بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۹۷/۷/۱۴
شماره: ۱۵/۱۶۲۶۳۲
پیوست: دارد

برادر گرامی جناب آقای دکتر علی اکبری

رئیس محترم دانشگاه ایلام و دبیر هیات امنا

با سلام و احترام،

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مصوبه سیزدهم صورتجلسه هشتمین نشست از دوره سوم هیات امنای آن دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ **به پیوست آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیات‌علمی دانشگاه ایلام** که مورد تایید این مرکز می‌باشد، برای اجرا ابلاغ می‌شود.

با آرزوی توفیق الهی

دکتر عبدالرضا باقری

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

اصل ابلاغ هیات امنا
تصویر بخشنامه ریاست
محترم آن در سامانه ثبت
تصویر مصوبه شورای
محترم اعلام
تصویر مصوبه شورای
محترم اجرای مساز

۹۷/۷/۱۷

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی

دانشگاه ایلام

مصوب هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

شماره: .....
تاریخ: .....
پیوست: .....

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

فهرست مطالب

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	جذب و ورود به خدمت
فصل سوم:	استخدام و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	طبقه‌بندی مشاغل
فصل پنجم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل ششم:	حقوق و تکالیف
فصل هفتم:	ارزیابی عملکرد و توانمندسازی
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقرّرات
پیوست شمارهٔ یک:	دستورالعمل نحوهٔ تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی
پیوست شمارهٔ دو:	دستورالعمل نحوهٔ انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان
پیوست شمارهٔ سه:	دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبهٔ اعضای دانشگاه
پیوست شمارهٔ چهار:	دستورالعمل فوق‌العادهٔ سختی شرایط محیط کار اعضای دانشگاه
پیوست شمارهٔ پنج:	دستورالعمل استفادهٔ عضو «زن» رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت و سه چهارم وقت
پیوست شمارهٔ شش:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای دانشگاه
پیوست شمارهٔ هفت:	دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای دانشگاه
پیوست شمارهٔ هشت:	دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای دانشگاه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

فصل اول) تعاریف و اختصارات

مادهٔ ۱. تعاریف و اختصارات به‌کاررفته در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱-۱. **وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱-۲. **وزیر:** منظور وزیر علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱-۳. **مرکز:** منظور مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیّزهٔ وزارت است.

۱-۴. **دانشگاه:** منظور **دانشگاه ایلام** و کلیهٔ واحدهای تابعهٔ آن است.

۱-۵. **هیئت امنا:** هیئتی است که به موجب قوانین و مقرّرات مربوط به عنوان بالاترین رکن **دانشگاه**، مرجع‌سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقرّرات و ضوابط داخلی **دانشگاه** است.

۱-۶. **کمیسیون دائمی:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیئت امنا و سایر امور ارجاعی از سوی هیئت امنا را بر عهده دارد.

۱-۷. **هیئت رئیسه:** دومین رکن اجرایی **دانشگاه** پس از رئیس **دانشگاه** است.

۱-۸. **هیئت اجرایی منابع انسانی:** مرجعی است که در چارچوب ضوابط و مقرّرات تعیین‌شده از سوی هیئت امنا و بر اساس «**دستورالعمل نحوهٔ تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی- پیوست شمارهٔ یک**»، متکفل اعمال وظایف و اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلاتی و امور نیروی انسانی غیرهیئت علمی و سایر امور محوّل **دانشگاه** است که به اختصار «هیئت اجرایی» نامیده می‌شود.

۱-۹. **مقام مجاز:** منظور از «مقام مجاز» در این آیین نامه معاون اداری و مالی و مدیریت منابع (یا عناوین مشابه) **دانشگاه** است که رئیس **دانشگاه** اختیارات خود را به وی تفویض می‌کند. تفویض اختیارات قائم به شخص است و نمی‌توان اختیارات تفویض‌شده از سوی رئیس **دانشگاه** را به غیر تفویض کرد.

۱-۱۰. **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیهٔ وزارتخانه‌ها، مؤسسات یا شرکت‌های دولتی، مؤسسات یا نهادهای‌عمومی‌غیردولتی ونیزکلیهٔ‌دستگاه‌هایی‌که ازسوی‌هیئت‌امنای **دانشگاه** تعیین‌شده باشد.

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۱-۱۱. **جذب و به‌کارگیری:** فرآیند شناسایی، انتخاب و به‌کارگیری اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه** متناسب و متناظر با پست‌های سازمانی بلاتصدّی مصوّب در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه است.

۱-۱۲. **استخدام:** فرآیند پذیرش اشخاص حقیقی برای خدمت در **دانشگاه** در یکی از پست‌های سازمانی بلاتصدّی مصوّب به یکی از وضعیت‌های پیمانی و رسمی در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه است.

۱-۱۳. **عضو:** منظور از «عضو» نیروی انسانی غیرهیئت علمی شاغل در **دانشگاه** در یکی از سه وضعیت رسمی، پیمانی و قراردادی است.

۱-۱۴. **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدّی یکی از پست‌های سازمانی **دانشگاه** در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین نامه، استخدام می‌شود.

۱-۱۵. **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدّی یکی از پست‌های سازمانی **دانشگاه** برای مدت معیّن در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین نامه استخدام می‌شود.

۱-۱۶. **عضو قراردادی:** فردی است که به موجب قرارداد منعقده با **دانشگاه** به منظور انجام وظایف - مشخص برای مدت معیّن در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه به کارگرفته می‌شود. بدیهی است، **دانشگاه** هیچ گونه تعهد استخدامی در قبال عضو قراردادی ندارد.

۱-۱۷. **ایثارگر:** فردی است که برای استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذی‌صلاح، **شهید، جانباز، اسیر، آزاده** و **رزمنده** شناخته می‌شود.

۱-۱۸. **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت‌دار **دانشگاه** به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه.

۱-۱۹. **قرارداد:** توافق‌نامهٔ کتبی است که به امضای مقام صلاحیت‌دار **دانشگاه** و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می‌رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد وظایف محوّل را انجام می‌دهد.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۱-۲۰. پست سازمانی: جایگاهی در سازمان تفصیلی **دانشگاه** است که به طور مستمر به منظور واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدّی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می‌شود.

۱-۲۱. شغل: مجموعهٔ وظایف و مسئولیت‌های مرتبط، مستمر و مشخصی است که از سوی **دانشگاه** به عنوان کار واحد شناخته می‌شود.

۱-۲۲. رشتهٔ شغلی: عبارت است از یک یا چند شغل که از لحاظ نوع کار، وظایف و مسئولیت‌ها یکسان یا مشابه محسوب می‌شوند اما از نظر ارزش، اهمیت و سختی انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلفند.

۱-۲۳. رستهٔ شغلی: مجموعه‌ای از رشته‌های شغلی است که از لحاظ نوع کار، حرفه، رشتهٔ تحصیلی و تجربی وابستگی نزدیک دارند.

۱-۲۴. شرح شغل: عبارت است از شرح مکتوب و مدوّنی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل، از جمله تعریف، نمونهٔ وظایف و مسئولیت‌ها و شرایط احراز شغل در چارچوب سازمان تفصیلی **دانشگاه** است.

۱-۲۵. مشاغل تخصصی: آن گروه از مشاغل است که وجود آنها برای تحقّق اهداف و انجام مأموریت‌های اساسی **دانشگاه** الزامی است.

۱-۲۶. مشاغل اصلی: آن گروه از مشاغل که در رابطه با اهداف و مأموریت‌های اصلی **دانشگاه** و برای حمایت از مشاغل‌تخصصی ایجاد می‌شود و عناوین و مشخصات آن توسط هیئت‌اجرایی تعیین می‌شود.

۱-۲۷. خدمت: عبارت‌است از اشتغال به‌کار یا مجموعهٔ اقداماتی‌که عضو به‌موجب‌حکم یا قرارداد مکلّف به انجام آن در **دانشگاه** است.

۱-۲۸. ارزیابی: فرآیند نظام‌مندی است که به سنجش، اندازه‌گیری، ارزش‌گذاری و قضاوت در مورد عملکرد اعضای شاغل در **دانشگاه** در طی یک دوره معیّن می‌پردازد.

دکتر عبدالرضا باقری **قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه**	**مهر مرکز** **هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۲۹-۱. **پایه:** نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل‌قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه است و به ۳ دسته «پایهٔ بدو ورود به خدمت»، «پایه‌های استحقاقی» و «پایه‌های تشویقی» تقسیم می‌شود.

۳۰-۱. **ترفیع پایه:** افزایش عددی پایهٔ عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه است.

۳۱-۱. **رتبه:** شاخصی است برای نمایش موقعیت و سیر پیشرفت شغلی اعضای **دانشگاه** در ۵ سطح «مقدماتی»، «مهارتی»، «سه»، «دو» و «یک» حسب مورد که در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه تعریف شده است.

۳۲-۱. **ارتقای رتبه:** کسب رتبهٔ بالاتر توسط عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبهٔ اعضای غیرهیئت‌علمی است.

۳۳-۱. **انتصاب:** گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پست‌های سازمانی بر اساس شرایط احراز شغل است.

۳۴-۱. **حقوق رتبه و پایه:** مبلغی است که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه به عضو ذی‌حق تعلق می‌گیرد.

۳۵-۱. **مزایا و فوق‌العاده‌ها:** مبلغی است که در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه به طور مستمر و غیرمستمر، علاوه بر حقوق رتبه و پایه، به عضو ذی‌حق پرداخت می‌شود.

۳۶-۱. **انتقال:** تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از **دانشگاه** به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه است.

۳۷-۱. **مأموریت:** عبارت است از:

الف) محوّل شدن وظیفه‌ای موقت به عضو، علاوه بر وظیفهٔ اصلی یا عادی که در حکم یا قرارداد خود دارد، برای مدت معیّن که ممکن است خارج از محل خدمت وی باشد.

ب) اعزام عضو رسمی و پیمانی به صورت تمام‌وقت یا پاره‌وقت برای مدت معیّن به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ج) اعزام عضو واجد شرایط برای گذراندن دورهٔ آموزشی در داخل یا خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقرّرات موضوع این آیین‌نامه

۳۸-۱. استعفا: قطع رابطهٔ استخدامی عضو رسمی با **دانشگاه** است که بنا بر درخواست وی، پس از موافقت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی با رعایت ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

۳۹-۱. بازخرید خدمت: قطع رابطهٔ خدمتی عضو با **دانشگاه** در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقهٔ خدمت قابل‌قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه صورت می‌پذیرد.

۴۰-۱. بازنشستگی: پایان رابطهٔ خدمتی عضو با **دانشگاه** است که در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه و با توجه به مقرّرات صندوق‌های بازنشستگی ذی‌ربط به موجب ابلاغ رسمی صورت می‌پذیرد.

۴۱-۱. ازکارافتادگی: عبارت است از وضعیت عضو که به موجب قوانین و مقرّرات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی‌ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطهٔ خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می‌کند.

۴۲-۱. آماده به خدمت: وضعیتی است که عضو بنا بر یکی از دلایل ذیل با حکم رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می‌گیرد:

الف) انحلال **دانشگاه**

ب) حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح سازمان تفصیلی **دانشگاه** بر اساس تشریفات قانونی و تصویب در هیئت امنا

ج) موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو

د) بر اساس تصمیم مراجع قانونی.

هـ) عضوی که به دلیل عدم نیاز یا ناکارآمدی در شغل محوّله، بدون شغل است و در انتظار تعیین تکلیف از طرف مدیریت منابع انسانی (یا عناوین مشابه) **دانشگاه** است.

دکتر عبدالرضا باقری	**مهر مرکز**
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	**هیات های امنا و هیات ممیزه**

مرکز هیاتهای امناء هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۴۳-۱. تعلیق: وضعیتی است که عضو بر اساس تصمیم مراجع قضایی و با حکم رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامهٔ خدمت در **دانشگاه** را ندارد.

۴۴-۱. انفصال: عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.

۴۵-۱. اخراج: عبارت است از قطع رابطهٔ استخدامی عضو رسمی به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی‌ربط.

۴۶-۱. وراث قانونی: عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفّل عضو متوفّی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی هستند.

فصل دوم) جذب و ورود به خدمت

مادهٔ ۲. وزارت پس از اخذ مجوّزهای قانونی تعداد سهمیهٔ استخدام عضو رسمی و پیمانی **دانشگاه** را تعیین و ابلاغ می‌کند.

مادهٔ ۳. استخدام اعضا به صورت پیمانی و رسمی (با رعایت سهمیهٔ ابلاغی از سوی وزارت) در **دانشگاه** بر اساس نیاز سازمانی و با توجه به سازمان تفصیلی مصوّب و موافقت بالاترین مقام اجرایی **دانشگاه** منحصراً پس از تصویب هیئت امنا و تأیید صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذی‌صلاح، از طریق آزمون و مصاحبه با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلح انجام می‌پذیرد.

تبصرهٔ ۱. به‌کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز در شرایط خاص در سقف پست‌های سازمانی بلاتصدّی مصوّب و در چارچوب برنامهٔ جامع منابع انسانی **دانشگاه** (مصوّب هیئت امنا)، با پیشنهاد هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنا به صورت قراردادی از طریق آزمون و مصاحبه با در نظر گرفتن اصل شایستگی و انتخاب اصلح، اخذ مجوّزهای مورد نیاز و تأیید صلاحیت‌های لازم توسط مراجع ذی‌صلاح برای مدت یک سال بدون تعهدات استخدامی انجام می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ ۲. تمدید قرارداد عضو قراردادی در صورت نیاز **دانشگاه** با رضایت واحد ذی‌ربط از عملکرد وی، کسب حداقل امتیاز لازم از ارزیابی عملکرد سالیانه و تأیید هیئت اجرایی، در سقف پست‌های سازمانی بلاتصدّی متناظر مصوّب بلامانع است.

تبصرهٔ ۳. همهٔ افرادی که بر اساس این آیین‌نامه به صورت قراردادی به کار گرفته می‌شوند به استناد مادهٔ «۱۸۸» قانون کار از شمول قانون مذکور خارج هستند و به دعاوی آنان در هیئت‌های تشخیص و حل اختلاف وزارت کار رسیدگی نمی‌شود.

مادهٔ ۴. متقاضیان جذب و استخدام در **دانشگاه** باید از شرایط عمومی ذیل برخوردار باشند:

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت

ب) التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه

ج) اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته‌شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

د) عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه‌های سیاسی معارض با نظام جمهوری اسلامی ایران

هـ) عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهی اخلاقی‌واعمال و رفتارخلاف‌حیثیت‌وشئون شغلی

و) نداشتن سوءپیشینهٔ کیفری مؤثر

ز) عدم محکومیت به محرومیت ازخدمات دائمی دولتی بر اساس رأی قطعی صادره از سوی مراجع ذی‌صلاح

ح) عدم اعتیاد و اشتهار به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن

ط) دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفهٔ عمومی یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان)

ی) برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر

ک) برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر

ل) دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزوی

م) دارا بودن حداقل «۲۰» سال تمام و حداکثر «۳۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی و سطوح یک و دو حوزوی، حداکثر «۳۵» سال تمام برای دارندگان مدرک

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و سطح سه حوزوی و حداکثر «۴۰» سال تمام برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی

تبصرهٔ ۱. دارندگان مدارک تحصیلی هم‌تراز با مقاطع تحصیلی دانشگاهی، چنانچه هم‌ترازی آنان بر اساس ضوابط و مقرّرات مربوط دارای ارزش استخدامی مورد تأیید مراجع ذی‌صلاح باشد، در شمول بندهای «ل» و «م» این ماده قرار می‌گیرند.

تبصرهٔ ۲. مدت خدمت سربازی متقاضیان جذب و استخدام در **دانشگاه** به حداکثر سن مندرج در بند «م» این ماده اضافه می‌شود.

تبصرهٔ ۳. مدت خدمت قراردادی آن دسته از متقاضیان جذب و استخدام در **دانشگاه** که دارای سابقهٔ خدمت قراردادی در شغل مرتبط در **دانشگاه** یا سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی هستند به حداکثر سن مندرج در بند «م» این ماده اضافه می‌شود.

تبصرهٔ ۴. دانشگاه بدون الزام به رعایت مفاد بندهای «ل» و «م» این ماده و با تأیید هیئت اجرایی مجاز به استفاده از خدمات فنی و مشاوره‌ای و... اعضای شاغل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و کارکنان دستگاه‌های اجرایی و خبرگان غیرشاغل دولتی در قالب قرارداد است. این نوع فعالیت‌ها شغل محسوب نمی‌شود و مشمول تبصرهٔ «۲۹» قانون بودجهٔ سال «۱۳۴۴» کشور نیست. میزان حق‌الزحمهٔ این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیئت اجرایی، متناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعات کار هفتگی آنان تا سقف یک و نیم (۱/۵) برابر حقوق و مزایای اعضای شاغل مشابه تعیین و پرداخت می‌شود.

مادهٔ ۵. مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی موضوع «مادهٔ ۴» این آیین‌نامه حسب مورد مبادی قانونی ذی‌صلاح، از جمله هستهٔ گزینش کارکنان و هیئت اجرایی **دانشگاه** است.

مادهٔ ۶. متقاضیان جذب و استخدام در **دانشگاه** باید از شرایط احراز شغل و سایر شرایط اختصاصی لازم به تشخیص هیئت اجرایی **دانشگاه** برخوردار باشند.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادۀ ۷. جذب و استخدام ایثارگران و خانوادۀ آنها، معلولین، اتباع خارجی و نخبگان تابع قوانین و مقرّرات مربوط به خود است.

فصل سوم) استخدام و تبدیل وضعیت

مادۀ ۸. استخدام در **دانشگاه** با رعایت ضوابط مقرّر در «مواد ۲ و ۳» و احراز شرایط عمومی، شرایط احراز شغل وسایرشرایط اختصاصی مندرج در «مواد ۴ و ۶» این آیین‌نامه به دو صورت زیر انجام می‌شود:

الف) استخدام پیمانی: برای تصدّی پست‌های سازمانی بلاتصدّی مصوّب به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن منوط به کسب حداقل «۷۰» درصد امتیاز ارزیابی عملکرد سالیانه و همچنین موافقت رئیس **دانشگاه** و یا مقام مجاز از طرف وی است.

ب) استخدام رسمی: برای تصدّی پست‌های سازمانی بلاتصدّی مصوّب با رعایت ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه به موجب حکم (صرفاً ایثارگران و فرزندان شهدا بر اساس قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه‌های توسعۀ کشور و قوانین جایگزین در شمول این بند قرار می‌گیرند).

مادۀ ۹. دانشگاه می‌تواند در قالب سهمیۀ ابلاغی از سوی وزارت اعضای قراردادی مشمول این آیین‌نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان و پس از احراز یکی از شرایط ذیل به پیشنهاد هیئت اجرایی، موافقت رئیس **دانشگاه**، **تصویب هیئت امنا** و طی مراحل گزینش، با رعایت ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه و مشروط به وجود پست سازمانی بلاتصدّی مصوّب به عنوان عضو پیمانی استخدام کند.

الف) دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه و حداقل «۷» سال سابقۀ خدمت قراردادی با مدرک مزبور در **دانشگاه**

ب) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه و حداقل «۵» سال سابقۀ خدمت قراردادی با مدرک مزبور در **دانشگاه**

دکتر عبدالرضا باقری **قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه**	**مهر مرکز** **هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ج) دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر یا سطح سه و چهار حوزه و حداقل «۳» سال سابقهٔ خدمت قراردادی با مدرک مزبور در **دانشگاه**

مادهٔ ۱۰. دانشگاه می‌تواند وضعیت استخدام اعضای پیمانی مشمول این آیین‌نامه را متناسب با مدرک تحصیلی دانشگاهی آنان به ترتیب **کاردانی با حداقل ۵ سال، کارشناسی با حداقل ۴ سال، کارشناسی ارشد و بالاتر با حداقل ۳ سال سابقهٔ خدمت پیمانی در دانشگاه**، با درخواست عضو، تأیید هیئت اجرایی، **تصویب هیئت رئیسه**، طی مراحل گزینش و موافقت رئیس **دانشگاه** به رسمی آزمایشی تبدیل کند.

مادهٔ ۱۱. عضوی که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می‌شود **یک دورهٔ سه ساله** را همراه با گذراندن دورهٔ آموزش توجیهی (مشروط به آنکه دوره‌های مذکور در طول خدمت طی نشده باشد) و دوره‌های شغلی، علاوه بر دورهٔ پیمانی، طی می‌کند. **دانشگاه** در طول دورهٔ رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسئولیت‌پذیری)، کاردانی، روحیهٔ خدمت و نظم و انضباط اداری ارزیابی می‌کند و در صورت احراز شرایط لازم و طی مراحل گزینش، با تأیید هیئت اجرایی و **تصویب هیئت رئیسه** به رسمی قطعی تبدیل وضع می‌کند.

مادهٔ ۱۲. با عضوی که در پایان دورهٔ آزمایشی مندرج در «مادهٔ ۱۱» این آیین‌نامه شرایط ادامهٔ خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکند به تشخیص هیئت اجرایی به یکی از روش‌های ذیل رفتار خواهد شد:

الف) اعطای مهلت دو ساله برای احراز شرایط (صرفاً یک دوره)

ب) تبدیل وضعیت به استخدام پیمانی

ج) در صورت احراز شرایط لازم، بازخرید خدمت یا بازنشستگی حسب مورد

مادهٔ ۱۳. اعاده به خدمت عضو رسمی مستعفی و عضو پیمانی بازخرید خدمت شده در صورت نیاز **دانشگاه** و وجود پست سازمانی بلاتصدّی مصوّب، مشروط به آنکه از تاریخ استعفای عضو رسمی یا بازخرید

دکتر عبدالرضا باقری	**مهر مرکز**
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	**هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویر شد

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

خدمت عضو پیمانی بیش از یک سال نگذشته باشد و سن وی در زمان درخواست اعاده به خدمت بیش از «۵۰» سال نباشد، با اخذ مجوّز کبر سن از هیئت اجرایی برای موضوع بند «م» مادهٔ «۴» این آیین‌نامه و موافقت رئیس **دانشگاه فقط برای یک بار** با احتساب سابقهٔ خدمت در **دانشگاه** و با رعایت شرایط مقرّر در تبصرهٔ «۱» این ماده و سایر شرایط مقرّر در ماده «۴» این آیین‌نامه بلامانع است.

تبصرهٔ ۱. سوابق خدمت عضو رسمی و پیمانی موضوع این ماده که کسور بازنشستگی و حق سنوات خدمت خود را قبلاً دریافت کرده است در هنگام اعاده به خدمت مشروط به بازگرداندن وجوه دریافتی یادشده و موافقت صندوق بازنشستگی مربوط قابل احتساب است.

تبصرهٔ ۲. اعاده به خدمت ایثارگران تابع قوانین و مقرّرات خاص خود است.

مادهٔ ۱۴. دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضا/ کارکنان رسمی قطعی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی با تقاضای آنان و موافقت هیئت اجرایی **دانشگاه** از خدمات آنان برای مدت معیّن با رعایت مقرّرات به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور و موافقت عضو و تأیید هیئت اجرایی **دانشگاه** اعضای رسمی قطعی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ ۱. مدت مأموریت مشمولان این ماده حداقل ۶ ماه و حداکثر ۱ سال است و در صورت ضرورت با تشخیص هیئت اجرایی این مدت حداکثر تا مدت پنج سال و به صورت سالانه قابل تمدید است.

تبصرهٔ ۲. دانشگاه می‌تواند در موارد استثنائی و در صورت نیاز به خدمات اعضا/ کارکنان رسمی آزمایشی یا پیمانی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی برای تصدّی مشاغل تخصصی و اصلی، **با تقاضای آنان، موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه**، از خدمات آنان برای مدت معیّن با رعایت مقرّرات مربوط به عنوان مأمور استفاده کند و یا بالعکس، حسب درخواست مؤسسات مزبور، **موافقت عضو، موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه** اعضای رسمی آزمایشی

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

یا پیمانی خود را به این مؤسسات مأمور کند. حقوق و مزایای کارکنان و اعضای مأمور حسب توافق مؤسسات ذی‌ربط از محل اعتبارات مؤسسهٔ مبدأ یا مقصد پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ ۳. مدت مأموریت عضو پیمانی/ رسمی آزمایشی مأمور به خدمت موضوع **تبصرهٔ «۲» این ماده**، جزو حداقل مدت ماندگاری تعیین‌شده در **مواد «۱۰» و «۱۱» این آیین‌نامه** محاسبه نمی‌شود.

تبصرهٔ ۴. ایجاد پست با نام هم‌تراز برای عضو ایثارگر مأمور به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه‌های اجرایی برای تصدّی پست‌های سازمانی مدیریتی و سرپرستی پس از پایان مأموریت و شروع به کار در **دانشگاه** تابع ضوابط و مقرّرات خاص خود است.

مادهٔ ۱۵. اعضا/ کارکنان رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) حسب نیاز **دانشگاه**، با تقاضای آنان، موافقت مؤسسهٔ محل خدمت و موافقت هیئت اجرایی **دانشگاه** می‌توانند با حفظ پیشینهٔ خدمتی به **دانشگاه** منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص‌داده‌شده و سوابق خدمتی بر طبق مقرّرات این آیین‌نامه تعیین می‌شود. انتقال اعضای رسمی **دانشگاه** نیز به مؤسسات مزبور حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی **دانشگاه** بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال رابطه استخدامی عضو رسمی منتقل‌شده با **دانشگاه** قطع می‌شود.

تبصرهٔ ۱. انتقال اعضای پیمانی **دانشگاه** به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه‌های اجرایی (به استثنای مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی) و بالعکس، مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و «۵» سال سابقهٔ خدمت پیمانی، **حسب درخواست آنان، موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه**، بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو پیمانی منتقل شده با مؤسسه مبدا قطع می‌شود.

تبصرهٔ ۲. انتقال اعضای قراردادی **دانشگاه صرفاً** به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و بالعکس مشروط به داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

«۵» سال سابقهٔ خدمت قراردادی، حسب درخواست آنان با موافقت هیئت اجرایی، **تأیید هیئت رئیسه و تصویب هیئت امنای ذی‌ربط** بلامانع است.

فصل چهارم) طبقه‌بندی مشاغل

مادهٔ ۱۶. مشاغل **دانشگاه** به طور کلی به «۷» رستهٔ شغلی به شرح ذیل تقسیم می‌شوند:

۱-۱۶. مشاغل رستهٔ آموزشی، پژوهشی، فناوری و فرهنگی:

عنوان رشتهٔ شغلی

مدیر تربیت بدنی
کارشناس امور ورزشی
کاردان امور ورزشی
مربی ورزش
کارشناس امور فوق برنامه
کاردان امور فوق برنامه
کارشناس امور آموزشی
کاردان امور آموزشی
کارشناس امور پژوهشی
کاردان امور پژوهشی
مدیر امور فرهنگی
کارشناس امور دانشجویی
کاردان امور دانشجویی
کارشناس امور فرهنگی
کاردان امور فرهنگی
کارشناس نظارت و ارزیابی
مدیر امور فناوری
کارشناس امور فناوری
کارشناس برنامه‌ریزی امور تربیتی
کاردان برنامه‌ریزی امور تربیتی
مدیر امور آموزشی
کارشناس خدمات آموزشی

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کاردان خدمات آموزشی
کارشناس سنجش و ارزش‌یابی تحصیلی
کاردان سنجش و ارزش‌یابی تحصیلی
کارشناس همکاری‌های بین‌المللی دانشگاهی
کاردان همکاری‌های بین‌المللی دانشگاهی
کارشناس بررسی کتاب
کتابدار
مصحّح
کارشناس آثار تاریخی
کاردان آثار تاریخی
باستان‌شناس
متصدّی مرمّت اسناد
کارشناس سمعی و بصری
کاردان سمعی و بصری
کارشناس امور هنری
کاردان امور هنری
عکاس و فیلم‌بردار
موزه‌دار
مشاور

۲-۱۶. مشاغل رستهٔ امور اجتماعی:

عنوان رشتهٔ شغلی

مددکار اجتماعی
کارشناس حقوقی
کاردان حقوقی
کارشناس روابط عمومی
کاردان روابط عمومی
کارشناس امور خبری
کاردان امور خبری
کارشناس برنامه‌ریزی
کارشناس روابط بین‌الملل
کاردان روابط بین‌الملل

دکتر عبدالرضا باقری	**مهر مرکز**
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	**هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کارشناس بازرگانی داخلی
کاردان بازرگانی داخلی
کارشناس بازرگانی خارجی
کاردان بازرگانی خارجی
کارشناس آمار موضوعی
کاردان آمار موضوعی
کارشناس مطالعات اجتماعی
کاردان مطالعات اجتماعی
کارشناس مطالعات اقتصادی
کاردان مطالعات اقتصادی
مربی کودک
مشاور

۳-۱۶. مشاغل رستهٔ اداری و مالی:

عنوان رشتهٔ شغلی

کارشناس امور اداری
کاردان امور اداری
کارشناس برنامه و بودجه
کاردان برنامه و بودجه
کارشناس بررسی اسناد و مدارک
کاردان بررسی اسناد و مدارک
مترجم
مدیر اداری و مالی
مسئول خدمات اداری
کارگزین
مأمور حراست
نگهبان
مسئول دفتر
رئیس دفتر
متصدّی امور دفتری
مسئول گزینش
مسئول چاپ و انتشارات

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مسئول خدمات مالی
کاردان انبارهای تخصصی
حسابدار
مشاور

۴-۱۶. مشاغل رستهٔ بهداشتی و درمانی:

عنوان رشتهٔ شغلی

کارشناس روان‌شناس
کاردان روان‌شناس
کارشناس بینایی‌سنجی
کاردان بینایی‌سنجی
کارشناس شنوایی‌سنجی
کاردان شنوایی‌سنجی
بهداشت‌کار دهان و دندان
کاردان دامپزشکی
کارشناس بهداشت محیط
کارشناس بهداشت حرفه‌ای
کاردان بهداشت محیط
کارشناس امور دارویی
کاردان امور دارویی
کارشناس تغذیه و کنترل مواد غذایی
کاردان تغذیه و کنترل مواد غذایی
کارشناس رادیولوژی
کاردان رادیولوژی
کارشناس آزمایشگاه
کاردان آزمایشگاه
مسئول پذیرش و مدارک پزشکی
پزشک
دندانپزشک
دامپزشک
پرستار
ماما

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

بهیار
مشاور

۵-۱۶. مشاغل رستهٔ فنی و مهندسی:

عنوان رشتهٔ شغلی

هواشناس
کاردان هواشناسی
کارشناس فنی هواشناسی
کاردان فنی هواشناسی
مهندس عمران
کاردان عمران
آرشیتکت
کارشناس معماری داخلی
کاردان معماری داخلی
کارشناس شهرسازی
کاردان شهرسازی
مهندس برق
کاردان برق
مهندس مکانیک
کاردان مکانیک
مهندس تأسیسات
کاردان تأسیسات
کارشناس ارتباط و مخابرات
کاردان ارتباط و مخابرات
زمین‌شناس
کاردان زمین‌شناس
کارشناس معادن
کاردان معادن
نقشه‌بردار
کاردان نقشه‌بردار
کارتوگراف
کارشناس کارتوگراف

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کاردان کارتوگراف
کارشناس آزمایشگاه و کارگاه‌های فنی
کاردان آزمایشگاه و کارگاه‌های فنی
کارشناس آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک
کاردان آزمایشگاه فیزیک و شیمی و مکانیک خاک
کارشناس ژئوفیزیک
کاردان ژئوفیزیک
کارشناس آموزش فنی و حرفه‌ای
کاردان آموزش فنی و حرفه‌ای
کارشناس حفاظت و مرمّت
کاردان حفاظت و مرمّت
مشاور

۶-۱۶. مشاغل رستهٔ فناوری اطلاعات:

عنوان رشتهٔ شغلی

مدیر امور فناوری اطلاعات
کارشناس تحلیل‌گر سیستم
کاردان تحلیل‌گر سیستم
کارشناس برنامه‌نویس سیستم
کاردان برنامه‌نویس سیستم
کارشناس شبکه
کاردان شبکه
کارشناس امور سخت‌افزار رایانه
کاردان امور سخت‌افزار رایانه
اپراتور
مشاور

۷-۱۶. مشاغل رستهٔ کشاورزی و محیط زیست:

عنوان رشتهٔ شغلی

کارشناس ترویج کشاورزی
کاردان ترویج کشاورزی
کارشناس بررسی آفات و بیماری‌های گیاهی
کاردان بررسی آفات و بیماری‌های گیاهی

دکتر عبدالرضا باقری	**مهر مرکز**
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	**هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کارشناس آزمایشگاه کشاورزی
کاردان آزمایشگاه کشاورزی
کارشناس خاک‌شناسی و حاصل‌خیزی خاک
کاردان خاک‌شناسی و حاصل‌خیزی خاک
کارشناس اصلاح نباتات و زراعت
کاردان اصلاح نباتات و زراعت
کارشناس دام‌پروری
کاردان دام‌پروری
کارشناس محیط زیست
کاردان محیط زیست
کارشناس امور باغبانی
کاردان امور باغبانی
کارشناس صنایع غذایی
کاردان صنایع غذایی
مشاور

مادهٔ ۱۷. شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هریک از رشته‌های شغلی مندرج در «مادهٔ ۱۶» این آیین‌نامه و «تبصرهٔ ۲» این ماده **حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی** و نیز شرایط تصدّی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل تخصیص به هر شغل، بر اساس اهمیت وظایف و مسئولیت‌ها از لحاظ تحصیلات، تخصص و مهارت، سهولت و صعوبت کار و همچنین دوره‌های آموزشی مورد نیاز و دستورالعمل اجرایی آن **حداکثر تا «۱» سال** پس از تاریخ اجرای این آیین‌نامه به **تأیید هیئت اجرائی دانشگاه و تصویب هیئت امنا** می‌رسد. بدیهی است رشته‌های شغلی فعلی تا زمان تصویب همچنان به قوّت خود باقی خواهند ماند.

تبصرهٔ ۱. متصدّیان مشاغل رستهٔ خدمات و نظایر آن و سایر مشاغلی که در این آیین‌نامه درج نشده است همچنان تا زمان‌خروج‌عضو ازخدمت در **دانشگاه** صرفاً تابع عناوین رشته‌های شغلی قبلی هستند.

تبصرهٔ ۲. رشته‌های شغلی مصوّب در طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی که در «مادهٔ ۱۶» این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده‌اند متناسب با نیاز **دانشگاه پس از موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه**، به مجموعهٔ مشاغل رشته‌های شغلی هریک از رسته‌ها اضافه می‌شوند.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

فصل پنجم) نظام پرداخت حقوق و مزایا

مادهٔ ۱۸. نظام پرداخت‌حقوق‌ومزایای اعضا براساس ارزیابی‌عوامل شغل‌وشاغل ودیگر ویژگی‌های‌مندرج در این آیین‌نامه است. اعضا براساس امتیاز حاصل از نتایج ارزش‌یابی عوامل مذکور برای هرکدام از مشاغل و متناسب با ویژگی‌ها در یکی از رتبه‌های مندرج در «مادهٔ ۲۴» این آیین‌نامه تخصیص می‌یابند.

تبصره. اعضای رسمی و پیمانی (**موضوع بندهای «الف» و «ب» ماده «۸» این آیین‌نامه**) در بدو استخدام و اعضای قراردادی در بدو به‌کارگیری در **پایهٔ یک رتبهٔ مقدماتی** متناسب با مدرک تحصیلی مربوط قرار می‌گیرند.

مادهٔ ۱۹. حقوق رتبه و پایهٔ عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می‌شود:

[(ضریب مدرک تحصیلی × پایه) + عدد مبنا] * ضریب حقوقی = حقوق رتبه و پایه

تبصرهٔ ۱. ضریب مدرک تحصیلی برای مقاطع تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزوی، کارشناسی یا سطح دو حوزوی، کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزوی و دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی **به ترتیب «۵۰»، «۶۰»، «۷۰» و «۸۰»** تعیین می‌شود.

تبصرهٔ ۲. پایه، نمایش عددی مجموع پایه بدو ورود به خدمت، سنوات خدمت یا خدمات قابل‌قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقرّرات این آیین‌نامه است.

تبصرهٔ ۳. عدد مبنا، متناسب با رتبه و مدرک تحصیلی عضو و بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول عدد مبنا بر اساس مدرک تحصیلی و رتبهٔ عضو

مدرک تحصیلی / رتبه	کاردانی یا سطح یک حوزه	کارشناسی یا سطح دو حوزه	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه
مقدماتی	۳۷۰۰	۴۲۰۰	۴۷۰۰	۵۱۰۰
مهارتی	۳۸۰۰	۴۳۰۰	۴۸۰۰	۵۲۰۰
رتبهٔ ۳	۳۹۰۰	۴۴۰۰	۴۹۰۰	۵۳۰۰
رتبهٔ ۲	---	۴۵۰۰	۵۰۰۰	۵۴۰۰
رتبهٔ ۱	---	---	۵۱۰۰	۵۵۰۰

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ ۴. عدد مبنا برای مشمولان «تبصرهٔ ۱» «مادهٔ ۲۴» این آیین‌نامه «۴۶۰۰» تعیین می‌شود.

تبصرهٔ ۵. عدد مبنا برای اعضای ایثارگر دارای مدرک دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه (موضوع تبصره ۹ ماده ۲۱ این آیین نامه) که در رتبهٔ یک هستند «۵۶۰۰» تعیین می‌شود.

تبصرهٔ ۶. ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ‌شده از سوی هیئت وزیران در هر سال اعمال می‌شود.

تبصرهٔ ۷. سقف حقوق و مزایای مستمر اعضا در هر سال، بر اساس میزان ابلاغ‌شده از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می‌شود.

تبصرهٔ ۸. حقوق رتبه و پایهٔ دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین‌تر که در تاریخ تصویب این آیین‌نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در **دانشگاه** مشغول به کار هستند متناسب با مدرک تحصیلی و سابقهٔ خدمت آنان و معادل درصدی از حقوق رتبه و پایهٔ متناظر کاردان مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول نحوهٔ محاسبهٔ حقوق رتبه و پایهٔ اعضای دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقهٔ خدمت	حقوق رتبه و پایه
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایهٔ متناظر کاردان مقدماتی
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایهٔ متناظر کاردان مهارتی
۳	دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل«۱۰۰» درصد حقوق رتبه و پایهٔ متناظر کاردان مهارتی
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایهٔ متناظر کاردان مقدماتی
۵	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد حقوق رتبه و پایهٔ متناظر کاردان مهارتی
۶	زیر دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۹۰» درصد حقوق رتبه و پایهٔ متناظر کاردان مهارتی

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی: ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادهٔ ۲۰. به عضو، علاوه بر حقوق رتبه و پایه فوق‌العاده‌هایی با عنوان **فوق‌العادهٔ شغل**، **فوق‌العادهٔ جذب** و **فوق‌العادهٔ ویژه** پرداخت می‌شود. فوق‌العاده‌های مذکور بر اساس فرمول و ضرایب آن بر اساس جدول مندرج در زیر تعیین می‌شود:

حقوق رتبه و پایه × ضریب فوق‌العاده = فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه

جدول ضرایب فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه

فوق‌العاده‌ها / رتبه	فوق‌العادهٔ شغل	فوق‌العادهٔ جذب	فوق‌العادهٔ ویژه	جمع
مقدماتی	۰/۳۲۵	۰/۵۵۰	۰/۸۲۵	۱/۷۰
مهارتی	۰/۳۵۰	۰/۶۰۰	۰/۸۵۰	۱/۸۰
رتبهٔ ۳	۰/۳۷۵	۰/۶۵۰	۰/۸۷۵	۱/۹۰
رتبهٔ ۲	۰/۴۰۰	۰/۷۰۰	۰/۹۵۰	۲/۰۵
رتبهٔ ۱	۰/۴۲۵	۰/۷۵۰	۱/۰۲۵	۲/۲۰

تبصرهٔ ۱. فوق‌العاده‌های مندرج در این ماده برای دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم و پایین‌تر که در تاریخ تصویب این آیین‌نامه به صورت رسمی یا پیمانی یا قراردادی در **دانشگاه** مشغول به کار هستند، متناسب با مدرک تحصیلی و سابقهٔ خدمت آنان و معادل درصدی از فوق‌العاده‌های کاردان مقدماتی یا مهارتی (حسب مورد) با پایهٔ متناظر به شرح مندرج در جدول ذیل تعیین می‌شود:

جدول نحوهٔ محاسبهٔ فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژهٔ اعضای دارای مدارک تحصیلی دیپلم و زیر دیپلم

ردیف	مدرک تحصیلی	سابقهٔ خدمت	فوق العاده ها
۱	دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل«۹۰» درصد فوق‌العاده‌های کاردان مقدماتی با پایهٔ متناظر
۲	دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۹۰» درصد فوق‌العاده‌های کاردان مهارتی با پایهٔ متناظر
۳	دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۱۰۰» درصد فوق‌العاده‌های کاردان مهارتی با پایهٔ متناظر
۴	زیر دیپلم	تا پایان ۱۲ سال	معادل «۸۰» درصد فوق‌العاده‌های کاردان مقدماتی با پایهٔ متناظر
۵	زیر دیپلم	۱۳ سال سابقه تا پایان ۲۴ سال	معادل «۸۰» درصد فوق‌العاده‌های کاردان مهارتی با پایهٔ متناظر
۶	زیر دیپلم	۲۵ سال سابقه و بیشتر	معادل «۹۰» درصد فوق‌العاده‌های کاردان مهارتی با پایهٔ متناظر

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویر شد

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ ۲. به عضو رسمی یا پیمانی که بر اساس «**دستورالعمل نحوهٔ انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان- پیوست شمارهٔ دو**» به یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوّب منصوب می‌شود و همچنین عضو قراردادی مشمول «**تبصرهٔ ۳**» این ماده که عهده‌دار انجام مشاغل یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی می‌شود، فوق‌العاده‌ای با عنوان «فوق‌العادهٔ مشاغل مدیریتی» به شرح مندرج در جدول ذیل پرداخت می‌شود:

جدول نحوهٔ محاسبهٔ فوق‌العادهٔ مشاغل مدیریتی (سطوح میانی و پایه)

ردیف	عنوان پست سازمانی مدیریتی	سطح مدیریتی	فوق‌العاده مشاغل مدیریتی
۱	مدیر یا عناوین هم‌تراز	میانی	A × B × حقوق رتبه و پایه
۲	معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز	میانی	A × B × حقوق رتبه و پایه
۳	رئیس اداره/ رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز	پایه	A × B × حقوق رتبه و پایه
۴	معاون اداره یا کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز	پایه	A × B × حقوق رتبه و پایه

ضریب A نسبت میزان فوق‌العادهٔ مدیریت رئیس **دانشگاه** به میزان فوق‌العادهٔ مدیریت رئیس دانشگاه تهران است.

ضریب B ضریب فوق‌العادهٔ مدیریت پست سازمانی مدیریتی است که به پیشنهاد واحد مربوط و تصویب هیئت اجرایی بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

ضریب پست‌های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه)

ضریب B	مدیر یا عناوین هم‌تراز	معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز	رئیس اداره یا عناوین هم‌تراز	کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز
	از ۱/۶۰ تا ۲/۸	از ۰/۹۵ تا ۱/۵۰	از ۰/۵۰ تا ۰/۸۵	۰/۲۰ تا ۰/۴۰

تبصرهٔ ۳. دانشگاه می‌تواند در شرایط خاص و با تأیید هیئت اجرایی، تا سقف «۱۰» درصد پست‌های سازمانی مصوّب از اعضای قراردادی واجد شرایط مشروط به داشتن شرایط احراز پست سازمانی مورد نظر و حداقل سنوات خدمت مورد نیاز برای تصدی مشاغل پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و پایه استفاده کند.

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ ۴. **دانشگاه** مکلّف است عضو متصدّی یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیف‌های سه و چهار جدول ذیل تبصرهٔ ۲ این ماده) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی‌باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائهٔ دلایل و گزارش توجیهی لازم توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید **هیئت رئیسهٔ دانشگاه** عزل کند.

تبصرهٔ ۵. اعضایی که **حداقل ۲ سال** در یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی **دانشگاه** منصوب یا به کار گرفته شده یا می‌شوند پس از اتمام دورهٔ تصدّی یا به‌کارگیری، **مادامی که به پست سازمانی مدیریتی سطوح میانی جدید منصوب یا به کارگرفته نشوند، از «۶۰» درصد «فوق‌العادهٔ شغل مدیریتی»** پست سازمانی مدیریتی مذکور با عنوان **«تفاوت تطبیق»** برخوردار خواهند شد. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو **مستهلک شده** و در محاسبهٔ حقوق بازنشستگی و وظیفهٔ آنان نیز منظور می‌شود.

تبصرهٔ ۶. ایثارگران تابع قوانین و مقرّرات خاص خود هستند.

مادهٔ ۲۱. به عضو درصورت احراز شرایط مقرّر در این‌ماده پایه‌های استحقاقی شامل «پایهٔ استحقاقی سالیانه»، «پایهٔ خدمت‌سربازی»، «پایهٔ ایثارگری» وسایرپایه‌های استحقاقی مصوّب آتی اعطا می‌شود.

الف) به عضو در صورت احراز شرایط زیر **یک پایهٔ استحقاقی سالیانه** اعطا می‌شود:

۱. انجام یک سال خدمت تمام‌وقت در پایهٔ قبلی

۲. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی سالانه

تبصرهٔ ۱. به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع **«مادهٔ ۶۲»** این آیین‌نامه **پایهٔ استحقاقی سالیانه** تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

تبصرهٔ ۲. **پایهٔ استحقاقی سالیانهٔ** اعضای رسمی **دانشگاه** شاغل در پست‌های مدیریت سیاسی، از قبیل رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست صدا و سیما، وزیران، معاونان

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران، بدون نیاز به ارزیابی سالانه اعطا می‌شود.

تبصرهٔ ۳. پایهٔ **استحقاقی سالیانهٔ** بانوان عضو که در مرخصی زایمان به سر می‌برند بدون نیاز به ارزیابی سالانه اعطا می‌شود.

ب) به عضو بابت خدمت سربازی منوط به اینکه طول دوره کمتر از یک سال نباشد یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه در بدو استخدام یا به‌کارگیری **یک پایه خدمت سربازی** اعطا می‌شود.

تبصرهٔ ۴. در صورت پرداخت کامل کسور بازنشستگی و بیمهٔ مدت خدمت سربازی از سوی عضو از زمان پرداخت کسور یادشده پایهٔ خدمت سربازی موضوع این بند حذف و مدت خدمت سربازی به عنوان سابقهٔ خدمت قابل‌قبول برای **دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفهٔ وی** احتساب می‌شود. از تاریخ اجرای این آیین‌نامه، مدت خدمت سربازی عضو مشمول «مادهٔ ۹۵» قانون تأمین اجتماعی با حذف پایهٔ خدمت سربازی به عنوان سابقهٔ خدمت قابل‌قبول برای **دریافت پایه و بازنشستگی و وظیفهٔ وی** احتساب می‌شود.

ج) عضوی که از سوی مراجع ذی‌صلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می‌شود علاوه بر پایه‌های استحقاقی مندرج در این‌ماده از پایه‌های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می‌شود:

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

ردیف	نوع ایثارگری			پایهٔ ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»
	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	
۱	تا سه سال	تا ۳۴ درصد	۶ ماه تا سه سال	۱ پایه
۲	۳ سال تا ۶ سال	۳۵ تا ۶۹ درصد	۳ سال تا ۶ سال	۲ پایه
۳	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال وبالاتر	۳ پایه

تبصرهٔ ۵. عضو ایثارگر مشمول این آیین‌نامه از مابه‌التفاوت مبلغ ریالی مزایای ایثارگری مندرج در بند «۲» ماده «۶۸» قانون مدیریت خدمات کشوری نسبت به مبلغ ریالی پایه‌های ایثارگری موضوع این بند برخوردار می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ ۶. فرزندان شهدا از مزایای ایثارگری جانباز «۵۰» درصد و مابه‌التفاوت مندرج در «**تبصرهٔ ۵**» **این ماده** برخوردار می‌شوند.

تبصرهٔ ۷. در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبههٔ عضو هم‌زمان بوده باشد عضو از مجموع ترفیعات پایهٔ سربازی و پایهٔ حضور در جبهه برخوردار می‌شود.

تبصرهٔ ۸. عضو شهید و مفقودالاثر، مانند عضو ایثارگر حالت اشتغال، از تاریخ شهادت یا مفقودالاثر شدن در حالت اشتغال به سر می‌برد و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی ترفیع پایه استحقاقی سالانه را دریافت می‌کند و از مزایای زمان استخدام یا به‌کارگیری برخوردار می‌شود.

تبصرهٔ ۹. عضو شهید، مفقودالاثر، جانباز، آزاده و فرزند شهید از حقوق و مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می‌شوند. این‌گونه افراد چنانچه دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه باشند از حقوق و مزایای یک رتبه بالاتر برخوردار می‌شوند. حقوق و مزایای اعضای ایثارگر دارای مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه مشمول این تبصره در صورت احراز رتبه یک، بر اساس مفاد «**تبصرهٔ ۵ مادهٔ ۱۹**» این آیین‌نامه تعیین می‌شود.

تبصرهٔ ۱۰. سایر موارد پیش‌بینی‌نشده در مورد ایثارگران، تابع قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران و قوانین برنامه‌های توسعهٔ کشور است.

مادهٔ ۲۲. به عضو در صورتی که یکی از شرایط زیر را احراز کند، پایهٔ تشویقی اعطا می‌شود:

۱-۲۲. کسب بالاترین امتیاز ارزیابی سالانه در ۳ سال متوالی یا ۵ سال متناوب در واحد ذی‌ربط به پیشنهاد مسئول واحدسازمانی محل خدمت عضو و تصویب هیئت‌اجرایی (۱ پایه تا حداکثر ۳ پایه در طول خدمت)

۲-۲۲. عضویت فعال در گردان‌های عاشورا و الزهرا «س» درچارچوب ضوابط مربوط (۱ پایه در طول خدمت).

۳-۲۲. دارندگان نشان‌های دولتی (دو پایه).

۴-۲۲. احراز عنوان کارمند نمونهٔ استانی یا کشوری (۱ پایه).

۵-۲۲. احرازعنوان عضوغیرهیئت‌علمی‌نمونه طی ۲ سال‌متوالی‌در **دانشگاه** (۱ پایه درطول خدمت).

۶-۲۲. دارندگان عناوین اول تا سوم مسابقات ورزشی جهانی و بین‌المللی (۱ پایه).

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۲۲-۷. برگزیدگان جشنواره‌های معتبر ملی مرتبط با حوزهٔ کاری عضو (۱ پایه).

۲۲-۸. متصدّیان مشاغل مدیریتی در سطح حداقل معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز با حداقل ۲ سال سابقهٔ مدیریتی، مشروط به کسب «۹۰» درصد امتیاز ارزیابی سالانه، به پیشنهاد مقام مافوق و تصویب هیئت اجرایی (۱ پایه تا حداکثر ۲ پایه در طول خدمت).

۲۲-۹. اعضای مأمور به خدمت **(موضوع مادهٔ ۱۴ این آیین‌نامه)** در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذی‌صلاح وزارت در شمول دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه‌تأسیس و در حال توسعه قرار دارند، مشروط به رضایت بخش بودن خدمات آنان، به پیشنهاد مؤسسهٔ مقصد و موافقت هیئت‌اجرایی **دانشگاه** به ازای هر ۳ سال‌خدمت درمؤسسات‌یادشده (۱ پایه).

تبصرهٔ ۱. پایهٔ تشویقی موضوع **بند یک این ماده** صرفاً به ۱۰ درصد اعضای واجدشرایط هر واحد سازمانی **دانشگاه** به طور سالانه اعطا می‌شود. این‌نصاب برای واحدهای‌سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر ۲ سال یک‌بار اعمال می‌شود.

تبصرهٔ ۲. فاصلهٔ‌زمانی‌اعطای پایهٔ‌تشویقی موضوع بند یک این‌ماده به‌هرعضو، **حداقل ۵ سال** تعیین می‌شود.

تبصرهٔ ۳. سقف پایه‌های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت **حداکثر ۷ پایه** است.

تبصرهٔ ۴. اعضایی که قبل از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه مطابق با ضوابط و مقررات مربوط گروه تشویقی دریافت نموده‌اند در ازای هر گروه تشویقی دریافتی از یک پایهٔ تشویقی بهره‌مند می‌شوند. همچنین به اعضایی که قبل از تاریخ اجرای این آیین‌نامه شرایط مندرج در **بندهای ۲ تا ۷ این ماده** را احراز کرده‌اند (درصورت برخوردار نشدن از مزایای تشویقی مربوط در سنوات قبل) با رعایت ضوابط و شرایط مقرر و سقف پایه‌های تشویقی تعیین‌شده در **تبصرهٔ ۳ این ماده** از تاریخ اجرای این آیین‌نامه پایهٔ تشویقی اعطا می‌شود.

مادهٔ ۲۳. تطبیق وضعیت اعضایی که پیش از تاریخ اجرای این آیین‌نامه در **دانشگاه** شاغل بوده‌اند بر اساس سنوات خدمت قابل‌قبول مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد **به علاوه پایهٔ ورود به خدمت** موضوع **تبصرهٔ مادهٔ ۱۸** و پایه‌های تشویقی مندرج در **تبصرهٔ ۴ مادهٔ ۲۲** این آیین‌نامه انجام می‌پذیرد و برای هر سال خدمت قابل‌قبول یک پایه منظور می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیات ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادۀ ۲۴. عضو در صورت داشتن حداقل ماندگاری مندرج در جدول ذیل و احراز شرایط مندرج در «**دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبۀ اعضای دانشگاه- پیوست شمارۀ سه**» با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبۀ بالاتر ارتقا می‌یابد.

جدول حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف عضو در رتبۀ قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبۀ ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبۀ ۱	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

تبصرۀ ۱. در موارد خاص، عضو دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبۀ «۲» قرار دارد با حداقل ۸ سال توقف در رتبۀ ۲ و کسب امتیازات تعیین‌شده در «**دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبۀ اعضای دانشگاه- پیوست شمارۀ سه**»، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبۀ ۱ ارتقا می‌یابد.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ ۲. در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرّر در این آیین‌نامه به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقا یابد، مدت زمان توقف برای ارتقا به رتبهٔ بالاتر متناسب با زمان توقف با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می‌شود.

تبصرهٔ ۳. ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع **مادهٔ ۶۲** این آیین‌نامه جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقا به رتبهٔ بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد.

مادهٔ ۲۵. به عضو رسمی یا پیمانی که به یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی (سطوح میانی و پایه) مندرج در سازمان تفصیلی مصوّب منصوب می‌شود و همچنین عضو قراردادی که عهده‌دار انجام مشاغل یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی می‌شود، صرفاً فوق‌العادهٔ مشاغل مدیریتی موضوع **تبصرهٔ ۲ مادهٔ ۲۰** این آیین‌نامه پرداخت می‌شود.

مادهٔ ۲۶. در صورتی که با اجرای این فصل، مجموع حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر عضو کاهش یابد، عضو تا میزان دریافتی قبلی، مبلغ ثابتی تحت عنوان «**تفاوت تطبیق**» دریافت می‌کند. این تفاوت تطبیق با افزایش حقوق و مزایای عضو مستهلک نشده و در محاسبه حقوق بازنشستگی و یا وظیفه وی نیز منظور می‌شود.

تبصره. چنانچه عضو از سایر مؤسسات یا دستگاه‌های اجرایی به **دانشگاه** منتقل شود و حقوق و مزایای قبلی وی بیشتر باشد، حقوق و مزایای وی مطابق ضوابط مقرّر در این آیین‌نامه تعیین می‌شود و مبلغی به عنوان «تفاوت تطبیق» به وی پرداخت نمی‌شود.

مادهٔ ۲۷. حقوق و مزایای عضو در دوره قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرّر در این آیین‌نامه تعیین و پرداخت می‌شود و این مدت از هر لحاظ با رعایت سایر شرایط، جزء سابقهٔ خدمت قابل قبول وی برای دریافت پایه، رتبه و بازنشستگی و وظیفه محسوب می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

فصل ششم) حقوق و تکالیف

مادهٔ ۲۸. ساعت کار اعضا ۴۰ ساعت و حداقل ۵ روز در هفته است.

تبصرهٔ ۱. ساعت شروع و خاتمهٔ کار اعضا و واحدهای **دانشگاه** با رعایت سقف ساعات کار مندرج در این ماده حسب مورد از سوی هیئت رئیسه تعیین می‌شود.

تبصرهٔ ۲. دانشگاه می‌تواند در موارد خاص با موافقت هیئت رئیسه و با توجه به شرایط فصلی و ماه مبارک رمضان سقف ساعات کار خود را کاهش دهد.

تبصرهٔ ۳. دورکاری اعضا با توجه به مأموریت **دانشگاه** ممنوع است. در موارد خاص، استفاده از دورکاری برای مشاغل خاص صرفاً با پیشنهاد هیئت اجرایی و موافقت هیئت امنا امکان‌پذیر است.

مادهٔ ۲۹. به عضوی که بر اساس **جزء «الف» بند «۳۷» مادهٔ «۱»** این آیین‌نامه برای مدت معیّن به منظور انجام وظایف محوّل به خارج از **دانشگاه** اعزام می‌شود، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصلهٔ مقصد از محل خدمت بیش از «۶۰» کیلومتر باشد، فوق‌العادهٔ مأموریت روزانه پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ ۱. فوق‌العادهٔ مأموریت به مأخذ (**یک‌پانزدهم**) مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق‌العاده‌های شغل و جذب عضو قابل پرداخت است. هزینهٔ اسکان، تغذیه، ایاب و ذهاب بین‌شهری و درون‌شهری بر اساس مصوّبات هیئت رئیسهٔ **دانشگاه** پرداخت خواهد شد. سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق‌العادهٔ مأموریت روزانهٔ اعضا نباید از ۲۰ درصد حقوق رتبه و پایهٔ کارشناس مقدماتی پایهٔ ۳۰ بیشتر باشد.

تبصرهٔ ۲. مدت این‌گونه مأموریت‌ها برای‌هرعضو از ۴ ماه متوالی یا متناوب دریک‌سال تقویمی بیشتر نیست.

مادهٔ ۳۰. به عضو رسمی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی و خارج از درخواست و اختیار خود محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، برای یک بار در طول خدمت به ازای هر کیلومتر فاصلهٔ بین دو شهر مبدأ و مقصد **۰/۵ درصد** حقوق رتبه و پایهٔ کاردان پایهٔ ۱ رتبهٔ مقدماتی هزینهٔ سفر و نقل مکان پرداخت می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری	**مهر مرکز**
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	**هیات های امنا و هیات ممیزه**

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادهٔ ۳۱. عضو رسمی که با تأیید مقام ذی‌صلاح **دانشگاه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می‌شود ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی ذی‌ربط، فوق‌العادهٔ مأموریت روزانهٔ خارج از کشور نیز بر اساس مقرّرات عمومی کشور دریافت می‌کند.

مادهٔ ۳۲. اعضا مکلّفند در ساعات کار تعیین‌شده در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محوّل را انجام دهند و در صورتی که در مواقع ضروری خارج از وقت اداری مقرّر یا ایام تعطیل به خدمت آنان نیاز باشد بر اساس اعلام نیاز **دانشگاه** مکلّف به حضور در محل کار و انجام وظایف محوّل هستند و در قبال آن برابر مقرّرات این آیین‌نامه «فوق‌العادهٔ اضافه‌کار» دریافت می‌کنند.

مادهٔ ۳۳. به عضوی که برحسب ضرورت و بر اساس موافقت **دانشگاه** به منظور انجام کار اضافی خارج از وقت اداری انجام وظیفه می‌کند بر اساس فرمول ذیل «فوق‌العادهٔ اضافه‌کار» حداکثر تا سقف ۱۲۰ ساعت در ماه پرداخت می‌شود. سقف پرداخت به عنوان فوق‌العادهٔ اضافه‌کار به عضو در ماه حداکثر تا ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر وی است.

$$\text{مبلغ هر ساعت اضافه‌کار} = \frac{\text{(حقوق رتبه و پایه + فوق‌العادهٔ شغل+ فوق‌العادهٔ جذب)}}{۱۷۶}$$

تبصره. دانشگاه می‌تواند تا سقف ۲۰ درصد پست‌های سازمانی مصوّب به اعضایی که به اقتضای شغلی بیش از ۱۲۰ ساعت اضافه‌کار دارند، به پیشنهاد واحد سازمانی محل خدمت عضو و تأیید امور اداری (یا عناوین مشابه) در ازای کار اضافی خارج از وقت اداری تا سقف ۱۷۵ ساعت و بدون رعایت سقف مبلغ ریالی تعیین‌شده در این ماده «فوق‌العادهٔ اضافه‌کار» پرداخت کند.

مادهٔ ۳۴. دانشگاه مکلّف است به اعضای شاغل در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام‌شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

مادهٔ ۳۵. کمک هزینهٔ عائله‌مندی عضو مرد شاغل متأهل به میزان ۸۱۰ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری	**مهر مرکز**
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	**هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ ۱. اعضای زن شاغل سرپرست خانوار که همسرشان متوفی، معلول یا ازکارافتادهٔ کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارند، همچنین بانوان مطلقه‌ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را بر اساس رأی مراجع ذی‌صلاح بر عهده دارند از کمک‌هزینه عائله‌مندی برخوردار می‌شوند.

تبصرهٔ ۲. پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع تبصره «۱» این ماده با ازدواج مجدد وی قطع می شود.

مادهٔ ۳۶. کمک‌هزینهٔ اولاد عضو مرد شاغل به ازای هر فرزند به میزان ۲۱۰ برابر ضریب حقوقی سالانه پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ ۱. حداکثر سن برای فرزند مذکّر مشمول این ماده ۲۰ سال تمام است و در صورت ادامهٔ تحصیلات دانشگاهی و شاغل نبودن وی تا «۲۵» سال تمام و برای فرزند مؤنث مشروط به نداشتن شغل یا همسر است.

تبصرهٔ ۲. فرزند مذکّر معلول و ازکارافتادهٔ کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی‌صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) مشمول محدودیت سقف سنی مندرج در **تبصرهٔ ۱** این ماده نیستند.

تبصرهٔ ۳. عضو (زن) شاغل مطلقه یا عضو (زن) شاغل که همسرش متوفی یا معلول یا ازکارافتادهٔ کلی است و به موجب حکم مراجع قانونی سرپرستی خانوار را بر عهده دارد در صورت تکفّل مخارج فرزندان با رعایت شرایط مندرج در **تبصره‌های ۱ و ۲ این ماده** از کمک‌هزینهٔ اولاد برخوردار می‌شود.

مادهٔ ۳۷. میزان و نحوهٔ پرداخت عیدی، کمک‌هزینهٔ عائله‌مندی و کمک‌هزینهٔ اولاد (**موضوع مواد ۳۴، ۳۵ و ۳۶ این آیین‌نامه**) به بازنشستگان و وظیفه‌بگیران در هر سال تابع ضوابط و مقرّرات تعیین‌شده در مصوّبات هیئت وزیران همان سال است.

مادهٔ ۳۸. دانشگاه به شرط وجود اعتبار می‌تواند به عضو واجد شرایط شاغل در **دانشگاه** علاوه بر مجموع حقوق رتبه و پایه و فوق‌العاده‌های موضوع **مواد ۱۹ و ۲۰ این آیین‌نامه** فوق‌العاده‌های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل‌های مربوط مصوّب هیئت امنا پرداخت کند:

دکتر عبدالرضا باقری **قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه**	**مهر مرکز** **هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۱-۳۸. فوق‌العادهٔ سختی شرایط محیط کار

۲-۳۸. فوق‌العادهٔ بهره‌وری

۳-۳۸. فوق‌العادهٔ محرومیت از تسهیلات زندگی

۴-۳۸. فوق‌العادهٔ کشیک، فنی و نوبت‌کاری

۵-۳۸. فوق‌العادهٔ اشعه

۶-۳۸. فوق‌العادهٔ محرومیت از مطب

۷-۳۸. فوق العادهٔ بدی آب و هوا

تبصرهٔ ۱. دستورالعمل موضوع **بند ۱ این ماده** به شرح «**دستورالعمل فوق‌العادهٔ سختی شرایط محیط کار اعضای دانشگاه- پیوست شمارهٔ چهار**» است.

تبصرهٔ ۲. برقراری فوق‌العادهٔ محرومیت از مطب و فوق‌العادهٔ اشعه تابع ضوابط و مقرّرات خاص خود است.

مادهٔ ۳۹. اعضای ذیل با درخواست شخصی و بر اساس دستورالعمل مصوّب هیئت اجرایی **دانشگاه** از تقلیل ساعات کار بهره‌مند می‌شوند:

الف) عضوی که با تأیید سازمان بهزیستی معلولیت شدید دارد (۴ ساعت در هفته)؛

ب) عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته)؛

ج) عضو (مرد) بدون همسر که دارای فرزند معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است و عضو (مرد) دارای همسر معلول شدید با تأیید سازمان بهزیستی یا مبتلا به بیماری صعب‌العلاج با تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (۴ ساعت در هفته)؛

د) عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائهٔ اسناد مثبته یا گواهی دادگاه (۴ ساعت در هفته)؛

هـ) عضو (زن) دارای فرزند زیر ۶ سال تمام با ارائهٔ شناسنامهٔ معتبر (۴ ساعت در هفته)؛

و) عضو (زن) که وظیفهٔ شیردهی بر عهده دارد، با هماهنگی واحد سازمانی ذی‌ربط (۱ ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند)؛

تصویب شد
مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ز) اعضای جانباز بر اساس قوانین و مقرّرات مربوط؛

ح) عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر است (۴ ساعت در روز)؛

ط) عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی‌صلاح وظیفهٔ نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را بر عهده دارند (۴ ساعت در روز)؛

تبصرهٔ ۱. مجموع تقلیل ساعات کار هفتگی عضو مشمول بندهای «**الف**»، «**ب**»، «**ج**»، «**د**» و «**هـ**» این ماده در هر صورت **حداکثر ۴ ساعت در هفته است** و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

تبصرهٔ۲. مجموع تقلیل ساعات کار روزانه اعضای مشمول بندهای «**و**»، «**ح**» و «**ط**» این ماده در هر صورت **حداکثر ۴ ساعت در روز است** و در صورت استفاده نکردن از ساعات مذکور، قابل ذخیره نبوده و به عنوان ساعات اضافه کار محاسبه نمی‌شود.

ماده ۴۰. عضو (زن) رسمی و پیمانی می‌تواند در صورت موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی **دانشگاه** با رعایت ضوابط و مقرّرات مندرج در «**دستورالعمل استفادهٔ عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه‌چهارم وقت- پیوست شمارهٔ پنج**» حداکثر به مدت ۵ سال از **خدمت «نیمه وقت» یا «سه‌چهارم وقت»** استفاده کند. در این صورت، از نظر حقوق و مزایا، دریافت پایه و رتبه و بازنشستگی متناسب با مدت حضور در **دانشگاه** تابع ضوابط مقرّر در دستورالعمل مذکور است.

تبصره. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد **تبصرهٔ «۳»** قانون اصلاح مواد «۱» و «۷» قانون نحوهٔ اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه‌وقت بانوان مصوّب ۱۳۸۹/۰۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرّر در دستورالعمل موضوع این ماده می‌تواند از خدمت نیمه‌وقت یا سه‌چهارم وقت استفاده کند.

مادهٔ ۴۱. در صورت حضور نیافتن عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف و تکالیف محوّل، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجّه، همچنین ترک خدمت در خلال

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیأتهای امنا و هیأتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ساعات موظّف حضور در **دانشگاه** بدون ارائهٔ مجوّز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی) ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای غیبت، پس از ۳ بار تذکّر کتبی پروندهٔ وی برای رسیدگی به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری ارجاع می‌شود.

تبصره. در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیئت رسیدگی به تخلفات اداری با بررسی مستندات ارائه‌شده عذر وی را موجّه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت، برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

مادهٔ ۴۲. عضو موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده‌رویی وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقرّرات عمومی و اختصاصی واحد سازمانی مربوط انجام دهد و در مقابل مقام مافوق پاسخ‌گو باشد. در صورت تخطی از این اصل برابر مقرّرات مربوط عمل خواهد شد.

مادهٔ ۴۳. عضو موظف به حفظ اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی **دانشگاه** در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل یا تحویل ندادن اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازهٔ مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقرّرات مربوط امکان‌پذیر است و در صورت ورود ضرر و زیان یا افشای اسناد موضوع بر اساس «**قانون هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری**» رسیدگی می‌شود.

مادهٔ ۴۴. در صورت ارتکاب عضو به هریک از تخلفات مندرج در «**قانون هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری**» موضوع به **هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری** ارجاع می‌شود.

مادهٔ ۴۵. عضو در انجام وظایف و مسئولیت‌های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی است و **دانشگاه** مکلّف است بر اساس «**دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای دانشگاه- پیوست شمارهٔ شش**» با تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی کند.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادهٔ ۴۶. پرداخت مطالبات عضوی که با **دانشگاه** قطع ارتباط می‌کند منوط به تعیین تکلیف وی و تسویهٔ حساب با **دانشگاه** است.

مادهٔ ۴۷. به عضوی که بر اساس ضوابط و مقرّرات مربوط در وضعیت «**آماده به خدمت**» به سر می برد صرفاً حقوق رتبه و پایه و کمک‌هزینهٔ عائله‌مندی و اولاد پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ ۱. مدت وضعیت «آماده به خدمت» برای عضو رسمی حداکثر ۱ سال و برای عضو پیمانی و قراردادی تا پایان مدت قرارداد است.

تبصرهٔ۲. چنانچه تا پایان دورهٔ «آماده به خدمت» تکلیف وضعیت عضو بر اساس حکم مراجع قانونی یا هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری تعیین نشده باشد یا موجبات اعاده به خدمت وی فراهم نشود، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت حسب درخواست ذی‌نفع به یکی از روش‌های ذیل رفتار می‌شود:

الف) انتقال به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه‌های اجرایی با ارائهٔ اعلام نیاز

ب) مأموریت عضو رسمی و پیمانی به سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری یا دستگاه‌های اجرایی با ارائهٔ اعلام نیاز

ج) بازخرید خدمت عضو با تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس **دانشگاه** و پرداخت یک ماه حقوق و مزایا به ازای هر سال سابقهٔ خدمت قابل قبولی که قبلاً حق سنوات آن پرداخت نشده است، به علاوهٔ وجوه مرخصی‌های ذخیره‌شدهٔ وی

تبصرهٔ۳. عضوی که بر اساس حکم مراجع قضایی یا هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری از اتهام برائت حاصل کند حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌ها و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی یا قرارداد قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت می‌کند.

تبصرهٔ۴. مدت «آماده به خدمت» با پرداخت کسور بازنشستگی به مأخذ آخرین حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌ها و مزایای مستمر جزو سابقهٔ خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفهٔ عضو محسوب می‌شود.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادۀ ۴۸. عضوی که بر اساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی یا شغل قبل از حالت تعلیق حسب مورد انتصاب یا به کار گرفته می‌شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزایای مستمر آخرین حکم یا قرارداد پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می‌شود. **صرفاً** در این صورت، مدت تعلیق به مثابۀ سابقۀ خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه قابل احتساب خواهد بود.

مادۀ ۴۹. عضو رسمی که در طول ۲ سال متوالی از مجموع نمرۀ ارزیابی حداقل امتیازات ضروری برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه موضوع **بند «الف» مادۀ «۲۱»** این آیین‌نامه را کسب نکند با پیشنهاد هیئت اجرایی و تأیید هیئت رئیسۀ **دانشگاه** از فوق‌العادۀ ویژۀ وی برای سال‌های بعد (سوم و چهارم) به ازای هر سال عدم ترفیع پایه به ترتیب «۳۰» و «۵۰» درصد همان سال کسر می‌شود و در صورت استمرار این وضعیت ضمن کسر «۱۰۰» درصد فوق‌العادۀ ویژه عضو پروندۀ وی برای بررسی و پیشنهاد به هیئت اجرایی ارسال می‌شود. پیشنهاد هیئت اجرایی با تصویب هیئت رئیسۀ **دانشگاه** قطعی و اجرایی می‌شود.

فصل هفتم) ارزیابی عملکرد و توانمندسازی

مادۀ ۵۰. دانشگاه موظف است عملکرد عضو را با توجه به «**دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای دانشگاه- پیوست شمارۀ هفت**» به طور سالانه و به صورت همه‌جانبه ارزیابی کند و نتایج این ارزیابی را در نهایت به تأیید هیئت اجرایی **دانشگاه** برساند.

تبصره. برخورداری عضو از مزایای شغلی، نظیر ترفیع پایه و ارتقای رتبه، با رعایت حدنصاب‌های تعیین‌شده در **مواد «۲۱»، «۲۲»، «۲۴»** و «**دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبۀ اعضای دانشگاه- پیوست شمارۀ سه**» حسب مورد امکان‌پذیر است.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادۀ ۵۱. دانشگاه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانۀ عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی، اثربخشی و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر امور محوّل برنامه‌های آموزشی ضروری را برای متناسب ساختن دانش، مهارت و توانمندی عضو با شغل مورد نظر بر اساس طرح جامع آموزش و با تأیید هیئت اجرایی طراحی و اجرا کند.

تبصره. دانشگاه مکلّف است رأساً یا با کمک سایر مؤسسات در چارچوب ضوابط و مقرّراتی که به تأیید هیئت اجرایی **دانشگاه** می‌رسد دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت دست‌کم به میزان ۴۰ ساعت در سال برگزار کند. در صورتی که عضو موفق به اخذ گواهی موفقیت در دوره‌های مذکور شود با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوّب برخوردار می‌شود.

مادۀ ۵۲. عضو موظف است همواره مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود را بیفزاید.

تبصرۀ ۱. عضوی که به روش خودآموزی و توسعۀ فردی مبادرت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود می‌کند با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از تاریخی که هیئت اجرایی **دانشگاه** تعیین می‌کند از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوّب برخوردار می‌شود.

تبصرۀ۲. مدرک تحصیلی مقطع بالاتر (کارشناسی و بالاتر) عضو که در حین خدمت و بدون استفاده از مأموریت آموزشی و هزینۀ **دانشگاه** اخذ شده است **صرفاً برای یک مقطع و یک بار** نسبت به مدرک تحصیلی ارائه‌شده در بدو استخدام یا به‌کارگیری وی، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، به منظور استفاده از مزایای آن مشروط به رعایت شرایط ذیل و با پیشنهاد مسئول واحد سازمانی محل خدمت و تأیید هیئت اجرایی از تاریخی که هیئت اجرایی **دانشگاه** تعیین می‌کند قابل احتساب است:

الف) عضو قبل از شروع به تحصیل موافقت کتبی مسئول واحد سازمانی محل خدمت و هیئت اجرایی **دانشگاه** را با ادامۀ تحصیل خود اخذ کرده باشد.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ب) رشته و مقطع تحصیلی بالاتر عضو در شرایط احراز عنوان پست سازمانی فعلی عضو رسمی و پیمانی و عنوان شغل مورد تصدّی عضو قراردادی پیش‌بینی شده و مورد نیاز **دانشگاه** باشد.

ج) در زمان اعمال مدرک تحصیلی بالاتر، عضو دارای حداقل ۶ سال سابقهٔ خدمت قابل قبول در **دانشگاه** یا حداکثر ۲۴ سال سابقهٔ خدمت قابل قبول برای بازنشستگی باشد.

د) معدّل مدرک تحصیلی بالاتر اخذشده از دانشگاه‌های دولتی روزانه و نوبت دوم در مقطع کارشناسی حداقل ۱۵، در مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۱۶ و در مقطع دکتری تخصصی حداقل ۱۸ باشد.

هـ) معدل مدرک تحصیلی بالاتر اخذشده از دانشگاه‌های جامع علمی- کاربردی، پیام نور، آزاد، پردیس‌های دانشگاهی و سایر مؤسسات آموزش عالی در مقطع کارشناسی حداقل ۱۶، در مقطع کارشناسی ارشد حداقل ۱۷ و در مقطع دکتری تخصصی حداقل ۱۹ باشد.

تبصرهٔ ۳. عضوی که بر اساس ضوابط پیشین از مزایای ارتقای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر برخوردار شده است نیز برای ارائهٔ مدرک تحصیلی مقطع بالاتر در شمول این ماده قرار می‌گیرد.

تبصرهٔ ۴. پذیرش و احتساب مدرک تحصیلی کارشناسی عضوی که بر اساس ضوابط پیشین از مزایای ارتقای مدرک تحصیلی کاردانی برخوردار شده است با رعایت ضوابط مقرّر در این ماده امکان‌پذیر است.

مادهٔ ۵۳. اعزام عضو به دوره‌های آموزشی منجر به اخذ مدرک دانشگاهی یا حوزوی در داخل یا خارج از کشور با هزینهٔ **دانشگاه** و با استفاده از مأموریت آموزشی، به استثنای مشمولان «**مادهٔ ۵۴**»، ممنوع است.

تبصره. ایثارگران مشمول مقرّرات خاص خودند.

مادهٔ ۵۴. در شرایط خاص، ادامهٔ تحصیل عضو رسمی قطعی در دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاهی در رشتهٔ شغلی تخصصی مورد تصدّی حسب نیاز **دانشگاه** و به تشخیص هیئت اجرایی، موافقت هیئت رئیسه، تصویب هیئت امنا و احراز شرایط ذیل با استفاده از مأموریت آموزشی حسب نوع مقطع

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تحصیلی حداکثر تا سقف ۴ سال، مشروط به سپردن تعهد رسمی خدمت به میزان دو برابر مدت استفاده از مأموریت آموزشی به **دانشگاه** از شمول «**مادهٔ ۵۳**» مستثنی است.

۵۴-۱. وضعیت استخدامی عضو رسمی قطعی باشد؛

۵۴-۲. دارای‌حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۵ سال سابقهٔ خدمت درمؤسسات مشمول این آیین‌نامه باشد؛

۵۴-۳. مؤسسهٔ محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد؛

۵۴-۴. سن عضو در زمان شروع به تحصیل حداکثر ۴۰ سال باشد.

تبصرهٔ ۱. محل تحصیل عضو نباید مؤسسهٔ محل اشتغال وی باشد.

تبصرهٔ۲. در مـوارد خاص، ادامهٔ تحصیل اعضایی که تا پایان مهلت مقرّر و حداکثر ۴ سال مأموریت آموزشی موفق به اتمام دورهٔ تحصیلی و اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نمی‌شوند صرفاً با درخواست عضو برای استفاده از مرخصی بدون حقوق حداکثر برای **دو نوبت یک ساله** (سال اول موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه **دانشگاه** و سال دوم موافقت هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنا) امکان‌پذیر است.

تبصرهٔ۳. چنانچه عضو مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرّر و استفاده از «**تبصرهٔ ۲**» این ماده موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نشود ضمن بازپرداخت **۲ برابر** کلیهٔ هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوهٔ خسارات وارده به **دانشگاه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **دانشگاه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت ملزم به حضور در محل خدمت و انجام مطلوب وظایف محوّل خواهد بود.

فصل هشتم) مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی

مادهٔ ۵۵. عضو به ازای یک ماه خدمت از ۲/۵ روز کاری (۳۰ روز کاری در سال) مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد برخوردار می‌شود که باید مطابق با برنامهٔ زمانی اعلام‌شده و موافقت **دانشگاه** از آن استفاده کند.

تبصرهٔ ۱. دانشگاه می‌تواند در هر سال به عضو ۱۰ روز کاری **مرخصی فوق‌العاده** با استفاده از حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌ها و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد اعطا کند که در این صورت باید الزاماً آن را مطابق با برنامهٔ زمانی اعلام‌شده از سوی **دانشگاه** استفاده کند.

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ۲. عضو برای یک بار در طول خدمت می‌تواند علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش‌بینی‌شده در این ماده تا سقف یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشرّف به حج واجب برخوردار شود.

تبصرهٔ۳. استفـاده از مرخصی استحقاقی سالیانه و مرخصی فوق‌العاده به استثنای مرخصی استحقاقی موضوع «**تبصرهٔ ۱ مادهٔ ۵۶**» این آیین‌نامه پس از درخواست کتبی عضو منوط به موافقت مقام - مسئول ذی‌ربط است.

تبصرهٔ۴. تغییر تقویم اداری **دانشگاه** صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می‌شود.

مادهٔ ۵۶. در صورت درخواست عضو برای استفاده از مرخصی استحقاقی سالانه و موافقت نکردن رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی، صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده‌نشدهٔ عضو رسمی و پیمانی ذخیره یا بازخرید می‌شود و در خصوص عضو قراردادی صرفاً تا ۱۵ روز از مرخصی استفاده‌نشده بازخرید می‌شود.

تبصرهٔ ۱. موافقت **دانشگاه** با درخواست عضو برای استفاده از آن مدت از مرخصی استحقاقی سالانه که ذخیره یا بازخرید نمی‌شود الزامی است.

تبصرهٔ۲. در مواردی که رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از سوی وی با درخواست عضو شاغل در پست‌های سازمانی مدیریت میانی (**ردیف‌های یک و دو جدول ذیل «تبصرهٔ ۲ مادهٔ ۲۰» این آیین‌نامه**) مندرج در سازمان تفصیلی مصوّب مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالانه به دلیل نیاز به حضور وی موافقت نکند مدت مرخصی استحقاقی سالانهٔ عضو که به علت مخالفت رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است برای عضو قراردادی بازخرید و برای عضو رسمی و پیمانی حسب مورد ذخیره یا به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد بازخرید می‌شود.

تبصرهٔ۳. حداکثر مدت استفاده از مرخصی استحقاقی عضو رسمی و پیمانی در صورت داشتن ذخیرهٔ مرخصی، به استثنای متقاضیان استفاده از مرخصی استحقاقی که در شرایط بازنشستگی قرار دارند و مشمولان «**مادهٔ ۶۵**» این آیین‌نامه **۱۲۰ روز کاری** در سال است.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ۴. مرخصی ذخیره‌شدهٔ اعضا تا پیش از اجرای این آیین‌نامه در هر صورت محفوظ است.

تبصرهٔ ۵. در صورت استفاده نکردن عضو از **مرخصی فوق‌العاده موضوع «تبصرهٔ ۱ مادهٔ ۵۵» این آیین‌نامه** مرخصی مذکور ذخیره یا بازخرید نمی‌شود.

مادهٔ ۵۷. در صورتی که رابطهٔ خدمتی عضو مشمول این آیین‌نامه با **دانشگاه** به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع شود حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده سال‌های قبل و مرخصی استحقاقی استفاده‌نشدهٔ سال قطع رابطهٔ خدمتی متناسب با ماه‌های خدمت به مأخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد به وی و در صورت فوت به وظیفه‌بگیران یا ورّاث قانونی عضو پرداخت می‌شود.

تبصره. در صورتی که عضو در زمان قطع رابطه با **دانشگاه** مازاد بر استحقاق از مرخصی استفاده کرده باشد دریافتی مازاد از مطالبات وی کسر می‌شود.

مادهٔ ۵۸. عضو می‌تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار به منظور انجام امور شخصی با اجازه و موافقت مسئول مافوق در خلال ساعات اداری از مرخصی ساعتی استفاده کند.

تبصره. سقف مرخصی ساعتی ۴ ساعت در روز و ۱۶ ساعت در ماه است و در آخر هر ماه به ازای هر ۸ ساعت معادل یک روز از مرخصی استحقاقی عضو کسر می‌شود. مازاد ۱۶ ساعت در ماه غیبت محسوب می‌شود.

مادهٔ ۵۹. عضو می‌تواند در موارد ذیل علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایای مندرج در حکم یا قرارداد حسب مورد استفاده کند:

الف) ازدواج دائم (به مدت ۳ روز کاری)

ب) فوت بستگان، شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت ۵ روز کاری)

ج) عضو (مرد) که صاحب اولاد می‌شود (به مدت ۳ روز کاری)

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادۀ ۶۰. عضو در صورت ابتلا به بیماری‌هایی که مانع از خدمت وی است تا ۳۰ روز (متوالی یا متناوب) با ارائۀ گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد **دانشگاه** از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار می‌شود. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی ذی ربط مورد تأیید **دانشگاه** و مطابق با مقرّرات و ضوابط مقرّر در «**مادۀ ۶۲**» این آیین‌نامه با وی رفتار می شود.

تبصره. در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد و یا کمیسیون پزشکی ذی‌ربط حسب مورد باقی‌ماندۀ مرخصی استحقاقی وی به مرخصی استعلاجی تبدیل می‌شود.

مادۀ ۶۱. عضو (زن) می‌تواند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر «۹» ماه برخوردار شود.

تبصرۀ ۱. مرخصی زایمان برای عضو (زن) که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو یا بیشتر شود به ۱۲ ماه افزایش می‌یابد.

تبصرۀ۲. مدت قرارداد برای عضو (زن) پیمانی و قراردادی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان‌های تعیین‌شده برای مرخصی‌زایمان مندرج در این ماده پایان می‌یابد تا سقف مرخصی‌های تعیین‌شده تمدید می‌شود.

مادۀ ۶۲. به عضو رسمی و پیمانی که از مرخصی استعلاجی استفاده می‌کند در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی ذی‌ربط برسد حداکثر تا ۱ سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می‌شود.

تبصرۀ ۱. عضو رسمی و پیمانی دارای بیماری صعب‌العلاج با رعایت ضوابط و مقرّرات این ماده برای مدت مازاد بر ۱ سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می‌شود.

تبصرۀ۲. در صورت صعب‌العلاج نبودن بیماری عضو رسمی و پیمانی به وی در مدت مازاد بر ۱ سال مرخصی استعلاجی مورد تأیید کمیسیون پزشکی ذی‌ربط تنها حقوق رتبه و پایه پرداخت می‌شود.

مادۀ ۶۳. دانشگاه موظف است به عضوی که در حین خدمت یا مأموریت یا بنا بر نظر کمیسیون پزشکی ذی‌ربط بر اثر عوامل محیط کار یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می‌شود بدون محدودیت مقرّر در

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مواد «۶۰» و **«۶۲»** این آیین‌نامه مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط اعطا و تمام هزینه‌های درمان وی را پرداخت کند. بدیهی است **دانشگاه** مکلّف است هزینه‌های مربوطه را از سازمان‌های بیمه‌گر مطالبه کند.

مادهٔ ۶۴. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر ۳ روز در هر نوبت و مرخصی‌های استعلاجی و زایمان موضوع **مواد «۶۰»**، **«۶۱»** و **«۶۲» این آیین‌نامه** از نظر پرداخت حقوق و مزایا تابع مقرّرات قانون تأمین اجتماعی است.

مادهٔ ۶۵. عضو رسمی **دانشگاه**، به استثنای مشمولان **«تبصرهٔ ۲ مادهٔ ۵۴»** این آیین‌نامه در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره‌شده می‌تواند با موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و موافقت بالاترین مقام مسئول **دانشگاه** تا سقف **۳ سال** در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده کند.

تبصره. عضو پیمانی و قراردادی در موارد ضروری و استثنائی با رعایت ضوابط مقرّر در این ماده و مشروط به آنکه به برنامه‌های **دانشگاه** لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت **۴ ماه** مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال، مجموع مرخصی‌های بدون حقوق عضو پیمانی و قراردادی بارعایت سقف ۴ ماه درمدت قرارداد، **نمی‌تواند** از ۳ سال درطول خدمت وی بیشتر باشد.

مادهٔ ۶۶. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی **دانشگاه** برای ادامهٔ تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشتهٔ مربوط به شغل وی باشد سقف مرخصی بدون حقوق موضوع **مادهٔ «۶۵» این آیین‌نامه** با تصویب هیئت اجرایی تا **۲ سال** قابل افزایش خواهد بود. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی مشمول این ماده در طول مدت خدمت حداکثر ۵ سال است.

تبصرهٔ ۱. شمول مفاد این ماده درخصوص عضو رسمی آزمایشی، اعم از اعطا یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامهٔ تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی در رشتهٔ مربوط به شغل

دکتر عبدالرضا باقری **قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه**	**مهر مرکز** **هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

وی **تا سقف ۳ سال منوط به موافقت مسئول واحد سازمانی محل خدمت، تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت رئیسه دانشگاه** است. در هر حال، مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر ۳ سال است.

تبصرهٔ۲. بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطهٔ حکم رسمی دستگاه‌های اجرایی در مأموریت خارج از کشور به سر می‌برند می‌توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت و حداکثر به مدت **۵ سال** از مرخصی بدون حقوق استفاده کنند.

تبصرهٔ۳. مدت مرخصی بدون حقوق عضو جزو سابقهٔ خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه محسوب نمی‌شود مگر آنکه با موافقت **دانشگاه** و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت شود.

تبصرهٔ۴. عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می‌تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمهٔ درمانی به صورت آزاد و بیمهٔ تکمیلی از خدمات بیمه‌ای استفاده کند.

تبصرهٔ ۵. مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامهٔ تحصیلات عالی و تخصصی در رشته‌های مورد نیاز **دانشگاه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترای تخصصی شود با تأیید هیئت اجرایی و پرداخت کسور مربوط از سوی عضو جزو سابقهٔ خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه محسوب می‌شود.

تبصرهٔ ۶. مدت مرخصی بدون حقوق برای اعضایی که غیبت آنان بر اساس آرای هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت موجّه تشخیص داده می‌شود مشمول حداکثر مدت زمان مرخصی بدون حقوق نمی‌شود.

مادهٔ ۶۷. به عضو در حین مأموریت آموزشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق، غیبت، مرخصی زایمان و مرخصی استعلاجی مازاد بر ۲ ماه که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده است مرخصی استحقاقی تعلق نمی‌گیرد.

مادهٔ ۶۸. تغییر صندوق بازنشستگی عضو در طول خدمت تابع قوانین عمومی کشور است.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادهٔ ۶۹. دانشگاه مکلّف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور کمک به تأمین هزینه‌های بهداشت و درمان عضو، علاوه بر اعطای مزایای مقرّر در قانون بیمهٔ خدمات درمانی یا قانون تأمین اجتماعی به طرق مقتضی، از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمهٔ تکمیلی و تأمین اعتبار برای پرداخت بخشی از هزینه‌های مرتبط، بر اساس «**دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی- پیوست شمارهٔ هشت**» اقدام کند.

مادهٔ ۷۰. دانشگاه می‌تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر عضو و کمک به تهیهٔ مسکن، تقویت صندوق قرض‌الحسنهٔ وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری وی با تأیید هیئت اجرایی و تصویب هیئت امنا تسهیلات مالی را بر اساس دستورالعمل موضوع **مادهٔ «۶۹»** این آیین‌نامه برقرار کند.

مادهٔ ۷۱. دانشگاه موظف است به منظور توانمندسازی عضو و افزایش کارایی و تقویت روحی و سلامت وی فرهنگ ورزش را در **دانشگاه** اشاعه دهد و به منظور تشویق عضو برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

فصل نهم) پایان خدمت

مادهٔ ۷۲. دانشگاه می‌تواند عضو دارای حداقل ۳۰ سال سابقهٔ خدمت را با رعایت مفاد «**تبصرهٔ ۲**» این ماده، رأساً و بدون تقاضای وی بازنشسته کند.

تبصرهٔ ۱. دانشگاه مکلّف است با رعایت قوانین حاکم بر صندوق بازنشستگی ذی‌ربط عضو حداکثر ۶۵ سالهٔ دارای سابقهٔ خدمت کمتر از ۳۰ سال را بازنشسته کند.

تبصرهٔ۲. ادامهٔ خدمت عضو در مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد در شرایط خاص و نیاز **دانشگاه** به خدمات وی تا ۳۵ سال سابقهٔ خدمت با رعایت سقف ۶۵ سال سن امکان‌پذیر است.

تبصرهٔ۳. تسهیلات درنظرگرفته‌شده در قوانین و مقرّرات مربوط برای بازنشستگی ایثارگران، معلولان، بانوان و متصدّیان مشاغل سخت و زیان‌آور لازم‌الاجراست.

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادهٔ ۷۳. **دانشگاه** می‌تواند در موارد خاص عضو متقاضی بازنشستگی پیش از موعد را با تأیید هیئت اجرایی و بر اساس مقرّرات عمومی کشور و صندوق بازنشستگی ذی‌ربط بازنشسته کند. در این صورت، عضو با سابقهٔ کار مربوط بازنشسته می‌شود.

مادهٔ ۷۴. در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از ۳۰ سال سابقهٔ خدمت قابل قبول برای بازنشستگی دارد به ازای هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین‌شدهٔ حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین‌شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی‌ربط قابل پرداخت است.

مادهٔ ۷۵. مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو میانگین کلیهٔ حقوق و فوق‌العاده‌های مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق رتبه و پایه، فوق‌العادهٔ شغل، فوق‌العادهٔ جذب، فوق‌العادهٔ ویژه، فوق‌العادهٔ - سختی‌کار، فوق‌العادهٔ مشاغل مدیریتی، فوق‌العادهٔ اشعه و تفاوت تطبیق **موضوع «تبصرهٔ ۵ مادهٔ ۲۰» و «مادهٔ ۲۶» این آیین‌نامه**) در ۲ سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی است.

تبصرهٔ ۱. در خصوص عضو مشمول صندوق بازنشستگی کشوری، حقوق رتبه و پایه، فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه، تفاوت تطبیق و سایر فوق‌العاده‌های مستمر مندرج در حکم یا قرارداد، که در این آیین‌نامه به صراحت احصا و نام برده شده است، مبنای برداشت کسور بازنشستگی ماهیانه (سهم مستخدم و کارفرما) است و به همراه هر گونه افزایش آنها در ماه اول به مثابهٔ مقرّری به صندوق بازنشستگی‌کشوری واریز و متقابلاً مبنای محاسبه وتعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه قرار می‌گیرد.

تبصرهٔ ۲. عضو مشترک صندوق تأمین اجتماعی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی، نظیر بازنشستگی، وظیفه، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان، و سایر حمایت‌های مقرّر در قانون تامین اجتماعی، با رعایت این آیین‌نامه تابع مقرّرات قانون تأمین اجتماعی است.

مادهٔ ۷۶. به عضو بازنشسته و ازکارافتادهٔ مشمول این آیین‌نامه و ورّاث قانونی عضو متوفی به ازای هر سال خدمت قابل‌قبول برای بازنشستگی تا حداکثر ۳۰ سال معادل ۱ ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول

دکتر عبدالرضا باقری **قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه**	**مهر مرکز** **هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

کسورات بازنشستگی به عنوان «پاداش پایان خدمت» به اضافهٔ وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره‌شده پرداخت می‌شود.

تبصره. آن قسمت از سابقهٔ خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی یا حق سنوات سالیانه دریافت شده‌است، از سنوات خدمت مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

فصل دهم) سایر مقرّرات

مادهٔ ۷۷. به‌کارگیری عضو بازنشستهٔ مجرّب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، شوراها و خدمات مشاوره‌ای غیرمستمر مشروط بر اینکه مجموع ساعت اشتغال آنها در **دانشگاه** از «یک‌سوم» ساعت موظف اداری اعضای شاغل بیشتر نباشد با تصویب هیئت اجرایی و به طور سالانه بلامانع است. میزان حق‌الزحمهٔ این افراد به پیشنهاد واحد متقاضی و تأیید هیئت اجرایی متناسب با اهمیت و حجم فعالیت و ساعات کار هفتگی آنان تعیین و پرداخت می‌شود.

مادهٔ ۷۸. به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک‌هزینه‌ای به میزان ۳ برابر حقوق رتبه و پایه و فوق‌العاده‌های مستمر معادل کاردان پایهٔ یک رتبهٔ مقدماتی پرداخت می‌شود:

الف) ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائهٔ مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح)

ب) فوت همسر یا هریک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائهٔ مستندات قانونی از مراجع ذی‌صلاح)

تبصرهٔ ۱. در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک‌هزینهٔ موضوع این ماده به وراث قانونی وی پرداخت می‌شود.

تبصرهٔ۲. وظیفه‌بگیران عضو شاغل یا بازنشستهٔ متوفی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک‌هزینهٔ موضوع بند «الف» این ماده برخوردار می‌شوند.

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادهٔ ۷۹. عضو رسمی می‌تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **دانشگاه** استعفای خود را ۲ ماه قبل از قطع رابطه به صورت کتبی اعلام کند. چنانچه بدون کسب موافقت **دانشگاه** در مدت مقرّر در محل کار حاضر نشود عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر مقرّرات انضباطی رفتار می‌شود.

مادهٔ ۸۰. دانشگاه می‌تواند در صورت نارضایتی از عملکرد **عضو قراردادی** در طی مدت قرارداد با تصویب هیئت اجرایی و اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) به ذی‌نفع قرارداد وی را فسخ کند و بالعکس، **عضو پیمانی و قراردادی می‌تواند** با اطلاع قبلی (حداقل ۱ ماه قبل) درخواست خاتمهٔ قرارداد دهد و رابطهٔ خدمتی خود را قطع کند. در این صورت **عضو پیمانی و قراردادی** موظف است تا زمان پذیرش درخواست وی از سوی **دانشگاه** در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند.

مادهٔ ۸۱. در هیچ مورد درخواست استعفا یا قطع رابطهٔ خدمتی رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نیست و عضو پس از درخواست استعفا یا قطع رابطهٔ خدمتی موظف است تا زمان پذیرش از سوی **دانشگاه** در محل کار خود حضور یابد و انجام وظیفه کند. در صورتی که عضو پس از درخواست انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به **دانشگاه** اعلام کند درخواست استعفا یا قطع رابطهٔ خدمتی وی منتفی تلقی می‌شود.

مادهٔ ۸۲. عضوی که دارای تعهد خدمت در **دانشگاه** است در صورت درخواست استعفا یا قطع رابطه خدمتی و قبول از سوی **دانشگاه**، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقرّرات مربوط، ابلاغی از سوی وزارت جبران کند. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده، بر عهدهٔ رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی است.

مادهٔ ۸۳. تنزل عنوان شغل و یا پست سازمانی **عضو قراردادی، پیمانی و رسمی حسب مورد** به استثنای تبصرهٔ ذیل، صرفاً با رضایت عضو و تصویب هیئت اجرایی امکان‌پذیر است.

تبصره. در موارد ذیل، **دانشگاه** بدون اخذ رضایت **عضو** و با رعایت شرایط احراز مجاز به تنزل پست سازمانی عضو است.

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	**هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

الف) استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۴ ماه عضو رسمی و پیمانی

ب) بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

ج) تغییرساختار، تغییرپست‌سازمانی یا انحلال واحدسازمانی در **دانشگاه** براساس مصوّبهٔ هیئت امنا

د) اشتغال عضو در پست‌های سازمانی مدیریتی میانی موضوع ردیف‌های «۱» و «۲» جدول ذیل «تبصرهٔ ۲» «مادهٔ ۲۰» این آیین‌نامه

هـ) اشتغال عضو در پست‌های سازمانی مدیریتی پایه موضوع ردیف‌های «۳» و «۴» جدول ذیل «تبصرهٔ ۲» «مادهٔ ۲۰» این آیین‌نامه با رعایت مفاد «تبصرهٔ ۴» مادهٔ مذکور

و) عضو رسمی مشمول «**مادهٔ ۴۹**» این آیین‌نامه با تصویب هیئت رئیسه

مادهٔ ۸۴. حق حضور در جلسهٔ عضو حقیقی در جلسات کمیسیون‌ها، شوراها، هیئت‌ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت بر مبنای یک‌پنجاهم مجموع حقوق رتبه و پایهٔ عضو و تا سقف ۲۵ ساعت در ماه پرداخت می‌شود.

مادهٔ ۸۵. تصدّی هم‌زمان بیش از یک پست سازمانی برای اعضای رسمی و پیمانی ممنوع است.

تبصرهٔ ۱. به‌کارگیری عضو در موارد ضروری با تشخیص رئیس **دانشگاه** برای تصدّی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر ۶ ماه مجاز است.

تبصرهٔ۲. رعایت نکردن مفاد مادهٔ مذکور تخلف محسوب و موضوع در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری مطرح و تصمیم‌گیری می‌شود.

مادهٔ ۸۶. دانشگاه می‌تواند با درخواست بازخریدی عضو رسمی و درخواست قطع همکاری عضو پیمانی و قراردادی دارای سابقهٔ خدمت قابل قبول کمتر از ۲۰ سال با ارائهٔ دلایل قابل پذیرش، تأیید هیئت اجرایی و موافقت رئیس **دانشگاه** به ازای هر سال خدمت قابل قبول برای بازنشستگی تا ۲ ماه حقوق و مزایای مستمر مندرج در آخرین حکم کارگزینی یا قرارداد حسب مورد به علاوهٔ وجوه مرخصی‌های ذخیره‌شده به متقاضی پرداخت و عضو را بازخرید کند.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ ۱. آن قسمت از سابقهٔ خدمت عضو که در ازای آن وجوه بازخریدی یا حق سنوات سالیانه دریافت شده است از سنوات خدمت مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

تبصرهٔ۲. در موارد خاص، بازخرید عضو دارای بیش از ۲۰ سال سابقهٔ خدمت قابل قبول برای بازنشستگی که امکان بازنشستگی برای وی وجود نداشته باشد با رعایت ضوابط مقرّر در این ماده و **تأیید هیئت امنا** امکان‌پذیر است.

مادهٔ ۸۷. مواردی که در این آیین‌نامه پیش‌بینی نشده است تا طرح و تصویب آن در هیئت امنا تابع قوانین و مقرّرات عمومی کشور است.

مادهٔ ۸۸. سایر دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز این آیین‌نامه توسط هیئت اجرایی **دانشگاه** در چارچوب اعتبارات مصوّب تهیه و به تصویب هیئت امنا می‌رسد.

مادهٔ ۸۹. تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد ابهام توسط هیئت اجرایی **دانشگاه** و با حضور نمایندهٔ کمیسیون دائمی هیئت امنا پس از تأیید «مرکز» امکان‌پذیر است.

مادهٔ ۹۰. هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد **دانشگاه**، تأیید مرکز (برای طرح در هیئت امنا) و تصویب هیئت امنا امکان‌پذیر است.

مادهٔ ۹۱. این آیین‌نامه مشتمل بر **۹۱ ماده و ۱۱۷ تبصره و ۸ پیوست** به استناد مادهٔ «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوّب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مادهٔ «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعهٔ کشور به منظور سامان‌دهی ضوابط و مقرّرات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجادشده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در قوانین یادشده و **مصوبه سیزدهم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ دانشگاه ایلام که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.**

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شمارهٔ یک

دستورالعمل نحوهٔ تشکیل و وظایف هیئت اجرایی منابع انسانی

موضوع بند «۸» مادهٔ «۱» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای بند «۸» مادهٔ «۱» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، هیئت اجرایی منابع انسانی **دانشگاه** با ترکیب و اختیارات مقرّر در این دستورالعمل به منظور اعمال وظایف، اختیارات و تنظیم راهکارهای اجرایی بخش اداری، تشکیلات و امور نیروی انسانی غیرهیئت علمی تشکیل می‌شود.

مادهٔ ۱. ترکیب اعضا

۱-۱. معاون اداری، مالی و مدیریت منابع **دانشگاه** یا عناوین مشابه (رئیس هیئت)

۱-۲. نمایندهٔ کمیسیون دائمی هیئت امنا به انتخاب کمیسیون مذکور

۱-۳. مدیر منابع انسانی **دانشگاه** یا عناوین مشابه (دبیر هیئت)

۱-۴. مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات **دانشگاه** یا عناوین مشابه

۱-۵. سه تن از کارشناسان شاغل یا بازنشسته مجرب در امور منابع انسانی (غیرهیئت علمی و یا هیئت علمی) به پیشنهاد رئیس هیئت اجرایی و تأیید رئیس **دانشگاه**.

تبصرهٔ ۱. اعضای حقیقی هیئت مذکور (موضوع بندهای ۲ و ۵ این ماده) برای یک دورهٔ دو ساله با حکم رئیس **دانشگاه** منصوب می‌شوند و عزل آنان در طول دوره و انتخاب مجددشان بلامانع است.

تبصرهٔ ۲. در مؤسساتی که تعداد اعضای غیرهیئت علمی آنان کمتر از «۵۰» نفر است حضور یک کارشناس مجرب (موضوع بند ۵ مادهٔ ۱) با رعایت مفاد تبصرهٔ ۳ این ماده بلامانع است.

تبصرهٔ ۳. جلسات هیئت با حضور رئیس و دبیر هیئت و حداقل ۳ تن از سایر اعضا رسمیت می‌یابد و مصوّبات آن با اکثریت آرای اعضای حاضر پس از تأیید رئیس **دانشگاه** قابل اجراست.

مادهٔ ۲. اهم وظایف و اختیارات هیئت اجرایی در چارچوب آیین‌نامه‌های استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، سازمان‌دهی و تشکیلات عبارت است از:

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۲-۱. نظارت بر حسن اجرای مقرّرات آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و آیین‌نامهٔ سازمان‌دهی و تشکیلات

۲-۲. بررسی نمودار سازمانی و سازمان تفصیلی و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۲-۳. تغییر، اصلاح و ایجاد پست سازمانی از محل حذف پست‌های سازمانی موجود، به پیشنهاد مدیر برنامه، بودجه و تشکیلات یا عناوین مشابه در سقف پست‌های سازمانی مصوّب و بدون ایجاد بار مالی و سطوح سازمانی جدید

۲-۴. تعیین اولویت‌های استخدام‌پیمانی نیروی انسانی مورد نیاز و نحوهٔ انتخاب و شرایط اختصاصی افراد در قالب سهمیهٔ تخصیص‌داده‌شده از سوی وزارت و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۲-۵. تعیین تعداد، نحوهٔ انتخاب، شرایط عمومی و شرایط اختصاصی و شرایط احراز شغل، برای به‌کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به منظور اجرای وظایف پست‌های سازمانی بدون متصدّی به صورت قراردادی و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۲-۶. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص تمدید یا فسخ قرارداد اعضای قراردادی

۲-۷. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص استفاده از خدمات فنی، مشاوره‌ای، پژوهشی، علمی و... اعضای شاغل در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه‌های اجرایی و خبرگان غیرشاغل دولتی، در قالب قرارداد و تعیین میزان حق‌الزحمهٔ آنان

۲-۸. بررسی شرایط عمومی و اختصاصی اعضای قراردادی واجد شرایط در چارچوب مقرّرات آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی به منظور استخدام پیمانی آنان و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۲-۹. بررسی و تصمیم‌گیری برای تبدیل وضعیت اعضا از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی در چارچوب مقرّرات آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و پیشنهاد به هیئت رئیسهٔ **دانشگاه**

۲-۱۰. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص اعضایی که در پایان دورهٔ آزمایشی شرایط ادامهٔ خدمت یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب نکنند.

۲-۱۱. بررسی و تصمیم‌گیری دربارهٔ درخواست‌های: اعاده به خدمت اعضای رسمی مستعفی و پیمانی بازخرید خدمت شده، مأموریت، انتقال، انتصاب اعضا به پست‌های سازمانی مدیریتی میانی و

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پایه و عزل آنان، تقلیل ساعات کار، خدمت نیمه‌وقت یا سه‌چهارم وقت بانوان، بازخرید، استعفا و بازنشستگی پیش از موعد اعضای شاغل و همچنین مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقرّرات مربوط

۱۲-۲. بررسی و تأیید شرح شغل و شرایط احراز مشاغل مربوط به هریک از رشته‌های شغلی، **حداقل و حداکثر مدرک تحصیلی مورد نیاز برای هر پست سازمانی** و نیز شرایط تصدّی مشاغل به تناسب وظایف پست‌های قابل‌تخصیص به هرشغل وپیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۱۳-۲. بررسی وتصمیم‌گیری برای اضافه کردن رشته‌های شغلی مصوّب در طرح طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی که در آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی پیش‌بینی نشده است و پیشنهاد به هیئت رئیسهٔ **دانشگاه**.

۱۳-۲. بررسی سوابق اعضا در خصوص پایه‌های تشویقی موضوع **بندهای «۱»، «۸»** و **«۹» مادهٔ «۲۲»** آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

۱۵-۲. تدوین شیوه‌نامهٔ اجرایی ارتقای رتبهٔ اعضا و بررسی سوابق اعضا در خصوص ارتقای رتبهٔ آنان و تصمیم‌گیری در چارچوب ضوابط مقرّر در آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

۱۶-۲. بررسی درخواست دورکاری اعضا و پیشنهاد به هیئت امنای ذی‌ربط

۱۷-۲. بررسی‌وضعیت عضو رسمی که درطول ۲ سال متوالی ازمجموع نمرهٔارزیابی حداقل امتیازات برای‌دریافت یک‌پایهٔترفیع استحقاقی را کسب‌نمی‌کند و پیشنهاد به هیئت‌رئیسه **دانشگاه**

۱۸-۲. بررسی و تصویب طرح جامع آموزش ضمن خدمت و تمهید راهکارهای اجرایی برای برنامه‌های به‌سازی و توانمندسازی اعضا

۱۹-۲. بررسی و تأیید برنامهٔ دوره‌های آموزشی ضمن خدمت

۲۰-۲. بررسی و تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **دانشگاه** و تصمیم‌گیری درخصوص برقراری فوق‌العادهٔ مذکور و تعیین تاریخ اجرای آن

۲۱-۲. بررسی و تصویب طرح‌های تحول اداری و بهره‌وری و نظام پیشنهادها و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مربوط

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	تصویب شد

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۲-۲۲. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص به‌کارگیری عضو بازنشستهٔ مجرب (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان اعضای کارگروه‌ها، کمیسیون‌ها، شوراها و خدمات مشاوره‌ای غیرمستمر و تعیین میزان حق‌الزحمهٔ آنان

۲-۲۳. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص برخورداری اعضا از امتیازات دوره‌های آموزشی مصوّب در چارچوب برنامهٔ جامع آموزشی **دانشگاه**

۲-۲۴. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص پذیرش مدارک تحصیلی ارائه‌شده از سوی اعضا به منظور اعمال در حکم یا قرارداد آنان حسب مورد و بهره‌مندی از مزایای آن

۲-۲۵. بررسی‌درخواست مأموریت‌آموزشی اعضای رسمی‌قطعی و پیشنهاد به هیئت رئیسهٔ **دانشگاه**

۲-۲۶. تفسیر مفاد آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی در موارد ابهام و ارسال به مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیّزه برای تأیید

۲-۲۷. بررسی و تصمیم‌گیری درخصوص پیشنهادهای نو اعضا در چارچوب نظام پیشنهادها

۲-۲۸. بررسی و تأیید نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد اعضا

۲-۲۹. تعیین ضریب فوق‌العادهٔ مدیریت پست‌های سازمانی مدیریتی **دانشگاه**

۲-۳۰. بررسی و تصویب دستورالعمل‌های اجرایی مورد نیاز برای اجرای آیین‌نامه‌های استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و سازمان‌دهی و تشکیلات حسب مورد

۲-۳۱. سایر مواردی که در حوزهٔ مدیریت منابع انسانی از سوی هیئت امنا ارجاع می‌شود.

تبصره. هیئت اجرایی می‌تواند در موارد ضروری کارگروه‌هایی را برای انجام برخی از وظایف مذکور تعیین و اختیار تصمیم‌گیری را به آنها تفویض کند.

مادهٔ ۳. رئیس هیئت مصوّبات هیئت اجرایی را پس از تأیید رئیس **دانشگاه** برای اجرا ابلاغ می‌کند.

مادهٔ ۴. این دستورالعمل در **۴» ماده و «۴» تبصره،** به استناد **مصوبه سیزدهم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ دانشگاه ایلام که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.**

دکتر عبدالرضا باقری	**مهر مرکز**
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	**هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شمارهٔ دو

دستورالعمل نحوهٔ انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان موضوع تبصرهٔ «۲» مادهٔ «۲۰» آیین نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای تبصرهٔ «۲» **مادهٔ «۲۰»** آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی **انتصاب اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایه و عزل آنان** با رعایت ضوابط و مقرّرات این دستورالعمل و صرفاً بر اساس پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح میانی و پایهٔ مصوّب مندرج در سازمان تفصیلی **دانشگاه** به شرح ذیل انجام می‌شود:

مادهٔ ۱. تمام عناوین پست‌های سازمانی مدیریتی مندرج در جدول ذیل «**تبصرهٔ ۲ مادهٔ ۲۰**» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت‌علمی در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

ماده ۲. پست‌های سازمانی مدیریتی موضوع این دستورالعمل در **۳ سطح** به شرح زیر طبقه‌بندی می‌شوند:
سطح‌یک) شامل پست‌های‌سازمانی مدیر و معاون‌مدیر یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی‌شده در سازمان‌تفصیلی **دانشگاه**
سطح‌دو) شامل پست‌های سازمانی رئیس اداره/ رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی‌شده در سازمان تفصیلی **دانشگاه**
سطح‌سه) شامل پست‌های سازمانی معاون اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز پیش‌بینی‌شده در سازمان تفصیلی **دانشگاه**
تبصره. به پست‌های سازمانی مدیریتی سطح یک این ماده «**مدیریت میانی**» و به پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح دو و سه این ماده «**مدیریت پایه**» اطلاق می‌شود.

مادهٔ ۳. هیئت اجرایی **دانشگاه** موظف است شرایط عمومی عضو رسمی و پیمانی پیشنهادی برای انتصاب به پست‌های مدیریتی موضوع این دستورالعمل و همچنین عضو قراردادی پیشنهادی برای تصدّی مشاغل پست‌های مذکور (تا سقف ۱۰ درصد پست‌های سازمانی مصوّب) را با رعایت تبصرهٔ ذیل و شرایط مندرج در «**مادهٔ ۴**» این دستورالعمل بررسی و در صورت احراز شرایط، انتصاب یا تصدّی وی را حسب مورد تأیید کند.
تبصره. عضو منتخب برای انتصاب یا تصدّی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل از سوی بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی مربوط به هیئت اجرایی **دانشگاه** پیشنهاد می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادهٔ ۴. عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدّی یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایهٔ موضوع این دستورالعمل می‌بایست تمام شرایط و حداقل‌های مندرج در «**جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدّی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه**» به شرح ذیل را دارا باشد:

جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدّی اعضا به پست‌های سازمانی مدیریت میانی و پایه

سطح مدیریتی / شرایط عمومی	سطح سه کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز	سطح دو رئیس اداره/ رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز	سطح یک مدیر/ معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز
مدرک تحصیلی	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم‌تراز آن در رشته‌های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل
تجربهٔ خدمت قابل قبول	حداقل ۵ سال در شغل مرتبط	حداقل ۸ سال که سه سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.	با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه حداقل ۸ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.
			با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه حداقل ۱۰ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد
			با مدرک تحصیلی کارشناسی یا سطح دو حوزه حداقل ۱۲ سال که ۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.
سطح مدیریتی پیش‌نیاز	ـــــ	سطح سه	سطح دو
تجربه در سطح مدیریتی پیش‌نیاز	ـــــ	حداقل ۲ سال	حداقل ۲ سال
دوره‌های آموزشی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوّب هیئت اجرایی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوّب هیئت اجرایی	طی دوره‌های آموزشی مورد نیاز مصوّب هیئت اجرایی
ارزیابی عملکرد	کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ ۱. داشتن تجربه در سطح مدیریتی پیش‌نیاز برای **سطوح یک و دو مدیریتی** در صورتی که در واحد سازمانی مربوطه پست سازمانی پیش‌نیاز وجود نداشته باشد ضروری نیست.

تبصرهٔ ۲. هیئت اجرایی **دانشگاه** موظف است عناوین و ساعات دوره‌های آموزشی لازم برای انتصاب به هریک از سه سطح مدیریتی ذکرشده در جدول را تعیین کند.

تبصرهٔ ۳. هیئت اجرایی **دانشگاه** موظف است علاوه بر احراز شرایط عمومی فوق، شایستگی‌های اخلاقی و رفتاری فردی و گروهی عضو نظیر برنامه‌ریزی، نظم، دقت، خطرپذیری، سعهٔ صدر، خلاقیت و نوآوری، مشورت‌پذیری و شایسته‌سالاری را بررسی و احراز کند.

تبصرهٔ ۴. شرایط عمومی انتصاب در پست‌های مدیریتی، شرایط حداقلی هستند که افراد **بایستی** تمام آنها را در سطح مدیریتی مربوط بر اساس جدول شرایط عمومی دارا باشند.

تبصرهٔ ۵. مرجع استعلام و تشخیص احراز صلاحیت عمومی عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدّی پست مدیریتی میانی و پایهٔ موضوع این دستورالعمل، هیئت اجرایی **دانشگاه** است.

تبصرهٔ ۶. ادامهٔ فعالیت افرادی که قبل از این دستورالعمل در یکی از سطوح مدیریتی پایه یا میانی منصوب شده اند، بدون رعایت شرایط عمومی موضوع این دستورالعمل در همان پست‌های مدیریتی بلامانع است.

مادهٔ ۵. در موارد ذیل، دانشگاه مکلّف است عضو را از پست سازمانی مدیریتی عزل کند. تحقق هریک از موارد ذیل باید به تأیید هیئت اجرایی برسد:

۱- ۵. کسب امتیاز پایین‌تر از ۸۰ درصد میانگین ارزیابی سالانه

۲- ۵. تصمیم مراجع مذکور در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی

۳- ۵. استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۴ ماه

۴- ۵. حذف یا تغییر پست سازمانی مدیریتی میانی و پایه به دلیل تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **دانشگاه** بر اساس مصوّبهٔ هیئت امنا

۵- ۵. انتصاب عضو به سایر پست‌های مدیریتی میانی و پایه

۶- ۵. انتصاب عضو به عنوان مقام سیاسی یا هم‌تراز آن

۷- ۵. استعفای عضو از پست مدیریتی و موافقت مقام مافوق وی

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

۸- ۵. مرخصی استعلاجی بیشتر از ۲ ماه و بیماری مستمر و درازمدت به تشخیص پزشک معتمد **دانشگاه**

۹- ۵. برون‌سپاری امور مربوط به حوزهٔ وظایف پست مدیریتی از طرق مقرّر در قانون

تبصرهٔ ۱. مقام منصوب‌کننده در صورت تشخیص می‌تواند مدیران میانی موضوع این دستورالعمل را خارج از موارد موضوع این ماده عزل کند.

تبصرهٔ ۲. دانشگاه مکلّف است عضو متصدّی یکی از پست‌های سازمانی مدیریتی سطوح پایه (موضوع ردیف‌های سه و چهار جدول ذیل **تبصرهٔ ۲ مادهٔ ۲۰** آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی) را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی‌باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائهٔ دلایل و گزارش توجیهی توسط مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیئت اجرایی و تأیید **هیئت رئیسهٔ دانشگاه** عزل کند.

مادهٔ ۶. دبیر هیئت اجرایی می‌بایست اطلاعات تمام اعضا را که به یکی از پست‌های مدیریتی میانی و پایهٔ موضوع این دستورالعمل منصوب شده یا می‌شوند در بانک اطلاعات مدیران ثبت کند.

مادهٔ ۷. مدت زمان کلیهٔ مدیریت‌های میانی از زمان انتصاب ۲ سال است و در صورت رضایت مقام منصوب‌کننده بدون لزوم تأیید هیئت اجرایی این مدت تمدید می‌شود.

مادهٔ ۸. این دستورالعمل در **«۸» ماده و «۱۰» تبصره**، به استناد **مصوبه سیزدهم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ دانشگاه ایلام که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.**

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شمارهٔ سه
دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبهٔ اعضای دانشگاه
موضوع «مادهٔ ۲۴» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مادهٔ ۱. اعضا در صورت کسب حدّنصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این دستورالعمل و حداقل مدت توقف لازم مندرج در «مادهٔ ۲۴» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبهٔ آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» **درصد** کمتر نباشد، با تصویب هیئت اجرایی **دانشگاه** به رتبهٔ بالاتر ارتقا می‌یابند.

تبصره. دانشگاه می‌تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی/ شغل مورد تصدّی عضو، زمینهٔ فعالیت‌های وی را در امور مشروحهٔ ذیل فراهم کند:

الف) مطالعه و تحقیق در زمینهٔ وظایف محوّل و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی،

ب) تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائهٔ پیشنهادهای جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی،

ج) تلاش برای دست‌یابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین‌المللی برای ارتقای کیفی حوزهٔ فعالیت خود،

د) نوآوری در وظایف محوّل، به گونه‌ای‌که موجب افزایش اثربخشی وکارایی حوزهٔ فعالیت عضو شود؛

هـ) استفاده از فناوری‌های نوین مرتبط با حوزهٔ فعالیت‌های مربوط.

مادهٔ ۲. اعضای دارای **مدرک تحصیلی کاردانی** یا **سطح یک حوزه** با رعایت ضوابط مقرّر در «مادهٔ ۱» این دستورالعمل **حداکثر تا رتبهٔ سه** ارتقا می‌یابند.

مادهٔ ۳. عوامل ارتقای رتبه و دامنهٔ امتیازات آن عبارت‌اند از:

الف) سوابق تحصیلی

ب) سوابق اجرایی و تجربی

ج) سوابق آموزشی

د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

دکتر عبدالرضا باقری	**مهر مرکز**
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مدرک تحصیلی / عوامل ارتقا	مدرک تحصیلی کاردانی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا هم‌تراز با آن
الف) سوابق تحصیلی	«۱۴۰» امتیاز	«۲۱۰» امتیاز	«۲۸۰» امتیاز	«۳۵۰» امتیاز

رتبه / عوامل ارتقا	رتبهٔ مهارتی	رتبهٔ ۳	رتبهٔ ۲	رتبهٔ ۱
ب) سوابق اجرایی و تجربی	«۶۰» تا «۲۱۰» امتیاز	«۸۵» تا «۲۹۰» امتیاز	«۱۱۰» تا «۳۸۵» امتیاز	«۱۴۰» تا «۴۹۰» امتیاز
ج) سوابق آموزشی	«۳۰» تا «۱۲۰» امتیاز	«۴۰» تا «۱۷۰» امتیاز	«۵۵» تا «۲۲۰» امتیاز	«۷۰» تا «۲۸۰» امتیاز
د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی	تا «۱۲۰» امتیاز	تا «۱۷۰» امتیاز	تا «۲۲۰» امتیاز	تا «۲۸۰» امتیاز

تبصره. حداقل **۵۰ درصد** امتیازات قابل محاسبه از ردیف‌های «ج» و «د» درخصوص «**سوابق آموزشی**» و «**فعالیت‌های علمی و فرهنگی**» باید در دورهٔ توقف برای ارتقا به رتبهٔ بالاتر کسب شده باشد.

مادهٔ ۴. شاخص‌های عوامل ارتقای رتبهٔ مندرج در مادهٔ «۳» این دستورالعمل به شرح ذیل است:

الف) سوابق تحصیلی	ب) سوابق اجرایی و تجربی
۱. مدرک تحصیلی	۱. سنوات خدمت
۲. میزان ارتباط رشتهٔ تحصیلی با شغل مورد تصدّی	۲. سنوات مدیریتی
۳. محل اخذ مدرک تحصیلی	۳. عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوّب
۴. معدل مدرک تحصیلی ارائه‌شده	
ج) سوابق آموزشی	**د) فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی**
۱. فراگیری یا ارائهٔ دوره‌های آموزشی	۱. ارائهٔ پیشنهادهای نو و ابتکاری
۲. آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی	۲. اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری
۳. میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها	۳. انتشار مقالات در مجلات معتبر
۴. میزان تسلط به زبان‌های خارجی	۴. ایراد مقالات در سمینارهای علمی
۵. توسعهٔ فردی	۵. تألیف و ترجمه کتاب
	۶. ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی
	۷. ارائهٔ گزارش‌های موردی
	۸. دریافت لوح تشویق و تقدیر
	۹. کسب عنوان عضو نمونه
	۱۰. تکریم ارباب رجوع
	۱۱. تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی
	۱۲. مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی
	۱۳- اقدامات فناورانه

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادهٔ ۵. حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول زیر است:

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز			
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
۱	ارتقا به رتبهٔ مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰	۶۰۰
۲	ارتقا به رتبهٔ ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰	۸۵۰
۳	ارتقا به رتبهٔ ۲	-	۹۳۰	۱۰۰۰	۱۱۰۰
۴	ارتقا به رتبهٔ ۱	-	-	۱۲۰۰	۱۳۰۰

تبصره. در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبهٔ «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبهٔ «۲» و کسب **حداقل «دوسوم» امتیاز** از حداکثر امتیازات تعیین‌شده برای **سوابق اجرایی و تجربی** و کسب **«سه‌چهارم» امتیاز** از حداکثر امتیازات تعیین شده برای **فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه**، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی به رتبهٔ یک ارتقا می‌یابند.

مادهٔ ۶. نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص‌های مذکور در **مادهٔ «۴»** این دستورالعمل به موجب شیوه‌نامه‌ای است که توسط هیئت اجرایی تدوین و به تصویب رئیس **دانشگاه** می‌رسد.

مادهٔ ۷. این دستورالعمل در **«۷» ماده و «۳» تبصره**، به استناد **مصوبه سیزدهم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ دانشگاه ایلام که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.**

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه
تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شمارهٔ چهار

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای دانشگاه

موضوع «تبصرهٔ ۱ مادهٔ ۳۸» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای «**تبصرهٔ ۱ مادهٔ ۳۸**» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی **دستورالعمل فوق‌العادهٔ سختی شرایط محیط کار اعضای دانشگاه** با رعایت ضوابط و مقرّرات مربوطه به شرح ذیل است:

مادهٔ ۱. فوق‌العادهٔ سختی شرایط محیط‌کار به مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

مادهٔ ۲. دانشگاه موظف است ضمن برقراری بیمه‌های تکمیلی موضوع **مادهٔ «۲» دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی- پیوست شمارهٔ هشت آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی،** شرایط بهداشتی و ایمنی ضروری را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدواً نسبت به آموزش‌های لازم در مورد انجام وظایف محوّل و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام نماید.

مادهٔ ۳. کارگروه تعیین درصد سختی شرایط محیط کار که توسط هیئت اجرایی **دانشگاه** با استفاده از کارشناسان مرتبط، مانند بهداشت و محیط زیست، تشکیل می‌شود موظف است ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحدهای سازمانی **دانشگاه**، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین‌شده در جداول پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی به هیئت اجرایی ارائه دهد. هیئت اجرایی **دانشگاه** نیز با رعایت ضوابط و مقرّرات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی پیشنهادهای کارگروه منتخب، درصدهای سختی شرایط محیط کار تعیین‌شده از سوی کارگروه را بررسی و در صورت موافقت تأیید می‌کند.

دکتر عبدالرضا باقری	**مهر مرکز**
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	**هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویر باشد
مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ ۱. حضور حداقل ۱ نفر از اعضای هیئت اجرایی و ۱ نفر کارشناس متخصص مرتبط با رشتهٔ شغلی (ترجیحاً شاغل در **دانشگاه**) در جلسات کارگروه هیئت اجرایی الزامی است.

تبصرهٔ ۲. هیئت اجرایی **دانشگاه** موظف است هر ۵ سال یک بار به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **دانشگاه**، فرآیند موضوع این ماده را تکرار کند. به‌کاهش یا حذف فوق‌العادهٔ سختی شرایط محیط کار «**تفاوت تطبیق**» تعلق نمی‌گیرد.

مادهٔ ۴. میزان فوق‌العادهٔ سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین‌شده به ازای هر ۱ درصد سختی کار، نیم درصد حقوق رتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می‌شود:

درجهٔ سختی کار	درجهٔ ۱	درجهٔ ۲	درجهٔ ۳	درجهٔ ۴	درجهٔ ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۱ تا ۴۰ درصد	۴۱ تا ۶۰ درصد	۶۱ تا ۸۰ درصد	۸۱ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه	۱۰/۵ تا ۲۰ درصد حقوق رتبه و پایه	۲۰/۵ تا ۳۰ درصد حقوق رتبه و پایه	۳۰/۵ تا ۴۰ درصد حقوق رتبه و پایه	۴۰/۵ تا ۵۰ درصدحقوق رتبه و پایه

تبصرهٔ ۱. درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش‌زا، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و مانند اینها از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد با تصویب هیئت امنا و متناسب با درجهٔ سختی آن، مجموعاً تا ۱/۵ برابر میزان فوق‌العادهٔ سختی شرایط محیط کار تعیین‌شده در جدول فوق قابل افزایش است.

تبصرهٔ ۲. در صورت تغییر شغل یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید در نظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **دانشگاه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و اقدام است.

تبصرهٔ ۳. برقراری فوق‌العادهٔ اشعه تابع ضوابط و مقرّرات خاص خود است.

مادهٔ ۵. این دستورالعمل در «**۵**» ماده و «**۵**» تبصره، **مصوبه سیزدهم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ دانشگاه ایلام که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.**

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز تصویب شد مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷

پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

جدول ضمیمهٔ دستورالعمل فوق‌العادهٔ سختی شرایط محیط کار اعضای غیرهیئت علمی دانشگاه

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجهٔ حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجهٔ بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	------	------
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می‌گیرد و دمای منطقهٔ جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی‌شود.						
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	------
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می‌گیرد.						
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب‌زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه‌وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشندهٔ نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	------	------
۴	کار در محیط عفونت‌زا و آلایندهٔ درمانی و آزمایشگاهی	نیمه‌وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی‌روح متعفن سروکار دارد.	------	------	------
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام‌وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	------	------	------
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	------	------
۷	کار در فضای مسدود و غیرمتعارف	نیمه‌وقت در فضای نسبتاً کم و غیرمتعارف	نیمه‌وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام‌وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام‌وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	------
توضیح ضروری: مکان‌هایی در شمول این بند قرار می‌گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.						

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷

پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام‌وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	------	------	------
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و تمرکز بسیار همراه است.	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	همواره مسئولیت و حساسیت کار در حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می‌گیرد.	------	------
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان دانشگاه در شمول این بند قرار می‌گیرند.						
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه‌وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی‌بل	نیم‌وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی‌بل	نیمه‌وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی‌بل	------
			تمام‌وقت بیش از ۷۰ و تا ۹۰ دسی‌بل	تمام‌وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل		
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری‌زاست	------	------
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
۱۲	جابه‌جا کردن اجسام سنگین	گاهگاهی ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می‌کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	------	------
		مکرراً ۱۲/۵ تا ۲۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	مکرراً بیش از ۲۵ و تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۲۵ وتا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		
		منظماً ۱۲/۵ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	منظماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.	دائماً بیش از ۱۲/۵ و تا ۲۵کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می‌کند.		

تصویب شد
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه‌های تراشکاری و ریخته‌گری)	پاره‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	نیمه‌وقت در محیط‌های پرخطر کار می‌کند.	تمام‌وقت در محیط‌های پرخطر کارمی‌کند.	------	------
۱۴	کار در محیط‌های غیرمتعارف	نیمه‌وقت در محیط کم‌نور (تاریکی نسبی)	نیمه‌وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام‌وقت در محیط با تاریکی مطلق	------	------
		نیمه‌وقت در محیط با نور شدید	نیمه‌وقت در محیط با نور بسیار شدید	تمام‌وقت در محیط با نور شدید		
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک‌خانه‌های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	------
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفهٔ وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی‌گیرد.						
۱۶	رانندگی با وسایل نقلیهٔ سبک	با میانگین ۶۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۰۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۵۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۲۰۰۰۰ کیلومتر در ماه	
	رانندگی با وسایل نقلیهٔ سنگین	با میانگین ۳۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۵۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۸۰۰۰ کیلومتر در ماه	با میانگین ۱۲۰۰۰ کیلومتر درماه	
۱۷	کار در ارتفاع	نیمه‌وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه‌وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام‌وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	------
	کار در اعماق	نیمه‌وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	تمام‌وقت در عمق آب یا زمین بیش از ۵ متر	نیمه‌وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	تمام وقت در عمق بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در اعماق بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)

تصویب شد
مرکز هیات امنا و هیات ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷

پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ردیف	عنوان / درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱۸	انفجار	انفجار ساده و کم‌خطر رخ می‌دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک به‌طور نیمه‌وقت رخ می‌دهد.	انفجار خطرناک به‌طور مستمر رخ می‌دهد.	------
۱۹	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه‌روست.	به‌طور نیمه‌وقت با بیماران روحی و روانی روبه‌روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه‌روست.	------	------
توضیح ضروری: صرفاً اعضایی که در کلینیک‌های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجهٔ ۲ و ۳ این بند قرار می‌گیرند.						
۲۰	تنهایی غیرمعمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توام با سروصدای ناراحت‌کننده	------	------
۲۱	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه‌وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام‌وقت توام با لرزش	------	------
۲۲	کار با حیوانات و جانوران گزنده و درنده	نیمه‌وقت سروکار دارد.	تمام‌وقت سروکار دارد.	------	------	------
توضیح ضروری: صرفاً اعضایی که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش‌بینی شده است (مانند کارشناسان برخی از آزمایشگاه‌های زیست‌شناسی) در شمول این بند قرار می‌گیرند.						
۲۳	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می‌کند.	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	------	------	------
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام‌وقت در فضای باز کار می‌کند.	------	------	------	------

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شماره پنج
دستورالعمل استفاده عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت
موضوع ماده «۴۰» آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای «**مادهٔ ۴۰**» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی **دستورالعمل استفادهٔ عضو (زن) رسمی و پیمانی از خدمت «نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت»** با رعایت ضوابط و مقرّرات مربوطه به شرح ذیل است:

مادهٔ ۱. عضو (زن) رسمی می‌تواند با موافقت واحد سازمانی مربوط و تأیید هیئت اجرایی **دانشگاه** حداکثر به مدت ۵ سال از خدمت **«نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت»** در طول خدمت استفاده کند. نحوه و ترتیب انجام این نوع خدمت بر اساس ساعات کار **دانشگاه** توسط هیئت اجرایی تعیین می‌شود و در هیچ مورد **کمتر از «نصف»** یا **«سه‌چهارم» ساعات کار مقرّر روزانهٔ دانشگاه** نیست.

تبصرهٔ ۱. عضو (زن) پیمانی با رعایت ضوابط مقرّر در این ماده **صرفاً در مدت قرارداد** مجاز به استفاده از این نوع خدمت است. حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوهٔ خدمت **«نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت»** در طول خدمت ۵ سال است.

تبصرهٔ ۲. برای عضو (زن) رسمی و پیمانی که دارای فرزند معلول به تشخیص مراجع قانونی ذی‌صلاح (سازمان بهزیستی کل کشور) است رعایت سقف حداکثر ۵ سال موضوع این ماده الزامی نیست.

تبصرهٔ ۳. عضو (زن) قراردادی با رعایت مفاد تبصرهٔ «۳» قانون اصلاح مواد «۱» و «۷» قانون نحوه اجرای قانون مربوط به خدمت نیمه وقت بانوان مصوّب ۱۳۸۹/۰۲/۲۲ مجلس شورای اسلامی و ضوابط مقرّر در این دستورالعمل می‌تواند از خدمت نیمه وقت یا سه چهارم وقت استفاده کند.

مادهٔ ۲. عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت **«نیمه‌وقت» یا «سه‌چهارم وقت»** به ترتیب صرفاً از «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام‌وقت (موضوع مواد **۱۹** و **۲۰** آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی) برخوردار و فوق‌العاده‌های «محرومیت از تسهیلات زندگی» و «بدی آب و هوا» به طور کامل به وی پرداخت می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه
تصویب شد

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصرهٔ ۱. میزان حقوق و مزایای مستمر عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «**نیمه‌وقت**» یا «**سه‌چهارم وقت**» در شمول حداقل حقوق و مزایای مستمر اعضا که هر سال بر اساس میزان ابلاغ شده است از سوی هیئت وزیران در همان سال تعیین می‌شود، قرار نمی گیرد.

تبصرهٔ ۲. دانشگاه مکلّف است به عضو (زن) رسمی و پیمانی در مدت استفاده از خدمت «**نیمه‌وقت**» **یا** «**سه‌چهارم وقت**» مشروط به آن که مجموع خدمت «**نیمه‌وقت**» یا «**سه‌چهارم وقت**» **آنان در طول ۱ سال حداقل معادل ۶ ماه خدمت تمام‌وقت باشد**، در پایان هر سال بر اساس مبلغ اعلام‌شده از سوی هیئت وزیران «عیدی» پرداخت کند.

مادهٔ ۳. محاسبه سنوات خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی و حقوق بازنشستگی و وظیفه یا مستمری عضو (زن) رسمی و پیمانی که از خدمت «**نیمه‌وقت**» **یا** «**سه‌چهارم وقت**» استفاده می‌کند، از هر نظر مطابق مقرّرات صندوق بازنشستگی ذی‌ربط خواهد بود.

تبصره. در صورت درخواست عضو (زن) رسمی و پیمانی و با رعایت مقرّرات صندوق بازنشستگی ذی‌ربط کسور بازنشستگی و حق بیمه بر مبنای حقوق و مزایای تمام‌وقت و کامل محاسبه و پرداخت می‌شود.

مادهٔ ۴. میزان مرخصی استحقاقی عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه‌وقت و سه‌چهارم وقت مطابق عضو تمام‌وقت است و حقوق و مزایای وی در مدت مرخصی به میزان «۵۰» و «۷۵» درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام‌وقت (موضوع مواد **۱۹** و **۲۰** آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی) خواهد بود.

تبصره. استفاده از مرخصی استعلاجی بیش از ۱ ماه و مرخصی زایمان عضو (زن) رسمی و پیمانی نیمه و سه‌چهارم وقت مانند عضو تمام‌وقت است در آن مدت از لحاظ حقوق و مزایا تابع مقرّرات مربوط به خدمت نیمه‌وقت و سه‌چهارم وقت خواهند بود.

مادهٔ ۵. نیمی از مدت خدمت «**نیمه‌وقت**» و سه‌چهارم از مدت خدمت «**سه‌چهارم وقت**» عضو (زن) رسمی و پیمانی متناسب با مدت خدمت وی با رعایت **ردیف‌های «۱» و «۲» بند «الف» مادهٔ «۲۱»** آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی برای اعطای پایهٔ استحقاقی سالیانه وی محسوب می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز
هیات های امنا و هیات ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادهٔ ۶. نیمی از مدت خدمت «**نیمه‌وقت**» و سه‌چهارم از مدت خدمت «**سه چهارم وقت**» عضو (زن) رسمی و پیمانی، با رعایت مفاد مادهٔ «۲۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و مادهٔ «۱» دستورالعمل اجرایی ارتقای رتبهٔ اعضای **دانشگاه** برای ارتقای رتبهٔ وی محسوب می‌شود.

مادهٔ ۷. عضو (زن) رسمی و پیمانی مشمول این دستورالعمل مانند اعضای تمام‌وقت به هیچ وجه و تحت هیچ عنوان حق اشتغال در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر دستگاه‌های اجرایی دولتی و غیردولتی را ندارد. در صورت رعایت نکردن این ماده و اشتغال، موضوع به هیئت‌های رسیدگی به تخلفات ارجاع و برابر رأی این هیئت‌ها اقدام می‌شود.

مادهٔ ۸. این دستورالعمل در «**۸**» **ماده و** «**۷**» **تبصره**، به استناد **مصوبه سیزدهم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ دانشگاه ایلام که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.**

دکتر عبدالرضا باقری	**مهر مرکز**
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	**هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیاتهای امناء و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شمارهٔ شش
دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای دانشگاه
موضوع «مادهٔ ۴۵» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای «**مادهٔ ۴۵**» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی **دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای دانشگاه** با رعایت ضوابط و مقرّرات مربوطه به شرح ذیل است:

مادهٔ ۱. منظور از «مراجع رسیدگی‌کننده» در این دستورالعمل کلیهٔ مراجع قضایی و انتظامی قانونی است.
تبصره. هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری در مواردی که شاکی عضو **دانشگاه** نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

مادهٔ ۲. کلیهٔ اعضای **دانشگاه**، اعم از رسمی، پیمانی و قراردادی، در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی‌کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است در شمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل قرار دارند.
تبصره. اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یادشده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌شوند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از ورّاث درجهٔ اول مندرج در مادهٔ ۱۰۳۲ قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

مادهٔ ۳. متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و توضیحات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می‌کند.

مادهٔ ۴. مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی است.

مادهٔ ۵. رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرّر در **مواد «۳»** و «۴» این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و

دکتر عبدالرضا باقری	**مهر مرکز**
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	**هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز به مراجع رسیدگی‌کنندهٔ ذی‌صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه کند.

مادهٔ ۶. خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستوالعمل شامل موارد ذیل است:

الف) انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب) شرکت در جلسات دادرسی

ج) تنظیم شکایت، دادخواست، لوایح و دفاعیه‌های لازم

د) مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذی‌ربط برای حسن اجرای وظایف محوّل

هـ) سایر خدماتی که در مراحل دادرسی وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن است.

مادهٔ ۷. کارشناس یا کارشناسان حقوقی موضوع «**مادهٔ ۵**» این دستورالعمل موظف‌اند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی فعالانه شرکت کنند و در صورتی که برای نبودِ امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجّه داشته باشند، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی‌کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی‌کنندهٔ ذی‌ربط فراهم شود.

تبصره. تشخیص عذر موجّه بر عهدهٔ رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز از طرف وی است.

مادهٔ ۸. کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی وجه یا مال یا سندی به عنوان حق‌الزحمه یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ کند. در غیر این صورت، با متخلف برابر قوانین و مقرّرات مربوط رفتار می‌شود.

مادهٔ ۹. دانشگاه می‌تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می‌دهند با پیشنهاد رئیس **دانشگاه** یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید.

مادهٔ ۱۰. در موارد زیر ارائهٔ خدمات موضوع این دستورالعمل از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد.

الف) انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به **دانشگاه**

دکتر عبدالرضا باقری	**مهر مرکز**
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	**هیات های امنا و هیات ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

ب) قطع رابطهٔ خدمتی کارشناس حقوقی مربوط با **دانشگاه**، از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، ازکارافتادگی، انتقال و یا فوت

مادهٔ ۱۱. کلیهٔ پرونده‌های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) اعضای **دانشگاه** در شمول این دستورالعمل قرار دارند.

مادهٔ ۱۲. این دستورالعمل در **«۱۲» ماده و «۳» تبصره**، به استناد **مصوبه سیزدهم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ دانشگاه ایلام که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.**

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۵۱۶-۶۹۳۱۵
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شمارهٔ هفت
دستورالعمل اجرایی ارزیابی عملکرد اعضای دانشگاه
موضوع مادهٔ «۵۰» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

در اجرای **مادهٔ «۵۰»** آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و به منظور رعایت اصل شایسته‌سالاری و مدیریت بهبود عملکرد و کیفیت کار، اعمال ضابطهٔ شایستگی در تصمیمات اداری، به‌کارگیری نتایج ارزیابی در به‌سازی نیروی انسانی و افزایش کارایی و اثربخشی عضو، **دانشگاه** موظف است عملکرد اعضای خود را بر اساس این دستورالعمل ارزیابی کند.

مادهٔ ۱. تعاریف به‌کار رفته در این دستورالعمل عبارت‌اند از:

۱-۱. **عملکرد:** چگونگی انجام وظایف، فعالیت‌ها و نتایج حاصل از فعالیت‌های انجام‌شده توسط عضو است.

۱-۲. **دورهٔ ارزیابی:** دورهٔ ارزیابی موضوع این دستورالعمل یک ساله (از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال) است.

۱-۳. **ارزیابی‌شونده:** عضو (رسمی، پیمانی و قراردادی) شاغل در **دانشگاه** است که عملکرد وی در یک دورهٔ یک ساله ارزیابی می‌شود.

۱-۴. **ارزیابی‌کننده:** سرپرست بلافصل عضو است که مسئولیت ارجاع کار به عضو و سرپرستی وی را بر عهده دارد.

۱-۵. **تأییدکنندهٔ نهایی:** بالاترین مقام اجرایی واحد سازمانی محل خدمت عضو است که مسئول تأیید نهایی کاربرگ ارزیابی عملکرد عضو، پس از بازبینی ارزیابی‌کننده است.

۱-۶. **گروه:** تقسیم‌بندی اعضا بر اساس سطح پست سازمانی یا نوع و ماهیت وظایف آنان برای ارزیابی عملکرد است.

۱-۷. **شاخص:** مشخصه‌ای است که در اندازه‌گیری ورودی‌ها، فرایندها، عملکردها، وظایف و پیامدها استفاده می‌شود.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادهٔ ۲. دانشگاه موظف است عملکرد عضو را با رعایت ضوابط و مقرّرات این دستورالعمل، سالانه و به صورت همه‌جانبه ارزیابی کند و نتایج ارزیابی را پس از تأیید هیئت اجرایی **دانشگاه**، درتصمیم‌گیری موارد زیر به کار گیرد:

۲-۱. تمدید قرارداد اعضای قراردادی و پیمانی
۲-۲. اعطای پایهٔ استحقاقی سالیانهٔ اعضا
۲-۳. اعطای پایهٔ تشویقی به اعضا
۲-۴. کسر فوق‌العادهٔ ویژهٔ اعضای رسمی به دلیل دریافت نکردن پایهٔ استحقاقی
۲-۵. طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی مورد نیاز
۲-۶. انتصاب و عزل اعضا در پست‌های سازمانی مدیریتی
۲-۷. برقراری فوق‌العاده بهره‌وری اعضا
۲-۸. ارتقای رتبهٔ اعضا

مادهٔ ۳. اعضا برای ارزیابی عملکرد بر اساس سطح پست سازمانی/ شغل یا نوع و ماهیت وظایف در یکی از گروه‌های ذیل قرار می‌گیرند.

۳-۱. گروه یک: مدیر، معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز (سطح مدیریتی میانی)
۳-۲. گروه دو: رئیس گروه/ رئیس اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز (سطح مدیریتی پایه)
۳-۳. گروه سه: کارشناس، کاردان یا عناوین هم‌تراز
۳-۴. گروه چهار: سایر مشاغل

مادهٔ ۴. واحدها و مسئولان اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا عبارت‌اند از:

۴-۱. واحد متولّی ارزیابی عملکرد: مسئولیت برنامه‌ریزی و اجرای فرایند ارزیابی عملکرد اعضا بر عهدهٔ مدیریت/ ادارهٔ منابع انسانی **دانشگاه** یا عناوین مشابه است.

۴-۲. کارگروه ارزیابی عملکرد: کارگروهی تخصصی است که زیر نظر واحد متولّی ارزیابی عملکرد تشکیل می‌شود و مسئولیت نظام ارزیابی و هدایت کلیهٔ فعالیت‌ها را بر عهده دارد.

تبصره. محل استقرار «**کارگروه ارزیابی عملکرد**» در مدیریت/ ادارهٔ منابع انسانی **دانشگاه** یا عناوین مشابه است.

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادهٔ ۵. به منظور ارزیابی اعضا و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز کاربرگ‌هایی توسط دبیرخانهٔ ارزیابی عملکرد تهیه و به تأیید هیئت اجرایی می‌رسد. کاربرگ‌های مذکور متناسب با گروه‌های چهارگانه مندرج در «مادهٔ ۳» این دستورالعمل و مشتمل بر شاخص‌های عمومی و اختصاصی است و برای هر کاربرگ در مجموع «۱۰۰» امتیاز (شامل: ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های عمومی و ۵۰ امتیاز مربوط به شاخص‌های اختصاصی) در نظر گرفته می‌شود.

مادهٔ ۶. محورها و معیارهای سنجش ارزیابی عملکرد اعضا به شرح ذیل است:

۱-۶. محور عمومی: عبارت است از معیارهای مشترک ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که زمینهٔ تسهیل تحقق عملکرد اختصاصی وی را فراهم می‌کند:

الف) معیار تعظیم شعائر و انضباط اداری

ب) معیار شایستگی‌های اداری

ج) معیار مهارت های ارتباطی

د) معیار توسعهٔ فردی

۲-۶. محور اختصاصی: عبارت است از معیارهای اختصاصی ارزیابی عملکرد عضو به شرح ذیل که به عنوان رکن اصلی سنجش عملکرد عضو در مأموریت‌ها، برنامه‌ها و شرح وظایف وی محسوب می‌شود:

الف) معیار مشترک شغلی

ب) معیار اختصاصی شغلی

تبصرهٔ ۱. معیار اختصاصی شغلی برای عضو رسمی و پیمانی بر اساس شرح وظایف پست سازمانی مورد تصدّی و برای عضو قراردادی بر اساس شرح وظایف محوّله متناظر با پست سازمانی مرتبط تعریف می‌شود و این معیار درخصوص هریک از اعضا متفاوت است.

تبصرهٔ ۲. در صورت مغایرت شرح وظایف پست سازمانی عضو رسمی و پیمانی با وظایف محوّله به وی و همچنین شرح وظایف مندرج در قرارداد عضو قراردادی با وظایف محوّله به وی، ملاک تکمیل کاربرگ ارزیابی عملکرد، وظایف محوّله به عضو در سال ارزیابی است.

دکتر عبدالرضا باقری
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز
هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادۀ ۷. سقف امتیازات قابل احتساب برای ارزیابی عملکرد اعضا به شرح جدول ذیل است:

ردیف	عنوان محور	عنوان معیار	سقف امتیاز هر معیار	سقف امتیاز هرمحور
۱	عمومی	تعظیم شعائر و انضباط اداری	۱۵ امتیاز	۵۰ امتیاز
		شایستگی های اداری	۱۵ امتیاز	
		مهارت های ارتباطی	۱۰ امتیاز	
		توسعه فردی	۱۰ امتیاز	
۲	اختصاصی	مشترک شغلی	۳۰ امتیاز	۵۰ امتیاز
		اختصاصی شغلی	۲۰ امتیاز	
جمع کل امتیاز			۱۰۰ امتیاز	۱۰۰ امتیاز
حداقل امتیاز مورد نیاز			۷۰ امتیاز	۷۰ امتیاز

تبصرۀ ۱. کسب حداقل ۷۰ درصد سقف امتیاز ارزیابی الزامی است.

تبصرۀ ۲. امتیاز معیار اختصاصی شغلی (۲۰ امتیاز) در اختیار تأییدکنندۀ نهایی است که با پیشنهاد سرپرست بلافصل عضو (ارزیابی‌کننده) و موافقت **تأییدکنندۀ نهایی** تعیین می‌شود.

مادۀ ۸. فرآیند اجرا و مراحل تکمیل کاربرگ‌های ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانۀ ارزیابی عملکرد **دانشگاه** تعیین و ابلاغ می‌شود.

مادۀ ۹. واحد متولی کاربرگ‌های ارزیابی تأییدشده توسط تأییدکنندۀ نهایی و مستندات مربوط را بررسی می‌کند و در صورت تأیید در دستور کار هیئت اجرایی قرار می‌دهد.

تبصره. در صورت نقص مدارک ارسالی مستندات برای رفع نواقص به واحد محل خدمت ارزیابی‌شونده اعاده می‌شود.

مادۀ ۱۰. فرآیند مربوط به اعتراض اعضا به نتیجۀ ارزیابی عملکرد توسط دبیرخانۀ ارزیابی عملکرد **دانشگاه** تعیین و ابلاغ می‌شود.

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادهٔ ۱۱. واحد متولی مکلف است نتیجهٔ ارزیابی نهایی و اعتراض عضو (موضوع **مواد ۹** و ۱۰ این دستورالعمل) را به عضو اعلام کند.

مادهٔ ۱۲. مفاد این دستورالعمل هر سال (ترجیحاً در سه ماههٔ اول سال) با توجه به اهداف و برنامه‌های تعیین‌شده **دانشگاه** با پیشنهاد دبیرخانهٔ ارزیابی عملکرد و تأیید هیئت اجرایی **دانشگاه** قابل بازنگری است.

مادهٔ ۱۳. این دستورالعمل در **«۱۳» ماده** و **«۶» تبصره**، به استناد **مصوبه سیزدهم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ دانشگاه ایلام که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.**

دکتر عبدالرضا باقری قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز تصویب شد مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام - خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
باسمه تعالی

دانشگاه ایلام
دبیرخانه هیات امناء

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

پیوست شمارهٔ هشت
دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی به اعضای دانشگاه
موضوع مادهٔ «۶۹» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی

مقدمه

دانشگاه می‌تواند در اجرای «**مادهٔ ۶۹**» آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای غیرهیئت علمی و به منظور تعدیل برخی از مشکلات اقتصادی و بهبود عملکرد و کیفیت کار، افزایش کارایی و اثربخشی اعضا به اعطای برخی از کمک‌های رفاهی و تسهیلات مستقیم و غیرمستقیم نقدی و غیرنقدی بر اساس مفاد این دستورالعمل اقدام کند.

مادهٔ ۱. کلیهٔ اعضای شاغل در **دانشگاه** ماهیانه از کمک‌هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی مصوّب هیئت امنا که از میزان تعیین‌شده بر اساس مصوّبات هیئت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره‌مند می‌شوند:

۱-۱. کمک‌هزینهٔ یک وعده غذای گرم در هر روز کاری

۱-۲. کمک‌هزینهٔ مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (زن)

۱-۳. کمک‌هزینهٔ مهد کودک به ازای هر فرزند زیر ۶ سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه است و حضانت فرزند را برعهده دارد یا همسرش فاقد شغل در **دانشگاه** یاسایردستگاه‌های‌اجرایی (غیرشاغل) است؛

۱-۴. کمک‌هزینهٔ ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)

تبصره. به اعضای شاغل در مشاغلی که از سوی هیئت اجرایی واجد شرایط دریافت شیر یا لباس حسب مورد هستند به میزان تعیین‌شده توسط هیئت اجرایی شیر و لباس داده می‌شود.

مادهٔ ۲. در صورت وجود اعتبار، **دانشگاه** مکلّف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمهٔ پایه درمان ۵۰ درصد حق بیمهٔ تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفّل آنان را پرداخت کند.

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

تصویب شد
مرکز هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام- خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

تبصره. در صورت وجود اعتبار، **دانشگاه** می‌تواند ۵۰ درصد حق بیمهٔ تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند.

مادهٔ ۳. پرداخت سهم حق بیمهٔ عمر و حوادث اعضا بر عهدهٔ **دانشگاه** است.

مادهٔ ۴. دانشگاه می‌تواند در طول سال وجوهی را با تصویب هیئت رئیسهٔ **دانشگاه** با عنوان کمک‌هزینهٔ نقدی یا غیرنقدی به مناسبت‌های ویژهٔ مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت کند.

مادهٔ ۵. دانشگاه می‌تواند به منظور تشویق پس‌انداز و حمایت از اعضای **دانشگاه** از طریق تأمین اندوخته، بنا بر درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی، حساب پس‌انداز سهم عضو نزد یکی از بانک‌های دارای مجوّز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به نام عضو افتتاح و حداکثر **تا ۱۰ درصد** حقوق رتبه و پایهٔ وی را که کمتر از سقف تعیین‌شده در قوانین و مقرّرات عمومی کشور نخواهد بود در هر ماه به عنوان «سهم پس‌انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز کند. در این صورت، در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس‌انداز عضو» به عنوان «سهم پس‌انداز **دانشگاه**» از محل اعتبارات پرسنلی **دانشگاه** ضمن درج در بودجهٔ تفصیلی سالانهٔ مصوّب هیئت امنا به حساب سپردهٔ جداگانه‌ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد واریز می‌شود.

تبصره. موجودی حساب‌های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو غیر قابل برداشت است.

مادهٔ ۶. دانشگاه می‌تواند به اعضای شاغل کارا و مؤثر در پیشرفت اهداف خود در طی سال با تصویب هیئت اجرایی مبلغی را تا دو برابر حقوق و مزایای مستمر عضو با عنوان «پاداش» مشروط به پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجهٔ تفصیلی سالیانهٔ مصوّب هیئت امنا پرداخت کند.

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز	دکتر عبدالرضا باقری
هیات های امنا و هیات ممیزه	قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir

صورتجلسه هشتمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای دانشگاه ایلام -مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷
پیوست شماره چهار (موضوع مصوبه سیزدهم) – آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی

مادۀ ۷. دانشگاه می‌تواند هر ساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض‌الحسنه اعضای **دانشگاه**، تعاونی‌های مسکن یا مصرف یا اعتباری، یا پرداخت وام مستقیم به اعضا در بودجۀ تفصیلی با تصویب هیئت امنا منظور کند.

تبصره. میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوّب است و نحوۀ پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب هیئت رئیسۀ **دانشگاه** می‌رسد.

مادۀ ۸. دانشگاه می‌تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند.

مادۀ ۹. دانشگاه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارایی، تقویت روحی و سلامت عضو، فرهنگ ورزش را در **دانشگاه** اشاعه دهد و به منظور تشویق وی برای انجام امور ورزشی راهکار مناسبی تدوین و اجرا کند.

مادۀ ۱۰. این دستورالعمل در «**۱۰**» **ماده** و «**۴**» **تبصره**، به استناد **مصوبه سیزدهم صورتجلسه هیات امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۲۷ دانشگاه ایلام که به تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.**

تصویب شد
مرکز هیات امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری	مهر مرکز
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	هیات های امنا و هیات ممیزه

نشانی:
ایلام-خیابان پژوهش
تلفن: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۱۰
تلفن گویا: ۰۸۴-۳۲۲۲۳۳۳۳
دورنگار: ۰۸۴-۳۲۲۲۷۰۶۱
ص پ: ۶۹۳۱۵-۵۱۶
http://www.ilam.ac.ir