیوه‌نامه سرآمدان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه

«شیوه نامه انتخاب سرآمد آموزشی»

مقدمه:

دانشگاه ایلام بر اساس این شیوه‌نامه به منظور تجلیل از سرآمدان آموزشی در سطح دانشگاه نسبت به تکریم شأن و منزلت ایشان اقدام به عمل می‌آورد. سرآمدان آموزشی از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه که در حوزه آموزش دارای شرایط ویژه باشند، برگزیده می‌شوند. انتخاب سرآمدان آموزشی در دو سطح کشوری و دانشگاه انجام می‌گیرد. تدوین شیوه‌نامه مذکور در راستای اهداف، وظائف و برنامه راهبردی دانشگاه و با توجه به جایگاه رفیع سرآمدان آموزشی در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز و حکمت بنیان در گام دوم انقلاب اسلامی انجام پذیرفته است.

ماده ۱: تعاریف

وزارت : وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه : دانشگاه ایلام، مؤسسات آموزشی تابعه

عضو هیأت علمی : عضو هیأت علمی پیمانی یا رسمی مؤسسه

شورای آموزشی دانشگاه: شورایی که وظیفه تصمیم‌گیری در مورد فعالیت‌های آموزشی را بر عهده دارد.

بخش اول: شرایط عمومی

ماده۲: سرآمدان آموزشی از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه سطح دانشگاه و کشوری مطابق با ضوابط این شیوه‌نامه انتخاب می‌شوند.

ماده۳: هر عضو هیأت علمی که طی سه سال، پیوسته یا ناپیوسته، در مقام سرآمد آموزشی در دانشگاه انتخاب شود، مشمول یک پایه تشویقی موضوع ماده ۵۳ آئین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی می‌شود و حداکثر از این محل می‌تواند ۳ پایه تشویقی دریافت کند.

تبصره ۱: به ازای هر ۳۰ عضو هیأت علمی شاغل در دانشکده، پژوهشکده یا دانشگاه، پایه تشویقی با رعایت ضوابط این ماده به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو هیأت علمی به شکل تجمیعی لحاظ می‌شود. اجرای **ماده ۳** این شیوه‌نامه و تبصره آن پس از تصویب هیأت امنا دانشگاه قابل اعمال می‌باشد.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

بخش دوم: شرایط اختصاصی انتخاب سرآمد آموزشی در سطح دانشگاه

ماده ۴: عضو هیأت علمی سرآمد آموزشی دانشگاه از میان اعضای هیأت علمی شاغل و تمام وقت با دست کم سه سال سابقه خدمت که بالاترین امتیازات را از جدول امتیازات عضو هیأت علمی سرآمد (**پیوست ۱**) احراز کرده در سطح دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) انتخاب می‌شود.

تبصره ۱: در مورد انتخاب اعضای هیأت علمی که از نظر امتیاز در شرایط برابر قرار دارند، میزان سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی و خدمات برجسته ملاک عمل خواهد بود.

تبصره۲: اعضای هیأت علمی که در دو سال تحصیلی پیش از ارزیابی، متوسط نمره ارزشیابی تدریس ایشان از متوسط نمره ارزشیابی دانشکده یا پژوهشکده بالاتر باشد می‌توانند بر اساس جدول (**پیوست ۱**) در مقام سرآمد آموزشی مورد ارزیابی قرار گیرند.

ماده۵: مؤسسه می‌تواند به ازای هر ۳۰ عضو هیأت علمی، یک نفر را در مقام سرآمد آموزشی دانشگاه در هر سال انتخاب کند.

تبصره۱: مؤسسه‌ای که کمتر از ۳۰ نفر عضو هیأت علمی دارد می‌تواند یک نفر از اعضای هیأت علمی واجد شرایط را معرفی کند.

ماده ۶: انتخاب و معرفی سرآمدان آموزشی توسط کمیته‌ای که با ترکیب ذیل تشکیل می‌شود، انجام می‌گیرد:

- رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (دبیر کمیته)
- معاون فرهنگی یا عناوین مشابه
- معاون پژوهشی و فناوری
- سه نفر از رؤسا یا معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا مدیران گروه‌های دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها به انتخاب رئیس دانشگاه حسب ارتباط موضوعی
- دو نفر از اعضای هیأت علمی صاحب نظر و با سابقه و ترجیحاً از بین سرآمدان آموزشی ادوار گذشته به انتخاب رئیس دانشگاه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویر مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

بخش سوم: شرایط اختصاصی انتخاب سرآمد آموزشی در سطح کشور

ماده ۷ : دانشگاه برای انتخاب سرآمد کشوری، به ازای هر ۳۰۰ عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه، یک نفر از اعضای هیأت علمی را از میان سرآمدان آموزشی دانشگاه در همان سال با انتخاب کمیته سرآمدان آموزشی دانشگاه تا نیمه بهمن به معاونت آموزشی وزارت معرفی می‌کنند، چنانچه تعداد اعضای هیأت علمی کمتر از ۳۰۰ نفر باشند، دانشگاه می‌تواند یک نفر برای انتخاب در مقام سرآمد آموزشی کشوری به معاونت آموزشی وزارت معرفی نماید.

تبصره ۱: فرم‌های تکمیل شده مربوط به افراد منتخب، پس از تائید کمیته «انتخاب سرآمدان آموزشی» دانشگاه برای بررسی نهایی با امضای رئیس کمیته، به معاونت آموزشی وزارت ارسال می‌شود.

تبصره ۲ : بدین‌منظور، ضروری است صورتجلسه مربوط، به همراه فرم (**پیوست ۱**) و مدارک و مستندات مورد درخواست (که همه ساله طی بخشنامه‌ای توسط معاونت آموزشی وزارت اعلام می‌شود) در موعد مقرر به معاونت آموزشی وزارت ارسال شود.

ماده۸ : دبیرخانه شورا « انتخاب سرآمدان آموزشی» در معاونت آموزشی وزارت قرار دارد و نسبت به انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح کشوری اقدام می‌کند.

ماده ۹ : پرونده های ارسالی از سوی دانشگاه، پس از بررسی در دبیرخانه، در شورا « انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری» مورد بررسی قرار می‌گیرند و پس از آن افراد برگزیده با رأی شورا و تائید وزیر انتخاب می‌شوند. تعداد افراد برگزیده در مقام سرآمدان آموزشی کشوری حداکثر ۲۰ نفر در هر سال هستند.

ماده۱۰: جلسات کمیته موضوع ماده ((۶)) با حضور دو سوم از اعضاء رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با اکثریت رأی اعضای حاضر قانونی است.

ماده۱۱ : به منظور تحقق گام دوم انقلاب اسلامی و نقش‌آفرینی استادان در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز و حکمت بنیان، شاخص‌های مرتبط با جایزه حکمت و دانایی هر ساله از سوی معاونت آموزشی وزارت به دانشگاه‌ها ابلاغ می‌شود. جایزه حکمت و دانایی هر ساله به حداکثر ۳ نفر از منتخبان سرآمدی آموزشی کشوری و حائز شرایط دریافت جایزه اعطاء می‌شود.

تبصره ۱: معاونت آموزشی وزارت موظف به پی‌گیری ثبت جایزه حکمت و دانایی در مراجع قانونی است.

ماده۱۲: اعتبارات لازم برای تقدیر و تشویق سرآمدان و برگزیدگان جایزه حکمت و دانایی می‌بایستی در بودجه دانشگاه و معاونت آموزشی وزارت لحاظ شود.

ماده۱۳ : معاونت آموزشی وزارت موظف است جزئیات مدارک احراز نمرات مربوط به ملاک‌های ارزیابی موضوع پیوست «۱» را سالیانه تا پیش از دی ماه، هر سال به مؤسسات برای ارزیابی ابلاغ کند.

ماده۱۴ : این شیوه‌نامه در «۱۴» ماده و «۷» تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰، در جلسه هیئت امنا دانشگاه تصویب شد و از تاریخ۱۴۰۲/۰۱/۰۱، لازم‌الاجراست.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی: ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیئت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

پیوست ۱: جدول امتیازات عضو هیأت علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان آموزشی

نام ونام خانوادگی: **نام دانشگاه:**

رشته تخصصی: **مرتبه علمی:**

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	میزان امتیاز		
			حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه
۱	فعالیت آموزشی (۱۰۰ امتیاز)	کیفیت و پویایی تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	۱۵	۲۵	
۲		کیفیت و پویایی تدریس دوره کارشناسی	۲۰	۳۵	
۳		رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی	۱۵	۲۰	
۴		استفاده از فناوری‌های آموزشی مکمل در تدریس	-	۲۰	
۵	فعالیت آموزشی پژوهی (۱۰۰ امتیاز)	تولیدات آموزشی	-	۲۵	
۶		تصنیف و تألیف یا ترجمه کتب درسی	-	۳۵	
۷		طراحی برنامه درسی	-	۲۵	
۸		ـ حضور در دوره‌های آموزشی سرآمدی آموزشی	-	۱۵	
۹	فعالیت فرهنگی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰۰ امتیاز)	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی مرتبط با آموزش	۱۵	۳۰	
۱۰		فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی	-	۱۰	
۱۱		اشتهار به ارزش‌های دینی و اخلاقی	۱۵	۳۰	
۱۲		مشارکت مؤثر در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پر نشاط کلاس درس	-	۳۰	
۱۳	فعالیت شاگردپروری (۱۰۰ امتیاز)	مشارکت مؤثر در تربیت دانش‌آموختگان برجسته علمی	-	۳۰	
۱۴		مشارکت مؤثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)	-	۲۰	
۱۵		مشارکت مؤثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعدادهای درخشان	-	۳۰	
۱۶		مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز مبتنی بر حکمت و دانایی	-	۲۰	

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

پیوست شماره۴ (موضوع مصوبه ۹)

شیوه‌نامه سرآمدان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه

«شیوه‌نامه دریافت عنوان سرآمد پژوهشی و فناوری»

به استناد بند ۷-۱۲ ماده ۷ دستورالعمل نحوهٔ اعطای پایهٔ تشویقی به اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام و نامه شماره ۳۱۵۹۲۵ تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ معاون محترم پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شیوه‌نامه اجرائی دریافت عنوان سرآمد پژوهشی و فناوری دانشگاه ایلام به شرح زیر تهیه می‌گردد.

ماده ۱) تعریف سرآمد پژوهشی و فناوری: سرآمد به عضو هیأت علمی اطلاق می‌شود که در سه سال پیوسته یا ناپیوسته بر اساس شاخص‌های تعریف شده در ماده ۴ این شیوه نامه دارای بیشترین امتیاز پژوهشی و فناوری باشد.

۱ـ ۱ نامزد سرآمد پژوهشی باید در پایگاه‌های Google Scholar، ORCID، Publons و Scopus عضو بوده و رزومه خود را در سامانه مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه به روز کرده باشد.

ماده ۲) سرآمد پژوهشی و فناوری به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکدهٔ دانشگاه انتخاب و یک پایه تشویقی به آنها تعلق می‌گیرد. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو، سرآمد پژوهشی به صورت تجمعی انتخاب می‌شود.

۲ـ ۱ ـ سهمیه اختصاصی و مشترک دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها در پایان هر سال یا اول سال بعد بر اساس تعداد اعضای هیأت علمی آنها از معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی احصا و تعیین خواهد شد.

۲ـ ۲ ـ سرآمدان پژوهشی از میان اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشگاه که در سال‌های مورد ارزیابی مأمور به خدمت و یا در مرخصی نباشند، انتخاب می‌شوند.

۲ـ ۳ ـ تعداد و اسامی اعضای هیأت علمی با بیشترین تعداد برگزیده شدن به عنوان سرآمد پژوهشی در هر دانشکده یا پژوهشکده پس از حذف اسامی نفراتی که دوره های قبلی مشمول دریافت پایه تشویقی بوده‌اند، استخراج می‌شود.

۲ـ ۴ ـ در صورت مساوی بودن امتیاز پژوهشی اعضای واجد شرایط در یک دانشکده یا پژوهشکده، همهٔ آنها سرآمد پژوهشی محسوب خواهند شد. تصمیم‌گیری نهائی انتخاب سرآمد پژوهشی در این مورد، بر عهدهٔ کمیتهٔ ارزیابی ذکر شده در ماده ۷ این شیوه‌نامه خواهد بود.

ماده ۳) سقف پایه تشویقی برای هر عضو در طول خدمت از محل این شیوه‌نامه، **سه پایه** تعیین می‌گردد.

ماده ۴) امتیاز برای دریافت عنوان سرآمد پژوهشی و فناوری بر اساس آیین نامه تخصیص پژوهانه (گرنت) و سامانه مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه محاسبه می‌شود.

ماده ۵) امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مندرج در ماده ۴ این شیوه‌نامه بر اساس سامانه مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود.

ماده ۶) رعایت اخلاق پژوهشی برای متقاضیان سرآمد پژوهشی الزامی است و چنان چه تخلف پژوهشی یک عضو در کارگروه اخلاق در پژوهش محرز شود تا دو سال بعد از تاریخ تخلف نمی‌تواند به عنوان سرآمد پژوهشی انتخاب شود.

ماده ۷) درخواست متقاضیان سرآمد پژوهشی در شورایی متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مدیر پژوهشی و فناوری، مدیر نظارت و ارزیابی دانشگاه و معاونان پژوهش و فناوری دانشکده‌ها بررسی و اعلام می‌گردد.

ماده ۸) در مواردی که این شیوه‌نامه دارای ابهام بوده و یا در موضوعی مسکوت باشد، بر اساس نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و منطبق بر مقررات جاری دانشگاه عمل خواهد شد.

ماده ۹) این شیوه‌نامه در ۹ ماده تنظیم و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ قابل اجرا می‌باشد. مسئولیت اجرای این شیوه‌نامه بر عهدهٔ معاونت پژوهش و فناوری و معاونت پشتیبانی و منابع انسانی دانشگاه است.

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره : .....
تاریخ : .....
پیوست : .....

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

پیوست شماره۵ (موضوع مصوبه ۹)

شیوه‌نامه سرآمدان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه

«شیوه‌نامه انتخاب سرآمد فرهنگی دانشگاه ایلام»

مقدمه

در راستای اجرای بند ٦١ از ماده ١ ، دستور العمل نحوه اعطای پایه تشویقي به اعضای هیأت علمي (پیوست ماده ٣٥ آئین نامه استخدامي اعضای هیأت علمي) و موضوع نامه شماره ١٥/١٩٣٠٣٢ مورخ ١٤٠١/٧/١٢ وزیر محترم عتف شیوه‌نامه نحوه انتخاب اعضای هیأت علمي سرآمد فرهنگي در دانشگاه ایلام که در حوزه فرهنگی دارای شرایط ویژه باشند برگزار می‌شوند.

ماده ۱: اهداف و راهبردها

در این شیوه‌نامه اهداف راهبردی هفتگانه زیر مورد توجه قرار گرفته است:

الف: عملي شدن اسناد بالا دستي در عرصه فرهنگي از جمله سند دانشگاه اسلامي با استفاده از مشارکت استادان.

ب : ترویج محورهای فرهنگي بیانیه گام دوم.

ج : نهادینه‌سازی ارزش‌ها و باورهای ناب اسلامي با منش شاگردپروری.

د: استفاده از ظرفیت اعضای هیأت علمي برای انجام فعالیت‌های فرهنگي اجتماعي مؤثر در دانشگاه و جامعه.

ه : ارتقای سلامت رواني، فکری و اجتماعي و ایجاد شور و نشاط در مجامع دانشجویي با حضور استادان.

و: تشویق و حمایت از فعالیت‌های فرهنگي و تربیتي اعضای هیأت علمي.

ز: گسترش پژوهش‌های فرهنگي مساله محور.

ماده۲: تعداد عضو هیأت علمي منتخب در هر سال به عنوان سرآمد فرهنگي

از هر سي نفر هیأت علمي تمام وقت در هر دانشکده برای یك عضو هیأت علمي با کسب بالاترین امتیازات از فعالیت‌های فرهنگي مذکور در جداول مربوطه با رعایت ضوابط مقرر، در صورت انتخاب یك پایه تشویقي اعطا خواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه مجموع اعضای هیأت علمي برخي دانشکده‌ها کمتر از سي نفر به شکل تجمیعی لحاظ شود و حداکثر پایة دریافتي در طول خدمت عضو هیأت علمي از عنوان سرآمد فرهنگي، ٣ پایه خواهد بود که با رعایت فاصله زماني ٣ سال بین دو پایه اعا مي‌شود.

اجرای ماده ۲ و تبصره آن پس از تصویب در هیأت امنا دانشگاه قابل اعمال می‌باشد.

ماده ۳: فعالیت‌هاي شاخص فرهنگي و اجتماعي

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	مهر مرکز مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

تبصره ۱: چنانچه مجموع اعضای هیأت علمی برخی دانشکده‌ها کمتر از سی نفر به شکل تجمیعی لحاظ شود و حداکثر پایهٔ دریافتی در طول خدمت عضو هیأت علمی از عنوان سرآمد فرهنگی، ۳ پایه خواهد بود که با رعایت فاصله زمانی ۳ سال بین دو پایه اعا می‌شود.

اجرای ماده ۲ و تبصره آن پس از تصویب در هیأت امنا دانشگاه قابل اعمال می‌باشد.

ماده ۳: فعالیت‌های شاخص فرهنگی و اجتماعی

عضو هیأت علمی پیمانی با ۳ سال سابقه خدمت و عضو هیأت علمی رسمی با انجام فعالیت‌های زیر و کسب بالاترین امتیاز از مجموع بندهای پنجگانه با تأیید کمیته انتخاب سرآمدان فرهنگی دانشکده و در نهایت با تصویب نهایی آن در شورای فرهنگی دانشگاه به عنوان سرآمد فرهنگی به دانشگاه انتخاب می‌شود.

بند ۱-۳: فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی مؤثر در دانشگاه

حوزه کلان	زیرنظام‌ها	امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز در دوره انتظار	امتیاز کسب شده
تولیدات فرهنگی اثربخش آموزشی پژوهشی عضو هیات علمی	۱-۱- پیوست نگاری فرهنگی تأیید شده طرح‌های کلان شهری، استانی، ملی	(به ترتیب هر مورد ۰/۵ ، ۱ و ۲ امتیاز)	۴	
	۱-۲- تألیف کتاب با رویکرد اسلامی در علوم انسانی * کتاب می‌تواند کتاب درسی یا کمک آموزشی هم باشد.	تا ۶	۶	
	۱-۳- ترجمه کتاب با مضامین فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و ارزشی *کتاب می‌تواند کتاب درسی یا کمک آموزشی هم باشد.	تا ۴	۴	
	۱-۴- نگارش مقاله علمی پژوهشی با رویکرد اسلامی	تا ۲	۶	
	۱-۵- آثار منتشره در مجلات علمی ترویجی و همایش‌های نمایه‌دار	۱	۴	
	۱-۶- آثار منتشره در نشریات دانشجویی، مجلات عمومی، روزنامه کثیرالانتشار	تا ۱	۴	
	۱-۷- مشارکت در کرسی‌های ترویجی (عرضه و نقد دیدگاه علمی/ مناظره علمی در حیطه مطالعات تخصصی با رویکرد معرفتی و فرهنگی)(مطابق آئین‌نامه مصوب آبان ۵۹)	تا ۲	۸	
	۱-۸- ارائه کارگاه‌های معرفت افزایی و برگزاری کرسی‌های آزاد اندیشی	۱	۶	
	۱-۹- تولید محتوای فرهنگی ـ سیاسی در فضای مجازی به صورت مستمر	تا ۲	۶	

تصویب شد
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

	۱-۱۰- آفرینش‌های هنری ارزنده از قبیل فیلم، فیلمِ کوتاه، تئاتر، سرود، نقاشی، خطاطی عرضه‌شده در نمایشگاه‌ها و همایش‌ها با ارائه مستندات	تا ۲	۶	
	۱-۱۱- کسب جوایز فرهنگی و ورزشی استانی، ملی و بین المللی	(به ترتیب هر مورد ۱، ۲ و ۴ امتیاز)	۸	
	۱-۱۲- شرکت در برنامه‌های فرهنگی و اجتماعی رسانه ملی و سخنرانی قبل از خطبه‌های نماز جمعه شهرستان‌ها	۲	۱۰	
	۱-۱۳- طراحی سامانه‌ها، پلتفرم‌ها و یا رویدادهای ترویجی با رویکرد آگاهی‌بخشی عمومی و یادگیری اجتماعی	۲	۶	
	۱-۱۴- انجام طرح‌های تحقیقاتی و پژوهشی برای حل معضلات فرهنگی با حمایت سازمان‌ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی با ارائه مستندات	۲	۶	
	۱-۱۵- طراحی نرم‌افزارهای آموزشی با رویکرد فرهنگی	۲	۶	
	۱-۱۶- برگزیدگان طرح منش استادی و نظام ارزیابی تعالی استادی	۱	۳	
	۱-۱۷- سایر امور فرهنگی به تائید شورای فرهنگی دانشگاه	۱	۳	
مجموع حداکثر امتیازها: ۹۶				

تبصره ۲: پیوست فرهنگی سندی است که با مطالعات میدانی، پیامدهای فرهنگی و اجتماعی پروژه‌های کلان عمرانی ملی یا استانی را بررسی و رعایت الزامات و استانداردهای متناسب با مقتضیات را بیان می‌کند.

تبصره ۳: چنانچه فعالیت‌های فوق به صورت گروهی انجام پذیرد، بر اساس میزان مشارکت افراد و نحوه امتیازدهی به موارد مشابه در ماده ۳ فعالیت‌های پژوهشی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴: لازم به ذکر است که هر کدام از زیرنظام‌های ۲ تا ۷ به منظور کسب عناوین سرآمد آموزشی یا پژوهشی استفاده نشده باشند.

بند ۲: همکاری اثربخش مدیریتی / مشاوره‌های عضو هیأت علمی در مراکز و گروه‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه

حوزه کلان	زیرنظام ها	امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز در دوره انتظار	امتیاز کسب شده
مسئولیت های فرهنگی در دانشگاه ایلام	۲-۱- مشاور فرهنگی دانشکده با تائید کتبی مدیر فرهنگی دانشگاه	۶/۳	هرسال ۱/۲	
	۲-۲- استاد مشاور انجمن‌های علمی و کانون‌های فرهنگی - هنری	۴/۲	هر سال ۰/۸	
	۲-۳-همکاری موثر با نشریات و تشکل-های دانشجویی با تأیید مدیر فرهنگی	۴/۲	هر سال ۰/۴	
	۲-۴- اعضای حقیقی شورای فرهنگی دانشگاه، شورای کمیته انضباطی و کمیته کمیته ناظر بر نشریات	۹	هر سال ۱	

تصویب شد
مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

مهر مرکز
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

حوزه کلان	زیرنظام ها		امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز در دوره انتظار	امتیاز کسب شده
مسئولیت های فرهنگی در دانشگاه ایلام	۲-۵- فعالیت در نهادها و تشکل‌های استادی (بسیج اساتید، کانون دانشگاهیان، هم اندیشی، هیئات مذهبی و ...)	عضویت	هر سال ۰/۵	۵/۱	
		شورای دانشگاهی	هر سال ۰/۸	۴/۲	
		مسئول دانشگاهی و شورای استانی	هر سال ۱	۴	
		مسئول استانی	هر سال ۱/۲	۶/۳	
	۲-۶- مدیران فرهنگی، مدیر تربیت بدنی، مدیر مرکز مشاوره، مدیر دانشجویی و عضویت در کمیته اخلاق.		۶	هر سال ۲	
	۲-۷- حضور و همکاری اثربخش در خوابگاه‌های دانشجویی، مراکز مشاورهای و مجموعه های فرهنگی با هماهنگی مدیر فرهنگی به ازای هر ۴ ساعت		۵/۶	۵/۰	
	۲-۸- همکاری در برگزاری جشنواره ها و رویدادهای فرهنگی / محلی / منطقه ای / ملی و فراملی (جشنواره حرکت، رویش، تیتر و ...) (در صورتی که همکاری به صورت داور یا دبیر جشنواره باشد، به ترتیب ۰/۱ و ۰/۲ به امتیاز پایه هر مورد در این قسمت اضافه می گردد.)		۶	هرمورد ۰/۵	
	۲-۹-۱- همکاری با نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری با تایید مسئول نهاد دانشگاه ۲-۹-۲- همکاری با بنیاد نخبگان در امورفرهنگی		۴	هرمورد ۰/۴	
	۲-۱۰- همکاری اثربخش در حوزه های مرتبط با دانشگاه سالم و کاهش آسیب‌های اجتماعی		۶/۳	هرمورد ۰/۶	
	۲-۱۱- فعالیت اثربخش در دفتر ارتباط با جامعه و جذب پروژه‌های علمی (فرهنگی)		۶		
				مجموع حداکثر امتیازها: ۱۶	

۳-۳ : ایجاد شبکه ها، پویش ها و رویدادهای مساله محورفعال و اثربخش فرهنگی و اجتماعی

حوزه کلان	زیرنظام ها	امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز در دوره انتظار	امتیاز کسب شده
نظام توسعه فردی تیمی و سازمانی (تقویت فضای سازمانی)	۳-۱- کشگری در عرصه جهاد تبیین (برگزاری کارگاه‌های آموزشی، سخنرانی‌های فرهنگی، اجتماعی و انقلابی مورد نیاز کشور از قبیل سواد رسانه‌ای، جمعیت و خانواده، آسیب‌های اجتماعی، قرآن و عترت و دانشگاه تمدن ساز، بیانیه گام دوم انقلاب و...)	۴	۸/۰	
	۳-۲- طراحی و اجرای بسته فعالیت‌های مربوط به مهارت زندگی موفق	۴/۲	۸/۰	

تصویب شد
مهر مرکز
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

	۳-۳- برگزاری جلسات گفت‌وگو با دانشجویان با هماهنگی مدیریت فرهنگی	۲/۳	۸/۰	
	۳-۴- طراحی، اجرا و مشارکت در رویدادهای حل مسئله، اردوهای جهادی، طرح‌های کلان ملی، اردوهای راهیان نور و پیشرفت، اردوهای زیارتی، تفریحی و فرهنگی	۲/۳	۸/۰	
	۳-۵- همکاری با بنیادهای حامیان دانشگاهی، گروه‌های جهادی و سازمان‌های مردم نهاد در برنامه‌های داوطلبانه مشارکتی در مسائل اولویت‌های انقلاب و کشور	۲/۳	۸/۰	
	۳-۶- برقراری تعامل دو سویه بین دانشگاه و نهادهای فرهنگی و سازمان های خارج از دانشگاه	۲/۳	۸/۰	
	۳-۷- فعالیت‌های مردم نهاد و خیریه برای جلب مشارکت واقفین و خیرین برای ازدواج دانشجویی و ارتقای خدمات رفاهی دانشجویان (جذب خیر و سرمایه و برنامه‌های اثربخش)	۸/۳	۴/۰	
	۳-۸- شرکت در کارگاه‌ها و همایش‌ها به ازای هر ۴ ساعت			

۴-۳: پایبندی به ارزش‌های دینی و انقلابی و اشتهار به عنوان شخصیت علمی و فرهنگی و متشرع و هدایتگر

امتیاز این بند، صرفاً در کمیسیون ماده یک ارتقاء، بر اساس عملکرد، سابقه و نقش فرهنگی و تربیتی عضو هیأت علمی و میزان اشتهار به صداقت و صراحت، مسئولیت‌پذیری و امانتداری و التزام عملی به تعهدات ملی، دینی و سازمانی عضو هیأت علمی، بررسی و لحاظ خواهد شد که در کمیسیون ماده یک ارتقاء انجام می‌پذیرد (حداکثر امتیاز ۴).

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

۵-۳ : فعالیت‌های فرهنگی موثر در سطوح ملی و بین‌المللی

حوزه کلان	زیرنظام ها	امتیاز در هر مورد	حداکثر امتیاز در دوره انتظار	امتیاز کسب شده
کنشگری فرهنگی – اجتماعی موثر خارج از دانشگاه	۵-۱- مسئولیت پذیری و کنشگری فرهنگی – اجتماعی در موقعیت‌های بحرانی جامعه در قالب فعالیت‌های داوطلبانه	۴	۸/۰	
	۵-۲- حضور در نشست‌ها و رویدادهای علمی- فرهنگی ملی و بین‌المللی	۴	هر ۴ ساعت به ترتیب۰/۴ و۸/۰	
	۵-۳- ایجاد پویشها و شبکه‌های فعال فرهنگی – اجتماعی همسو با نظام اسلامی در حوزه‌های تمدنی انقلاب اسلامی و مبارزه با استکبار و وحدت و مقاومت در جهان اسلام	۴	۲	
	۵-۴- برگزاری نشستها و همایش‌های فرهنگی بین المللی با استادان مسلمان دانشگاه‌های جهان به صورت مجازی یا حضوری	۴	۲	
مجموع حداکثر امتیازها: ۶۱				

ماده ۴: روند رسیدگی به درخواست متقاضی عنوان سرآمد فرهنگی

عضو هیأت علمی مستندات فعالیت‌های خود را گردآوری و در فرم مربوطه تنظیم کرده و در بهمن‌ماه هر سال جهت بررسی اولیه به مشاور فرهنگی دانشکده، تحویل می‌دهد تا در کمیته انتخاب سرآمدان فرهنگی دانشکده، ارزیابی گردد .

پس از بررسی اولیه، افرادی که واجد شرایط بوده و بالاترین امتیازات را کسب کرده‌اند (سه برابر سهمیهٔ دانشکده)، اسامی آنها طی صورتجلسه به ضمیمه مستندات مربوطه، به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارسال میشود تا در کمیته شورای فرهنگی دانشگاه، جهت تأیید نهایی و معرفی سرآمد فرهنگی دانشگاه اقدام شود.

محمد سلیمانی رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	مهر مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورت‌جلسه سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه ایلام
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰

ماده ٥: تركيب كميته‌هاي ارزيابي امتيازات متقاضيان سرآمد فرهنگي

١-٥: تركيب كميته انتخاب سرآمدان فرهنگي در دانشكده:

رئيس دانشكده (رئيس كميته).

مشاور فرهنگي دانشكده (دبير كميته).

يك نفر عضو هيأت علمي از گروه فقه يا حقوق يا گروه معارف اسلامي به انتخاب معاونت فرهنگي.

٢-٥: شورا ىفرهنگي دانشگاه:

ماده ٦: ضوابط كلي انتخاب سرآمدي فرهنگي

٦-١) دريافت پايه استحقاقي ساليانه در سه سال منتهي به درخواست عنوان سرآمد فرهنگي.

٦-٢) در صورتي كه هر يك از اعضای کمیته‌های انتخاب سرآمد فرهنگي، متقاضي انتخاب شدن به اين عنوان باشند، افراد جايگزين آن عضو، از طرف معاونت فرهنگي معرفي مي‌گردد.

٦-٣) نداشتن حكم تخلف از سوی کمیته‌های ذیربط و هیأت بدوی انتظامي اعضای هیأت علمي و ديگر مراجع ذيصلاح.

٦-٤) احراز بالاترين امتياز در كميته‌های ارزيابي دانشكده و دانشگاه و تأیید در شورای فرهنگی دانشگاه

٦-٥) عضو هیأت علمی سرآمد فرهنگی که بالاترین امتیاز از نظر بین اعضای هیأت علمی دانشگاه را دارا باشد به معاونت فرهنگی و اجتماعی وزارت عتف به منظور انتخاب سرآمد فرهنگی کشور معرفی می شود.

این شیوه‌نامه مشتمل در ٦ ماده و ٤ تبصره در مورخ ١٤٠١/١٢/٢٠در سومین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه تصویب و از تاریخ ١٤٠٢/٠١/٠١قابل اجراء می‌باشد.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

تحویل شد
مهر مرکز
مرکز هیأت‌های امنا و هیأت‌های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir