شیوه‌نامه اجرایی آزمون جامع دوره دکتری (Ph.D) در دانشگاه ایلام

مقدمه

به استناد ماده ۱۴ آیین‌نامه دوره دکتری شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۹۴/۱۱/۲۴) و به منظور ایجاد هماهنگی در سطح گروههای آموزشی و دانشکده‌ها، شیوه‌نامه اجرایی آزمون جامع دانشگاه ایلام به شرح ذیل تدوین می‌شود:

ماده۱. تعریف آزمون

آزمون جامع آزمونی برای احراز توانمندی‌های آموزشی دانشجویان دوره دکتری و سنجش توانایی‌های تجزیه و تحلیل مسائل تخصصی با رویکردی علمی و شامل دو مرحله کتبی و شفاهی، به نسبت ۶۰ درصد کتبی و ۴۰ درصد شفاهی است.

ماده ۲. شرایط شرکت در آزمون

الف: گذراندن کلیه واحدهای درسی با میانگین بالاتر از ۱۶.

ب: کسب حداقل نمره قابل قبول در آزمون زبان طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی.

ماده ۳. چگونگی برگزاری آزمون

آزمون جامع ضمن متفاوت بودن با آزمون‌های دروس گذرانده شده در مقطع دکتری، به‌گونه‌ای برگزار می‌شود که سطح بینش و استنباط دانشجو را در دروس دوران تحصیل وی در دانشگاه ارزیابی کند و دانشجوی دوره دکتری مجاز به انتخاب آن، در سه ترم تحصیلی و شرکت در آزمون در دو مرتبه است.

ماده ۴. شرکت مجدد در آزمون جامع

در صورت شرکت نکردن یا قبول نشدن دانشجو در آزمون جامع، درخواست تمدید مهلت شرکت در آزمون جامع توسط دانشجو، با ذکر دلایل موجه و تایید استاد راهنما به مدیر گروه آموزشی ارایه می‌شود. در صورت تایید مراتب توسط شورای گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده، با تمدید موافقت و مجوز آزمون جامع دانشجو برای بار دوم صادر می‌شود.

تبصره۱: در صورت عدم قبولی پس از دوبار شرکت در آزمون جامع، دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره۲: در صورت انتخاب آزمون جامع و شرکت نکردن دانشجو در آزمون به هر دلیل، امکان تغییر آن در کارنامه دانشجو به «آمادگی برای آزمون جامع» فقط در یک ترم تحصیلی توسط آموزش ممکن است.

ماده ۵. زمان برگزاری آزمون کتبی جامع

آزمون جامع در تمامی رشته گرایش‌ها در دانشگاه مطابق تقویم آموزشی حداکثر دو نوبت در سال (طبق تقویم آموزشی سالانه) برگزار می‌شود. دانشجو موظف است پس از اتمام دروس آموزشی برای شرکت در آزمون جامع اقدام کند. همچنین گروه آموزشی ذیربط موظف است برنامه‌ریزی لازم برای برگزاری آزمون جامع را در مهلت مقرر فراهم و زمان مربوطه را کتبا به دانشجو ابلاغ نماید.

تبصره: آزمون کتبی به صورت متمرکز و در یک روز توسط دایره امتحانات معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی برگزار می‌شود.

ماده۶. مواد آزمون کتبی

مواد آزمون کتبی با تصویب شورای گروه آموزشی، از محتوای سه موضوع امتحانی (هر موضوع می‌تواند شامل یک تا سه ماده درسی باشد) از مجموع برنامه‌های درسی مصوب رشته/گرایش دانشجو در دوران تحصیل دانشگاهی می‌باشد که به صورت تشریحی و حداکثر در یک روز کاری تحت نظارت مدیر گروه برگزار می‌شود.

تبصره۱: مواد آزمون کتبی باید حداقل یک نیمسال قبل از برگزاری آزمون توسط مدیر گروه آموزشی به نحو مقتضی به آگاهی دانشجو برسد. دانشجو موظف است در خصوص مواد آزمون و تاریخ دقیق آزمون جامع از گروه آموزشی کسب اطلاع کند.

تبصره۲: گروه آموزشی موظف است حداقل یک هفته قبل از آزمون کتبی، سوالات آزمون را به معاون آموزشی دانشکده تحول نماید.

ماده ۷. آزمون شفاهی

آزمون شفاهی حداکثر ۱۰ روز پس از آزمون کتبی توسط کمیته‌ای با ترکیب زیر برگزار می‌شود:

۱- مدیر گروه با عنوان مسئول کمیته.

تبصره ۱: در صورتی که استاد راهنمای اول همزمان مدیر گروه باشد یکی دیگر از اعضای هیات علمی تمام وقت گروه مسئول کمیته خواهد بود.

۲- استاد راهنمای اول

۳- حداقل ۲ نفر از اعضای هیات علمی گروه آموزشی یا گروههای آموزشی مرتبط با آن دانشکده به غیر از استاد راهنما به پیشنهاد شورای گروه و تایید معاون آموزشی دانشکده

۴- حداقل ۱ نفر عضو هیات علمی خارج از گروه آموزشی، با مرتبه دانشیاری و یا بالاتر (از سایر گروههای آموزشی مرتبط دانشگاه یا از دانشگاههای برتر کشور و موسسات تحقیقاتی)، به پیشنهاد شورای گروه آموزشی مربوطه.

۵- نماینده تحصیلات تکمیلی که یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه به منظور نظارت بر حسن اجرای آزمون و بدون حق نمره است و توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی تعیین می‌شود.

۶- جلسه کمیته با حضور حداقل ۴ نفر (دارای حق نمره) و با رعایت موارد مذکور، رسمیت می‌یابد.

تبصره۱: در صورت عدم حضور استاد راهنما با عذر موجه (با مجوز دانشگاه) در آزمون شفاهی، این آزمون با معرفی یک نماینده رسمی به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه که حائز شرایط هدایت و راهنمایی دانشجوی دکتری باشد و با حق نمره از طرف ایشان برگزار خواهد شد.

تبصره۲: هیات داوران و ممتحنین آزمون شفاهی براساس مصوبه شورای آموزشی گروه تعیین می‌شود.

ماده ۸. شرایط قبولی در آزمون

۱- میانگین کل نمرات دانشجو در آزمون جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد.

۲- در صورتی که دانشجو در نوبت اول آزمون جامع قبول نشود، تنها یک بار دیگر می‌تواند در آزمون جامع شرکت نماید. جایگزینی نمره دانشجو در هر یک از مواد آزمون‌های کتبی و آزمون شفاهی نوبت اول برای آزمون نوبت دوم مجاز نیست.

۳- شرط شرکت دانشجو در بخش شفاهی آزمون، کسب حداقل ۷۰ درصد نمره در مرحله کتبی است. عدم احراز این شرط به منزله مردودی داوطلب مذکور در آزمون جامع محسوب می‌شود.

ماده ۹. ثبت نمره

نمره موقت آزمون جامع حداکثر یک هفته روز و نمره نهایی حداکثر دو هفته پس از آزمون شفاهی توسط مدیر گروه مربوطه در سامانه گلستان ثبت می‌شود.

تبصره: صورتجلسه آزمون جامع پس از بررسی و رسیدگی به درخواست تجدیدنظر دانشجو، باید (بدون هرگونه خدشه، خط‌خوردگی یا لاک‌گیری) حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ اعلام نتیجه نهایی توسط مسئول کمیته به معاون آموزشی دانشکده ارسال شود.

ماده ۱۰. اعتراض به نمره آزمون

دانشجو می‌تواند درخواست اعتراض خود را به نتیجه آزمون جامع حداکثر حداکثر تا سه روز بعد از اعلام نتیجه موقت، به صورت کتبی به معاون آموزشی دانشکده تسلیم نماید. بررسی و رسیدگی به درخواست دانشجو بر عهده معاون آموزشی دانشکده است.

ماده ۱۱. اجرای شیوه‌نامه

نظارت بر حسن اجرای مفاد شیوه‌نامه اجرایی و اتخاذ تصمیم در خصوص موارد پیش‌بینی نشده و مسکوت و همچنین تفسیر مفاد این شیوه‌نامه به عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

این شیوه‌نامه در یک مقدمه، ۱۱ماده و ۹ تبصره در دویست و هفتاد و هفتمین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی مورخ ۹۸/۷/۳۰ به تصویب رسیده است.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه